

ZARZĄDZENIE NR 70/2014
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 1 września 2014 r.

w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników PWSZ w Koninie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.) oraz art. 17 w związku z art. 103¹ - 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie umożliwi swoim pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych i uzupełnianie wiedzy w formach szkolnych i pozaszkolnych w systemie stacjonarnym bądź niestacjonarnym na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, w miarę posiadanych środków finansowych.

2. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.

§ 2. Wsparcie finansowe ze strony Uczelni może uzyskać pracownik będący nauczycielem akademickim zatrudnionym na Uczelni, jako podstawowym lub dodatkowym miejscem pracy, z zastrzeżeniem § 3 oraz pracownik niebędący nauczycielem akademickim zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 2 lat. W przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Rektor może odstąpić od wymogu 2- letniego okresu zatrudnienia, jeżeli wymaga tego interes Uczelni.

§ 3. 1. Uczelnia może udzielić wsparcia finansowego pracownikowi, o którym mowa w § 2, podnoszącemu swoje kwalifikacje zawodowe w szczególności w następujących formach:

- 1) konferencje i seminaria (krajowe i zagraniczne), pod warunkiem, że referat bądź też publikacja będzie posiadała afiliację PWSZ w Koninie (dopuszczalne jest podanie więcej niż jednej afiliacji);
- 2) kursy i szkolenia krajowe i zagraniczne;
- 3) studia podyplomowe po uprzednim wyrażeniu zgody lub na podstawie skierowania przez Rektora.

2. Uczelnia może udzielić wsparcia finansowego pracownikowi, zatrudnionemu w PWSZ jako w podstawowym miejscu pracy, który:

- 1) otworzył przewód doktorski – na pokrycie kosztów przewodu;
- 2) otworzył przewód habilitacyjny – na pokrycie kosztów przewodu;
- 3) rozpoczął postępowanie w sprawie nadania tytułu naukowego profesora;
- 4) podejmuje studia doktoranckie w systemie niestacjonarnym, pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego fakt rozpoczęcia studiów;
- 5) podejmuje studia na studiach wyższych (pierwszego lub drugiego stopnia w systemie niestacjonarnym).

§ 4.1. Na pisemny wniosek pracownika pozytywnie zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, Rektor może wyrazić zgodę na:

- dofinansowanie w całości lub w części opłaty za kształcenie w formach, o których mowa w § 3 ust. 1;
- dofinansowanie (maksymalnie do 50%) kosztów kształcenia pracownika podejmującego kształcenie w formach, o których mowa w § 3 ust. 2.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 zarządzenia.

W przypadku form kształcenia podejmowanych za granicą wzór zgłoszenia wyjazdu pracownika za granicę stanowi załącznik nr 2 zarządzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe dodatkowe świadczenie w postaci zwrotu kosztów przejazdów, zakupu podręczników i zakwaterowania.

3. Finansowanie świadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest możliwe wyłącznie w przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych związanych z zajmowanym stanowiskiem i wykonywaną pracą.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na studia/kurs, informację o kierunku studiów/kursu, wysokości opłat za studia/kurs, terminarze zajęć i sesji egzaminacyjnych, liczbie semestrów i systemie płatności – dotyczy form kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 oraz w § 3 ust. 2;
- 2) pisemną opinię bezpośredniego przełożonego zawierającą ocenę przydatności w pracy wybranego kierunku studiów/kursu – dotyczy form kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 oraz w § 3 ust. 2;
- 3) program szkolenia/konferencji/seminarium, formularz zgłoszenia (nazwa reprezentowanej uczelni – PWSZ w Koninie, dopuszcza się więcej niż jedną afiliację), potwierdzenie przyjęcia wygłaszanego referatu – dotyczy form kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 4) sprawozdanie pracownika w sprawie efektów szkolenia – w przypadku udziału w szkoleniu, seminarium, sympozjum, itp. – w terminie 7 dni od ukończenia;

§ 5. 1. Z pracownikiem, którego wniosek uzyskał pisemną zgodę Rektora na formy kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 oraz w § 3 ust. 2 Uczelnia zawiera umowę szkoleniową określającą wzajemne prawa i obowiązki stron. Umowę szkoleniową w dwóch egzemplarzach sporządza jednostka organizacyjna odpowiedzialna za sprawy pracownicze (jeden egzemplarz otrzymuje pracownik, drugi pozostaje w aktach osobowych pracownika).

2. W przypadku jednorazowych krótkoterminowych szkoleń, kursów i konferencji, które są niezbędne dla uzupełnienia wiedzy i umiejętności pracownika na zajmowanym stanowisku pracy nie jest wymagane zawarcie odrębnej umowy.

§ 6. W przypadku powtarzania przez pracownika roku (semestru) kształcenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 oraz w § 3 ust. 2, z powodu niezadowalających wyników w nauce, nie przysługują żadne świadczenia.

§ 7. 1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą przysługuje urlop szkoleniowy w wymiarze określonym w art. 103² Kodeksu pracy oraz zwolnienie z całości lub części dnia pracy, o którym mowa w art. 103¹ Kodeksu pracy.

2. Pracownikowi, na jego wniosek, może być udzielony urlop bezpłatny.

§ 8. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania w PWSZ w Koninie 3 lat po ukończeniu form kształcenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 oraz w § 3 ust. 2.

§ 9. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe lub wykształcenie ogólne:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, na które został skierowany, albo przerwie podnoszenie kwalifikacji w trakcie kształcenia, a PWSZ poniesie z tego tytułu koszty, których odzyskanie jest niemożliwe,
 - 2) który rozwiąże stosunek pracy, za wypowiedzeniem, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w ciągu 3 lat po ukończeniu kształcenia,
 - 3) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji lub w ciągu 3 lat po ukończeniu kształcenia,
- jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów świadczeń związanych z kształceniem, poniesionych przez Uczelnię.

§ 10. Na pisemny wniosek pracownika, Uczelnia, w uzasadnionych przypadkach, może odstąpić od żądania zwrotu kosztów kształcenia, o których mowa w § 9.

§ 11. Na wniosek pracownika podnoszącego kwalifikacje na innych zasadach niż określone w art. 103¹-103⁵ Kodeksu pracy oraz w niniejszym zarządzeniu, mogą być przyznane świadczenia przewidziane w art. 103⁶ Kodeksu pracy.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy.

§ 13. W stosunku do pracowników, którzy rozpoczęli podnoszenie kwalifikacji zawodowych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się dotychczasowe postanowienia umowne określające warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych, o ile strony umowy nie postanowią inaczej.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi PWSZ w Koninie.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

/-/prof. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY

/-/ Katarzyna Klapsa