

UCHWAŁA NR 2/V/XI/2011
K O N W E N T U
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 22 listopada 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu obrad Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Koninie

Na podstawie § 40 ust. 4 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
stanowiącego załącznik do uchwały nr 174/III/III/2007 Senatu z dnia 13 marca 2007 r.,
(ze zm.)

uchwała się, co następuje :

§ 1. Uchwała się regulamin obrad Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Koninie w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Konwentu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 1/IV/IX/2007 z dnia 25 września 2007 r. w sprawie regulaminu
obrad Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Konwentu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Koninie

/-/ dr Wiesław Steinke

Załącznik do uchwały Nr 2/V/XI/2011 Konwentu PWSZ
w Koninie z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia
regulaminu obrad Konwentu Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Koninie

REGULAMIN

OBRAD KONWENTU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

§ 1. 1. Konwent Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie jest organem kolegialnym.

2. W jego skład wchodzi po jednym przedstawicielu:

- 1) Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
- 2) Miasta Konina i samorządów powiatów: konińskiego, kolskiego, słupeckiego i tureckiego;
- 3) Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Koninie oraz Konińskiej Izby Gospodarczej;
- 4) Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie;
- 5) Aluminium Konin – Impexmetal S.A., Zespołu Elektrowni PAK S.A. oraz Kopalni Węgla Brunatnego „Konin” S.A.;
- 6) innych przedsiębiorców i instytucji finansowych działających w regionie;
- 7) instytucji i stowarzyszeń naukowych i społecznych, których działalność ma kluczowe znaczenie dla działalności Uczelni;
- 8) przedstawiciele uczelni akademickich, z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów;
oraz
- 9) rektor;
- 10) prorektorzy;
- 11) dziekani;
- 12) kanclerz;
- 13) trzech wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich;
- 14) wybrany przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
- 15) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału;
- 16) przedstawiciel związków zawodowych działających w Uczelni (po jednym z każdego związku).

3. Kadencja Konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja organów kolegialnych Uczelni. Członkowie konwentu pełnią swoje funkcje honorowo i mają prawo do zwrotu kosztów podróży.

§ 2. Przewodniczący Konwentu może zaprosić do udziału w obradach osoby, których uczestnictwo jest uzasadnione względami merytorycznymi. Osoby zaproszone nie posiadają uprawnień do głosowania.

§ 3 1. Pracą Konwentu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczącym Konwentu nie może być pracownik Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

§ 4. 1. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie Konwent może powołać komisje stałe lub doraźne, wyznaczając im zakres działania. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech członków. Członkami komisji mogą być również osoby nie wchodzące w skład Konwentu, jednak większość (50%+1) musi być członkami Konwentu.

2. Kadencja komisji stałych kończy się wraz z kadencją Konwentu.

3. Kadencja komisji doraźnej kończy się po wykonaniu zadania, dla którego realizacji została powołana.

4. Przewodniczącego komisji oraz ich członków powołuje Konwent na wniosek przewodniczącego Konwentu.

5. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% składu komisji. W razie równej liczby głosów, głosowanie się powtarza.

6. Członkowie Konwentu powinni brać aktywny udział w posiedzeniach oraz pracach komisji, do których zostali powołani.

§ 5. Skład Konwentu ustala zarządzeniem Rektor z zachowaniem określonych w statucie Uczelni procedur dotyczących desygacji, wyboru przedstawicieli do Konwentu przez uprawnione organy.

§ 6. Do kompetencji Konwentu należy:

1) opiniowanie spraw odnoszących się do:

a) tworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz określania rozmiarów kształcenia;

b) przystąpienia do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia spółki lub fundacji;

2) współdziałanie w realizacji projektów naukowo-badawczych;

3) współdziałanie w organizacji praktyk zawodowych studentów;

4) współorganizowanie seminariów, konferencji, warsztatów;

5) wsparcie merytoryczne i finansowe inkubatorów przedsiębiorczości oraz innych inicjatyw gospodarczych Uczelni.

§ 7. 1. Posiedzenia zwyczajne Konwentu zwołuje jego przewodniczący. Konwent może podejmować rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swojego składu określonego w § 1 ust. 2, w tym przewodniczącego Konwentu.

2. Posiedzenia nadzwyczajne Konwentu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków konwentu. Wniosek winien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Rozstrzygnięcia Konwentu zapadają w formie:

a) uchwały,

b) opinii,

c) stanowiska.

4. Rozstrzygnięcia konwentu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W uzasadnionych przypadkach Konwent może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Konwent powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. W razie równej liczby głosów głosowanie się powtarza.

5 . W sprawach personalnych Konwent podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym.

§ 8. 1. Na pierwszym posiedzeniu w kadencji Konwent wybiera przewodniczącego oraz omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jego skład.

2. Wybór na funkcję przewodniczącego Konwentu wygasa w razie:

- a) upływu kadencji,
- b) śmierci.

3. Konwent odwołuje przewodniczącego w razie:

- a) złożenia rezygnacji z funkcji w formie pisemnej,
- b) cofnięcia rekomendacji.

§ 9. 1. Konwent obraduje w trybie posiedzeń zwyczajnych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku akademickim.

2. Z posiedzenia Konwentu lub komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- a) porządek obrad,
- b) imiona i nazwiska członków konwentu, stałych uczestników i osób zaproszonych,
- c) przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.

3. Uchwały Konwentu są jawne i ogłaszane na stronie internetowej Uczelni.

4. Do protokołu podłącza się uchwały, a także opinie i stanowiska, jeżeli stanowią odrębny dokument.

5. Protokół podpisuje przewodniczący Konwentu.

6. Obsługę kancelaryjną posiedzeń Konwentu i jego komisji zapewnia Uczelnia.

7. Dokumenty Konwentu gromadzi i przechowuje Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie.