

## Instrukcja wypełniania protokołów i indeksów przez nauczycieli akademickich Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie

### Informacje ogólne

- Po przeprowadzonym zaliczeniu i/lub egzaminie prowadzący zajęcia dokonuje wpisów w protokole egzaminu/zaliczenia, indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta.
- Wpisów należy dokonać niebieskim lub czarnym długopisem/piórem.
- Ocena wpisana w indeksie i w karcie okresowych osiągnięć powinna być zgodna z oceną wpisaną w protokole egzaminacyjnym.
- Warunkiem przystąpienia przez studenta do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia. Brak zaliczenia przedmiotu oznacza utratę szansy podejścia do egzaminu w pierwszym terminie, co wiąże się z oceną niedostateczną z egzaminu (podstawa prawna: § 23 ust. 3 Regulaminu studiów PWSZ w Koninie).
- Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną (podstawa prawna: § 24 ust. 2 Regulaminu studiów PWSZ w Koninie).
- Podstawą zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów jest złożenie w terminie pracy dyplomowej (podstawa prawna: § 19 ust. 8 Regulaminu studiów PWSZ w Koninie).

### Informacje szczegółowe – protokół

- W protokole należy wpisać datę egzaminu/zaliczenia.
- W protokole egzaminu/zaliczenia prowadzący zajęcia **wpisuje oceny z pierwszego egzaminu/zaliczenia**. W przypadku egzaminów/zaliczeń poprawkowych i warunkowych oceny wpisuje się w kolejnych protokołach, które można otrzymać w dziekanacie.

## PROTOKÓŁ

### Egzaminu/Zaliczenia\*

z dnia **DD.MM.RRRR**

Rok studiów: X semestr X

Przedmiot: X Pkt ECTS: X

Egzaminator: X

Lp.	Nazwisko i imię	Album	Egzamin/Zaliczenie			Podpis egzaminatora
			Pisemny	Ustny	Ostateczny	
1.	Kowalska Anna	XXXX			<b>db</b>	<i>podpis</i>
2.	Nowak Jan	XXXX			<b>dst</b>	<i>podpis</i>
3.	Wiśniewska Monika	XXXX			<b>bdb</b>	<i>podpis</i>

Dopisanie studenta do protokołu jest możliwe na podstawie pisemnej zgody Dziekana

- Przy każdej ocenie na protokole należy złożyć podpis. Zabronione jest zaznaczanie ocen w klamrę i złożenie jednego podpisu.

4. W przypadku dokonywania jakichkolwiek skreśleń przy ocenie należy zaparafować prawidłową ocenę.
5. Protokoły egzaminów/zaliczeń powinny zostać złożone w dziekanacie lub w sekretariacie instytutu/katedry w ciągu 7 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.

### **Informacje szczegółowe – indeks**

1. Każdy protokół egzaminu/zaliczenia zawiera informacje o punktach ECTS. Punkty są informacją o zaliczeniu przedmiotu. Wpisuje się je tylko wtedy, gdy przedmiot został zaliczony (po egzaminie, jeżeli przedmiot kończy się egzaminem lub po uzyskaniu zaliczenia, jeżeli przedmiot kończy się tylko zaliczeniem).

8 PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE

Imię i nazwisko .....

Rok studiów ..... Rok akademicki ..... / .....

Nazwisko wykładowego	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	
		wykłady	ćwiczenia
Zaliczenie semestru pieczęć imienna i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej			

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE 9

Semestr .....

Zaliczenie			ocena		Egzamin		ECTS*
ocena	data	podpis	cyfra	słownie	data	podpis	
			3	dst	25.01.20XX	podpis	2

2. Nie należy składać podpisu przy punktach ECTS.

8 PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE

Imię i nazwisko .....

Rok studiów ..... Rok akademicki ..... / .....

Nazwisko wykładowego	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	
		wykłady	ćwiczenia
Zaliczenie semestru pieczęć imienna i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej			

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE 9

Semestr .....

Zaliczenie			ocena		Egzamin		ECTS*
ocena	data	podpis	cyfra	słownie	data	podpis	
			3	dst	25.01.20XX	podpis	2/ <del>podpis</del>

3. Jeżeli student otrzyma dwie oceny (np. 2,0 z pierwszego egzaminu i 3,0 z egzaminu poprawkowego), to przed wpisaniem oceny z egzaminu poprawkowego student musi ponownie wpisać przedmiot, czyli wypełnić po raz drugi pola: „Nazwisko wykładowego”, „Nazwa przedmiotu”, „Liczba godzin”, „Egzamin”.

8 PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE

Imię i nazwisko .....

Rok studiów ..... Rok akademicki .....

Nazwisko wykładowego	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	
		wykłady	ćwiczenia
Zaliczenie semestru pieczęć imienna i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej			

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE 9

Semestr .....

Zaliczenie			ocena		Egzamin		ECTS*)
ocena	data	podpis	cyfra	słownie	data	podpis	
			2	ndst	25.01.20XX	podpis	2
Zaliczenie semestru pieczęć imienna i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej							

4. Wszystkie wpisy w indeksie i w karcie okresowych osiągnięć studenta powinny zawierać ocenę, datę (w formacie: DD.MM.RRRR) i podpis prowadzącego zajęcia.

8 PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE

Imię i nazwisko .....

Rok studiów ..... Rok akademicki .....

Nazwisko wykładowego	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	
		wykłady	ćwiczenia
XXXXYYY	XXXXYYY		
XXXXYYY	XXXXYYY		
Zaliczenie semestru pieczęć imienna i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej			

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE 9

Semestr .....

Zaliczenie			ocena		Egzamin		ECTS*)
ocena	data	podpis	cyfra	słownie	data	podpis	
			2	ndst	25.01.20XX	podpis	
			3	dst	25.01.20XX	podpis	2
Zaliczenie semestru pieczęć imienna i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej							

5. Niedopuszczalne jest złożenie w indeksie podpisu „in blanco”.