

Zarządzenie Nr 55/II/2013

Dziekana Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

z dnia 20 maja 2013 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej na kierunki kształcenia na Wydziale Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia PWSZ w Koninie w roku akademickim 2013/2014

Na podstawie:

- art. 169 pkt 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)
- § 88 pkt 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie załącznika do Uchwały Nr 174/III/III/2007 Senatu PWSZ z dnia 13 marca 2007 r. (z późn. zm.)
- Uchwały Nr 64/V/V/2012 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 15 maja 2012 r. (z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 19/2013 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 15 kwietnia 2013 r., załącznika nr 1.

§ 1

1. Powołuje się Wydziałową Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący – dr Edyta Bielik
- 2) Sekretarz – mgr Anna Moussa

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia egzaminów wstępnych dla kandydatów ze „starą maturą” zostaną powołane zespoły egzaminacyjne.

§ 2

Zadania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej powołanej na kierunki kształcenia: wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja, fizjoterapia.

Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. Ustalenie szczegółowego harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w roku akademickim 2013/2014.
2. Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na kierunki kształcenia:
 - 1) przyjęcie protokołem złożonych przez kandydatów dokumentów z Biura Rekrutacji,
 - 2) sprawdzenie kompletności dokumentów: kiedy i jakie dokumenty złożyli kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów,
 - 3) w oparciu o dokumenty ustalenie listy zakwalifikowanych kandydatów do konkursu świadectw,
 - 4) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w oparciu o konkurs świadectw i egzaminy oraz ustalenie list rankingowych na kierunki studiów,
 - 5) ustalenie limitu punktów do przyjęcia zgodnie z limitem miejsc na poszczególnych kierunkach,
 - 6) ustalenie list rezerwowych kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,

- 7) sporządzenie protokołów list zakwalifikowanych do przyjęcia, udostępnienie list na tablicach informacyjnych w budynkach przy ulicy Popiełuszki i Przyjaźni oraz opublikowanie na stronie internetowej uczelni,
 - 8) zakwalifikowani kandydaci są zobowiązani (w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia listy zakwalifikowanych osób) do złożenia dokumentów:
 - kopię świadectwa dojrzałości lub kopię odpisu świadectwa dojrzałości wraz z kopiami aneksów do świadectwa dojrzałości, a także oryginał dokumentów – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię;
 - zaświadczenia ze szkoły z oczekiwanym wynikiem egzaminu maturalnego – w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB), którzy nie dysponują w momencie składania dokumentów świadectwem dojrzałości;
 - oryginał zaświadczenia wydanego przez komitet organizacyjny danej olimpiady lub konkursu przedmiotowego – w przypadku kandydata będącego laureatem lub finalistą olimpiad lub konkursów przedmiotowych, który ubiega się o przyjęcie na studia zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyjmowania na studia w PWSZ w Koninie laureatów olimpiad stopnia centralnego;
 - dwie aktualne kolorowe fotografie kandydata o wymiarach 35 x 45 mm, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię;
 - zaświadczenie z Kuratorium Oświaty stwierdzające, że uzyskane za granicą świadectwo jest równorzędne świadectwu ukończenia polskiej szkoły średniej oraz tłumaczenie świadectwa na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego (dotyczy absolwentów, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą);
 - kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych;
 - oświadczenia o wyborze bloku z modułu kształcenia do wyboru (fizjoterapia);
 - deklarację wyboru przedmiotu z modułu kształcenia kierunkowego (fizjoterapia);
 - zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B (fizjoterapia);
 - deklarację wyboru przedmiotu z modułu kształcenia: Przygotowanie w zakresie merytorycznym do nauczania pierwszego przedmiotu (wychowanie fizyczne);
- Po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia kandydat składa:
- pisemne oświadczenie o podjęciu studiów;
 - oświadczenie o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat;
 - dwa egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne przez PWSZ w Koninie (stacjonarne/niestacjonarne).
- 9) udokumentowanie terminu złożenia wymaganych dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - 10) weryfikacja list rankingowych po porównaniu podanych przez kandydatów ocen z ocenami na dostarczonych kserokopiach świadectw maturalnych i dojrzałości (stara matura),
 - 11) ustalenie ostatecznej listy przyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 12) wydanie decyzji o przyjęciu na poszczególne kierunki studiów, pisemne zawiadomienie (za potwierdzeniem odbioru) kandydatów o decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 13) udzielanie informacji dotyczących ilości uzyskanych punktów w postępowaniu

- kwalifikacyjnym,
- 14) opiniowanie odwołań od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 15) wypełnienie indywidualnych protokołów z postępowania rekrutacyjnego, stanowiących integralną część podań kandydatów o punkty uzyskane w toku postępowania,
 - 16) sporządzenie w terminie 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego sprawozdań liczbowych i opisowych z przebiegu postępowania.

§ 3

Odwołania kandydatów od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej rozpatruje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje Rektor po rozpoznaniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

1. Wnioskowanie do Rektora o niewszczynanie postępowania na I rok studiów z powodu małej liczby kandydatów.
2. Występowanie do Rektora o podjęcie decyzji dotyczącej uruchomienia kierunku (formy studiów) w przypadku niewykonania naboru zgodnie z limitem miejsc.
3. Wnioskowanie do Rektora o rezygnacji z ogłoszonego II naboru w przypadku wyczerpania limitu miejsc w I naborze.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dziekan
Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia
PWSZ w Koninie*

/-/ dr Piotr Inerowicz