

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE

WYDZIAŁ SPOŁECZNO-HUMANISTYCZNY



**PROGRAM KSZTAŁCENIA
dla studiów podyplomowych**

Nazwa studiów podyplomowych

TRANSPORT, SPEDYCJA, LOGISTYKA

Kod studiów podyplomowych

TSL_2015_2016

Autorzy programu:

dr Artur Zimny

Data opracowania: 05-01-2015

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Czas trwania studiów:	
• liczba semestrów	dwa
• liczba godzin	180
Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji podyplomowych	30
Obszar/Obszary kształcenia	nauki społeczne
Dziedzina/Dziedziny nauki	nauki prawne, nauki ekonomiczne

1.2. Koncepcja kształcenia

<p>Celem studiów jest dostarczenie słuchaczom specjalistycznej wiedzy z zakresu transportu, spedycji i logistyki oraz przygotowanie ich do pracy w firmach przewozowych i spedycyjnych, centrach magazynowych, logistycznych oraz działach transportu dużych przedsiębiorstw.</p>
<p>Studia przeznaczone są dla właścicieli i pracowników firm przewozowych i spedycyjnych, centrów magazynowych, logistycznych, działów transportu dużych przedsiębiorstw oraz osób, które są zainteresowane podjęciem pracy w szeroko rozumianej branży TSL.</p>
<p>Studia wpisują się w misję Uczelni, którą jest tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego. Realizacja studiów wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Uczelni: zwiększenie atrakcyjności i skuteczności kształcenia (cel I) oraz rozwój promocji i współpracy z otoczeniem (cel II). Studia nawiązują również do misji Wydziału Społeczno-Humanistycznego, którą jest tworzenie odpowiednich warunków do studiowania, pozwalających na sprawne zaspokajanie wszechstronnych aspiracji edukacyjnych regionu, przygotowanie absolwentów do zaistnienia na rynku pracy oraz uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania i doskonalenia zawodowego. Realizacja studiów wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Wydziału: doskonalenie oferty edukacyjnej i jakości kształcenia (cel I) oraz rozwijanie współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym (cel II). Z jednej strony bowiem realizacja studiów zmierza do wzbogacenia i uelastycznienia oferty edukacyjnej Uczelni i Wydziału zgodnie z oczekiwaniami i aspiracjami społeczności regionu, z drugiej natomiast jest wyrazem poszerzania współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ponadto, realizacja studiów, będących formą kształcenia ustawicznego, przyczynia się do budowania kapitału ludzkiego w regionie.</p>

2. Zakładane efekty kształcenia

2.1. Umiejscowienie studiów w obszarze/obszarach kształcenia

<p>Studia należą do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych, a dokładniej rzecz ujmując umiejscowione są w dziedzinach nauk: prawnych i ekonomicznych. Wiedza i umiejętności zdobywane podczas studiów odwołują się przede wszystkim do następujących dyscyplin naukowych: prawo, ekonomia oraz nauki o zarządzaniu.</p>
--

2.2. Szczegółowe efekty kształcenia

Symbol	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie TRANSPORT, SPEDYCJA, LOGISTYKA Po zakończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA	
W01	zna podstawowe założenia polityki transportowej UE i strategii rozwoju transportu w Polsce
W02	posiada ogólną wiedzę na temat unijnych przepisów prawnych w zakresie transportu
W03	zna specyfikę kontroli w transporcie drogowym
W04	zna procedurę obsługi celnej w transporcie międzynarodowym
W05	rozumie istotę logistyki zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji oraz logistyki miejskiej
W06	zna podstawowe zasady zarządzania łańcuchem dostaw
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	posiada umiejętność zastosowania odpowiednich metod, technik i narzędzi logistycznej obsługi klienta
U02	potrafi sporządzić plan zarządzania i rozwoju przedsiębiorstwa TSL uwzględniając sygnały płynące z otoczenia
U03	potrafi diagnozować potrzeby przedsiębiorstwa TSL w zakresie wykorzystania metod i środków promocji oraz formułować cele ich stosowania
U04	potrafi zidentyfikować i przeanalizować dokumenty występujące w procesach spedycyjnych

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	docenia rolę i znaczenie centrów logistycznych i spedycyjnych w rozwoju regionów
K02	wykazuje otwartość na możliwości zastosowania technologii informatycznych w branży TSL

2.3. Uwagi dotyczące efektów kształcenia

<p>Wyniki ankiety przeprowadzonej wśród firm i instytucji wskazują, że zakładane efekty kształcenia dla studiów podyplomowych są w dużej mierze zgodne z wymaganiami pracodawców, a ponadto umożliwiają nabycie nowych umiejętności w zakresie transportu, spedycji i logistyki, pożądanym na rynku pracy. Studia podyplomowe, a w szczególności zajęcia z przedmiotów „bezpieczeństwo i kontrola transportu drogowego” i „logistyczna obsługa klienta” pozwalają również na pogłębienie przez słuchaczy wiedzy służącej rozwojowi ogólnemu.</p>
<p>W procesie określania zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Udział ten polega przede wszystkim na wyrażaniu przez pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów uwag i sugestii dotyczących studiów podyplomowych – w formie badań ankietowych.</p>
<p>System ECTS opiera się na zasadzie, iż 1 punkt ECTS odpowiada średnio 25 godzinom nakładu pracy słuchacza studiów podyplomowych, realizowanych zarówno w formie godzin kontaktowych z nauczycielami (godziny dydaktyczne i konsultacje), jak i w formie pracy własnej. Średnio rzecz biorąc 1 punkt ECTS odpowiada 6 godzinom kontaktowym z nauczycielem i 19 godzinom pracy własnej, przy czym przedmiotom kończącym się egzaminem przypisywana jest nieco większa liczba punktów niż przedmiotom kończącym się zaliczeniem (podyktowane jest to koniecznością przygotowania się do egzaminu przedmiotowego). Stosunkowo duża liczba punktów przypisanych poszczególnym przedmiotom o niewielkim wymiarze godzin kontaktowych z nauczycielami wynika z faktu, iż zagadnienia omawiane na tych przedmiotach są uwzględniane na egzaminie końcowym, do którego słuchacze są zobowiązani przygotować się we własnym zakresie. Nakład pracy słuchaczy, wyrażony punktami ECTS, jest adekwatny do osiągniętych efektów kształcenia, a weryfikacja systemu ECTS jest dokonywana w formie ankiety przeprowadzanej wśród absolwentów studiów podyplomowych.</p>
<p>Osiąganie zakładanych celów i efektów kształcenia jest przedmiotem oceny w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w PWSZ w Koninie. W ramach systemu wykorzystywanych jest wiele narzędzi – niektóre z nich odnoszą się do studiów podyplomowych (m.in. arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych, protokoły z analizy zaliczeń i egzaminów), a przedstawiciel słuchaczy studiów podyplomowych jest członkiem zespołu ds. oceny jakości kształcenia – na poziomie Uczelni i Wydziału. Coroczne raporty tego zespołu są publikowane na stronie internetowej PWSZ w Koninie. Istotnym instrumentem pozwalającym ocenić, w jakim stopniu osiągnęte są cele i efekty kształcenia jest egzamin końcowy, który obejmuje problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów podyplomowych.</p>
<p>Rozwiązania programowe i efekty prowadzonego kształcenia na studiach podyplomowych są oceniane przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych – w formie ankiet adresowanych do pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów. Pracodawcy wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakich oczekiwaliby od absolwenta studiów podyplomowych oraz zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów. Kandydaci wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakie chcieli posiadać po zakończeniu studiów podyplomowych oraz zagadnienia, które powinny zostać omówione w trakcie studiów. Słuchacze i absolwenci oceniają w ankiecie program studiów, wykładowców, organizację studiów, dokonują ogólnej oceny studiów, oceniają w jakim stopniu efekty kształcenia uzyskane w trakcie studiów będą przydatne w ich pracy zawodowej, a także wskazują zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów.</p>

3. Program studiów

3.1. Plan studiów

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin			Rozkład godzin				ECTS	
			ogółem	wykłady	zajęcia praktyczne	sem. I		sem. II		I	II
						w	zp	w	zp		
1.	Polityka transportowa UE	Zo	8	8	0	8				1	
2.	Prawo UE w zakresie transportu	Zo	12	12	0	12				2	
3.	Strategie rozwoju transportu w Polsce	Zo	8	8	0	8				1	
4.	Bezpieczeństwo i kontrola transportu drogowego	E	16	8	8	8	8			4	
5.	Spedycja w transporcie	Zo	12	8	4	8	4			2	
6.	Obsługa celna w transporcie międzynarodowym	Zo	12	8	4	8	4			1	
7.	Podstawy logistyki i zarządzanie łańcuchem dostaw	E	20	8	12	8	12			4	
8.	Logistyka zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji	E	24	16	8			16	8		5
9.	Logistyka miejska	Zo	8	8	0			8			1
10.	Logistyczna obsługa klienta	Zo	8	0	8				8		1
11.	Centra logistyczne i spedycyjne	Zo	8	8	0			8			1
12.	Organizacja i zarządzanie w przedsiębiorstwach TSL	E	20	8	12			8	12		4
13.	Ubezpieczenia w przedsiębiorstwach TSL	Zo	8	4	4			4	4		1
14.	Marketing w przedsiębiorstwach TSL	Zo	8	4	4			4	4		1
15.	Systemy informatyczne w przedsiębiorstwach TSL	Zo	8	0	8				8		1
Ogółem			180	108	72	60	28	48	44	15	15
						88		92		30	

E – egzamin

Zo – zaliczenie z oceną

3.2. Ramowe programy przedmiotów

Lp.	Przedmiot
1.	<p>Polityka transportowa UE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ewolucja europejskiej polityki transportowej (przegląd zielonych i białych ksiąg) podstawowe obszary prowadzenia polityki transportowej UE (rozwój infrastruktury i jej finansowanie, regulacja funkcjonowania rynków transportowych, w tym konkurencji, dążenie do zrównoważonego rozwoju transportu, w tym kształtowanie proekologicznej struktury transportowej, zmniejszanie energochłonności transportu, poprawa dostępności transportowej, efekty pośrednie podnoszące dobrobyt społeczny) powiązania i relacje europejskiej polityki transportowej z innymi politykami społeczno-gospodarczymi UE proinnowacyjny charakter polityki transportowej (działania na rzecz wdrażania innowacji w transporcie)
2.	<p>Prawo UE w zakresie transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> międzynarodowe drogowo prawo przewozowe; źródła prawa; przewóz towarów; przesyłka towarowa; warunki przyjęcia do przewozu; treść i forma listu przewozowego; zawarcie umowy przewozu; należności przewozowe; zmiany umowy o przewóz; wydanie przesyłki; odpowiedzialność przewoźnika; międzynarodowe okazjonalne przewozy osób transportem drogowym; zakres obowiązywania i podstawowe określenia; wymogi względem przewoźników i pojazdów; warunki dostępu do międzynarodowego rynku usług przewozowych; dokumenty uprawniające do wykonywania przewozów okazjonalnych; kwestie celne i podatkowe drogowego transportu pasażerskiego międzynarodowe kolejowe prawo przewozowe; źródła prawa; przewozy osób i bagażu; umowa o przewóz; dokument na przejazd; prawa i obowiązki podróżnego i przewoźnika; zmiana umowy; przewóz grupowy; przewóz bagażu; odpowiedzialność przewoźnika; przewóz towarów; przesyłka towarowa i jej rodzaje; warunki przyjęcia do przewozu;

	treść i forma listu przewozowego; zawarcie umowy przewozu; należności przewozowe; zmiany umowy o przewóz; wydanie przesyłki; odpowiedzialność przewoźnika
3.	Strategie rozwoju transportu w Polsce: <ul style="list-style-type: none"> • diagnoza stanu transportu (infrastruktura i rynek) • kierunki rozwoju polskiego systemu transportowego • identyfikacja celów i priorytetów w polskiej polityce transportowej • instrumenty realizacji polityki transportowej w Polsce • rola i miejsce instrumentów finansowych i ekonomicznych UE w rozwoju polskiego systemu transportowego
4.	Bezpieczeństwo i kontrola transportu drogowego: <ul style="list-style-type: none"> • stan bezpieczeństwa ruchu drogowego w Polsce i na świecie • regulacje transportu samochodowego w Unii Europejskiej • dostęp do zawodu przewoźnika samochodowego • dodatkowe wymogi w zakresie kwalifikacji kierowców • świadectwo kwalifikacji zawodowych i zaświadczenia dla kierowcy • regulacje w zakresie czasu pracy w transporcie samochodowym • instytucje kontroli transportu drogowego • przepisy ogólne przewozu towarów niebezpiecznych
5.	Spedycja w transporcie: <ul style="list-style-type: none"> • spedycja i jej znaczenie • charakterystyka działalności spedycyjnej • regulacje prawne działalności spedytora • obowiązki spedytora i zleceniodawcy • swoboda wykonywania działalności spedycyjnej • kluczowe regulacje prawne międzynarodowego transportu drogowego • zastosowanie konwencji CMR • wytyczne posługiwania się karnetem TIR
6.	Obsługa celna w transporcie międzynarodowym: <ul style="list-style-type: none"> • warunki determinujące kształt obsługi celnej • wprowadzenie towarów na obszar celny Wspólnoty • procedury celne; istota i znaczenie procedur; klasyfikacja i analiza procedur • wspólna taryfa celna • incoterms • służba celna
7.	Podstawy logistyki i zarządzanie łańcuchem dostaw: <ul style="list-style-type: none"> • istota logistyki, podstawowe pojęcia • logistyka jako metoda zarządzania łańcuchem dostaw • funkcje zarządzania logistycznego • logistyka w strategii firmy, planowanie logistyki • organizacja i zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie. Koszty logistyczne, controlling • istota produktu logistycznego • ekonomiczne cechy produktu logistycznego • narzędzia sterowania zapasami • zapasy w logistycznej obsłudze klienta • przestrzenna konfiguracja sieci logistycznej • zadania i cele konfigurowania sieci logistycznej • metody wyznaczania promienia obsługi logistycznej • metody lokalizacji punktów węzłowych sieci logistycznej w regionie • międzyregionalna sieć logistyczna
8.	Logistyka zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji: <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe pojęcia i funkcje zaopatrzenia • misja i przedmiot logistyki zaopatrzenia • zadania i problemy w logistyce zaopatrzenia • charakterystyka, zakres i funkcje logistyki produkcji • miejsce logistyki we współczesnym zarządzaniu produkcją • uwarunkowania techniczno-organizacyjne logistyki produkcyjnej • pojęcie i podstawowe zadania dystrybucji • charakterystyka handlu hurtowego i detalicznego • rola pośredników w dystrybucji towarów • tradycyjne strategie dystrybucji fizycznej i nowoczesne strategie dostaw
9.	Logistyka miejska: <ul style="list-style-type: none"> • logistyka miejska jako narzędzie zarządzania rozwojem miasta • podsystem przewozu ładunków w mieście

	<ul style="list-style-type: none"> • podsystem transportu osób w mieście • logistyka odpadów komunalnych
10.	<p>Logistyczna obsługa klienta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definicje i istota obsługi logistycznej • podmioty obsługi logistycznej; charakterystyka klientów i usługodawców • przedmioty obsługi; produkty fizyczne i ich opakowania, ładunki i jednostki ładunkowe • kompleksowa obsługa ładunków; usługi standardowe i dodatkowe • obsługa logistyczna w cyklu zamawiania • poziomy obsługi logistycznej; polityka kształtowania obsługi logistycznej
11.	<p>Centra logistyczne i spedycyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geneza, funkcje i zadania oraz klasyfikacja centrów; intermodalność transportu jako czynnik sprzyjający budowie centrów • uwarunkowania i ograniczenia działalności centrum; przykłady problemów i ograniczeń działalności centrum; sukcesy i porażki w budowie centrów; trudności w rozwoju centrów • synteza doświadczeń w zakresie organizacji i funkcjonowania centrów w krajach europejskich; wybrane europejskie doświadczenia w budowie centrów; doświadczenia, rozwój i perspektywy polskich centrów; koncepcja dzielnic magazynowych z lat 70. • planowanie centrów; kryteria wyboru lokalizacji; zasady wyboru lokalizacji pod działalność logistyczną przez inwestorów zagranicznych; założenia projektowe centrum; realizacja projektów centrów • wspieranie realizacji centrów; organizacje i stowarzyszenia wspierające rozwój centrów; projekty badawcze oraz badawczo-rozwojowe dotyczące centrów; zasada partnerstwa publiczno-prywatnego w odniesieniu do centrów
12.	<p>Organizacja i zarządzanie w przedsiębiorstwach TSL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie personelem w usługach logistycznych • proces świadczenia usług logistycznych • jakość w usługach logistycznych
13.	<p>Ubezpieczenia w przedsiębiorstwach TSL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ryzyko a ubezpieczenie • podstawy prawnej działalności ubezpieczeniowej • umowa ubezpieczenia • pojęcie ubezpieczeń transportowych • ubezpieczenie ładunku w transporcie • ubezpieczenie OC przewoźnika w ruchu międzynarodowym; ubezpieczenie OC spedytora • ubezpieczenia CARGO; ubezpieczenie mienia w transporcie krajowym (CARGO); ubezpieczenie mienia w transporcie międzynarodowym (CARGO ICC); ubezpieczenie wartości pieniędzy w transporcie krajowym (CARGO) • ubezpieczenia CASCO; ubezpieczenie CASCO taboru kolejowego; aerocasco (ubezpieczenie CASCO statków powietrznych); ubezpieczenie CASCO jednostek pływających
14.	<p>Marketing w przedsiębiorstwach TSL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CSR – społeczna odpowiedzialność operatorów logistycznych • wizerunek przedsiębiorstw TSL – konkurowanie marką, benchmarking • promocja usług logistycznych • dystrybucja w usługach logistycznych • cena usług logistycznych
15.	<p>Systemy informatyczne w przedsiębiorstwach TSL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zastosowanie technologii informatycznej w zarządzaniu relacjami z klientem • systemy baz danych oraz zintegrowane systemy informatyczne w przedsiębiorstwach branży TSL • koszty i korzyści zastosowań informatyki w przedsiębiorstwach branży TSL • logistyka zaopatrzenia: kartoteka ofert od dostawców; ewidencja i nadzorowanie zamówień w oparciu o prognozowanie i bilansowanie potrzeb materiałowych; emisja dokumentów potwierdzeń zamówień • narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie obrotem magazynowym: kody kreskowe; etykieta logistyczna; technologia radiowa RFID • logistyka sprzedaży: rejestracja klientów; rejestracja kontraktów i umów; tworzenie harmonogramów dostaw; śledzenie stopnia realizacji kontraktów • systemy lokalizacji pojazdów oraz obiektów logistycznych

3.3. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia

Efekty kształcenia	Przedmioty	Metody kształcenia	Metody oceny
W01	<ul style="list-style-type: none"> Polityka transportowa UE Strategie rozwoju transportu w Polsce 	wykład problemowy, wykład z elementami dyskusji	egzamin końcowy
W02	<ul style="list-style-type: none"> Prawo UE w zakresie transportu 	wykład z elementami dyskusji	egzamin końcowy
W03	<ul style="list-style-type: none"> Bezpieczeństwo i kontrola transportu drogowego 	wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków, dyskusja	egzamin pisemny w formie testu, egzamin końcowy
W04	<ul style="list-style-type: none"> Obsługa celna w transporcie międzynarodowym 	wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków	egzamin końcowy
W05	<ul style="list-style-type: none"> Logistyka zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji Logistyka miejska 	wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy, analiza przypadków	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin końcowy
W06	<ul style="list-style-type: none"> Podstawy logistyki i zarządzanie łańcuchem dostaw 	wykład problemowy, analiza przypadków	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin końcowy
U01	<ul style="list-style-type: none"> Logistyczna obsługa klienta 	analiza przypadków, praca w zespołach, prezentacja i dyskusja	egzamin końcowy
U02	<ul style="list-style-type: none"> Organizacja i zarządzanie w przedsiębiorstwach TSL 	wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków, praca w zespołach, prezentacja i dyskusja	przygotowanie projektu w kilkuosobowym zespole, egzamin końcowy
U03	<ul style="list-style-type: none"> Marketing w przedsiębiorstwach TSL 	wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków	egzamin końcowy
U04	<ul style="list-style-type: none"> Spedycja w transporcie Ubezpieczenia w przedsiębiorstwach TSL 	wykład problemowy, analiza przypadków	egzamin końcowy
K01	<ul style="list-style-type: none"> Centra logistyczne i spedycyjne 	wykład z elementami dyskusji	egzamin końcowy
K02	<ul style="list-style-type: none"> Systemy informatyczne w przedsiębiorstwach TSL 	rozwiązywanie zadań przy wykorzystaniu programów komputerowych	egzamin końcowy

3.4. Obciążenie pracą słuchacza	liczba godzin
Godziny kontaktowe z nauczycielami, w tym:	200
• <i>godziny dydaktyczne</i>	180
• <i>konsultacje</i>	20
Praca własna słuchacza, w tym:	550
• <i>analiza treści wykładów (108 godz. wykładów x 1 godz.)</i>	108
• <i>analiza literatury</i>	76
• <i>przygotowanie do ćwiczeń (72 godz. ćwiczeń x 3 godz.)</i>	216
• <i>przygotowanie do egzaminów przedmiotowych i obecność na egzaminach (4 egzaminy x 25 godz.)</i>	100
• <i>przygotowanie do egzaminu końcowego i obecność na egzaminie</i>	50
Łączne obciążenie pracą słuchacza	750

3.5. Liczba punktów ECTS

Liczba punktów ECTS, którą słuchacz uzyskuje za:	
• udział w zajęciach i konsultacjach (godziny kontaktowe z nauczycielami)	8
• pracę własną	22
Sumaryczna liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji podyplomowych	30

4. Warunki realizacji programu studiów

4.1. Zasoby kadrowe

Kadrę dydaktyczną stanowią wykładowcy zajmujący się teoretycznymi aspektami logistyki oraz osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy w przedsiębiorstwach transportowych, spedycyjnych i logistycznych, a także przedstawiciele inspekcji transportu drogowego – ogółem kilkanaście osób. Osoby te reprezentują szerokie spektrum dyscyplin w ramach dziedzin: nauk prawnych i nauk ekonomicznych, co jest w pełni uzasadnione z uwagi na realizację planu studiów podyplomowych, który odnosi się do zagadnień z zakresu prawa, ekonomii i nauk o zarządzaniu. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej umożliwiają uzyskanie przez słuchaczy zakładanych efektów kształcenia oraz zapewniają właściwą jakość kształcenia. Około 50% zajęć na studiach jest prowadzonych przez praktyków – osoby, które na co dzień pracują w firmach z branży TSL.

4.2. Zasoby materialne

Słuchacze mają do dyspozycji salę ćwiczeniową zlokalizowaną w jednym z budynków Uczelni – z reguły jest to ta sama sala w trakcie trwania danej edycji studiów, która jest w stanie pomieścić od 20 do 50 słuchaczy. Sala jest wyposażona w projektor multimedialny, rzutnik pisma oraz tablicę. Słuchacze mają dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie Uczelni oraz mogą korzystać z zasobów Biblioteki PWSZ w Koninie, która posiada około 71 tys. woluminów książek i 189 tytułów czasopism (książki i czasopisma z dziedziny nauk prawnych stanowią odpowiednio: 1,2 tys. tytułów i 9 tytułów, natomiast z dziedziny nauk ekonomicznych: 4,8 tys. tytułów i 34 tytuły). Budynki Uczelni są w dużej mierze dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia

5.1. Zarządzanie studiami

Proces zarządzania studiami podyplomowymi jest określony w regulaminie studiów podyplomowych prowadzonych przez PWSZ w Koninie, stanowiącym załącznik do uchwały nr 190/IV/V/2011 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych (z późn. zm.). W procesie tym decyzje o charakterze strategicznym podejmowane są przede wszystkim przez Rektora PWSZ w Koninie, Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych oraz radę wydziału, natomiast decyzje o charakterze operacyjnym leżą w gestii dziekana wydziału, komisji rekrutacyjnej, zespołów rekrutacyjnych, kierowników studiów podyplomowych oraz komisji egzaminu końcowego.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności Rektora PWSZ w Koninie:

- podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych oraz uruchomienia kolejnej edycji studiów;
- podejmowanie decyzji o zmianie nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania lub programu kształcenia;
- ustalanie wysokości opłat za studia podyplomowe;
- powoływanie komisji rekrutacyjnej na studia podyplomowe;
- rozpatrywanie odwołań kandydatów na studia podyplomowe od decyzji komisji rekrutacyjnej;
- skreślanie słuchaczy z listy słuchaczy studiów podyplomowych;
- powoływanie i odwoływanie kierownika studiów podyplomowych;
- sprawowanie ogólnego nadzoru nad studiami podyplomowymi.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych:

- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o utworzenie i likwidację studiów podyplomowych oraz uruchomienie kolejnej edycji studiów;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o zmianę nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania lub programu kształcenia;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o ustalenie wysokości opłat za studia podyplomowe;
- przewodniczenie komisji rekrutacyjnej na studia podyplomowe;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych;
- inicjowanie i koordynacja działań mających na celu tworzenie, rozwój i promocję studiów podyplomowych;
- organizowanie rekrutacji na studia podyplomowe;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej toku studiów podyplomowych;
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
- nadzorowanie uiszczania opłat za studia podyplomowe;
- zapewnienie sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji studiów podyplomowych;
- przeprowadzanie oceny organizacji i programu kształcenia oraz kadry dydaktycznej przez absolwentów;
- sporządzanie preliminarza finansowego danej edycji studiów podyplomowych oraz dokonanie jej rozliczenia finansowego;
- przedstawianie Rektorowi PWSZ w Koninie sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o powołanie i odwołanie kierownika studiów podyplomowych;
- sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad studiami podyplomowymi.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności rady wydziału:

- uchwalanie planu studiów podyplomowych i ramowych programów poszczególnych przedmiotów;
- opiniowanie zmiany nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania lub programu kształcenia;
- opiniowanie likwidacji studiów podyplomowych.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności dziekana wydziału:

- powoływanie zespołu rekrutacyjnego do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla niektórych studiów podyplomowych;
- powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności komisji rekrutacyjnej:

- podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydatów na studia podyplomowe.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności zespołów rekrutacyjnych:

- przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego dla niektórych studiów podyplomowych.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności kierownika studiów podyplomowych:

- ustalanie planu zajęć na studiach podyplomowych;
- wyznaczanie terminu egzaminu końcowego na studiach podyplomowych;
- gwarantowanie wysokiego merytorycznego poziomu zajęć na studiach podyplomowych;
- zapewnienie obsady kadrowej poszczególnych przedmiotów;
- opracowanie terminarza zjazdów i planu zajęć;
- informowanie słuchaczy o obowiązującym terminarzu zjazdów i planie zajęć;
- zapewnienie słuchaczom materiałów dydaktycznych w formie papierowej lub elektronicznej;
- zapewnienie właściwej organizacji egzaminu końcowego.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności komisji egzaminu końcowego:

- przeprowadzanie egzaminu końcowego na studiach podyplomowych;
- ustalanie ostatecznego wyniku studiów podyplomowych.

Proces zarządzania studiami podyplomowymi podlega systematycznej ocenie ze strony Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych. Rezultaty tej oceny przekładają się przede wszystkim na modyfikacje wprowadzane w regulaminie studiów podyplomowych oraz wdrażanie nowych rozwiązań formalnych i organizacyjnych zmierzających do usprawnienia oraz doskonalenia procesu kształcenia na studiach podyplomowych.

W 2011 roku przyjęty został nowy regulamin studiów podyplomowych prowadzonych przez PWSZ w Koninie (załącznik do uchwały nr 190/IV/V/2011 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych). W regulaminie uwzględnione zostały zapisy znowelizowanej ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz doprecyzowane zostały obowiązki kierownika studiów.

W 2012 roku regulamin studiów podyplomowych prowadzonych przez PWSZ w Koninie został znacząco zmodyfikowany (uchwała nr 65/V/V/2012 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 15 maja 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych). Modyfikacje regulaminu polegały przede wszystkim na:

- dokładniejszym odzwierciedleniu w regulaminie zapisów dotyczących studiów podyplomowych, które zostały ujęte w znowelizowanej ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
- przeniesieniu części obowiązków o charakterze operacyjnym przypisanych do tej pory Rektorowi PWSZ w Koninie na dziekana wydziału i komisję rekrutacyjną,
- utworzeniu instytucji komisji rekrutacyjnej na studia podyplomowe, która podejmuje decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia,
- wprowadzeniu egzaminów końcowych na wszystkich studiach podyplomowych.

W 2012 roku ujednocicone zostały dokumenty stosowane do tej pory w procesie realizacji studiów podyplomowych, a ponadto wprowadzone zostały nowe dokumenty, które powinny przyczynić się do lepszej organizacji studiów podyplomowych oraz doskonalenia procesu kształcenia (zarządzenie nr 41/2012 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie ustalenia wzorów dokumentów obowiązujących w procesie realizacji studiów podyplomowych). Nowością są przede wszystkim wzory: ankiety dla interesariuszy zewnętrznych, programu kształcenia na studiach podyplomowych, ankiety dla kandydata na studia podyplomowe, umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe, indeksu słuchacza studiów podyplomowych, arkusza oceny pracy podyplomowej oraz dziennika zajęć.

5.2. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia

W procedurze określania zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych bierze udział szereg osób i podmiotów. Wstępna lista efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest tworzona przez Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych we współpracy z kierownikiem studiów podyplomowych. Następnie lista ta jest konfrontowana z opiniami pracodawców, oczekiwaniami kandydatów na studia oraz ocenami słuchaczy i absolwentów. Ostateczna lista efektów kształcenia dla studiów podyplomowych jest wyrazem kompromisu między opiniami, oczekiwaniami i ocenami ww. osób i podmiotów.

Osiąganie przez słuchaczy zakładanych efektów kształcenia jest weryfikowane poprzez szereg zaliczeń i egzaminów realizowanych w różnych formach, a przede wszystkim poprzez egzamin końcowy obejmujący problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów podyplomowych (zob. szerzej: pkt 3.3).

W procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Udział ten polega przede wszystkim na wyrażaniu przez pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów uwag i sugestii dotyczących studiów podyplomowych – w formie badań ankietowych. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia następuje również poprzez zaangażowanie praktyków do prowadzenia zajęć na studiach, czyli osób, które na co dzień w swoich firmach/instytucjach wykorzystują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które powinien posiadać absolwent studiów podyplomowych.

Doskonaleniu programu kształcenia i jego efektów służą wyniki ankiet przeprowadzanych wśród pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów. Pracodawcy wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakich oczekiwaliby od absolwenta studiów podyplomowych oraz zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów. Kandydaci wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakie chcieliby posiadać po zakończeniu studiów podyplomowych oraz zagadnienia, które powinny zostać omówione w trakcie studiów. Słuchacze i absolwenci oceniają w ankiecie program studiów, wykładów, organizację studiów, dokonują ogólnej oceny studiów, oceniają w jakim stopniu efekty kształcenia uzyskane w trakcie studiów będą przydatne w ich pracy zawodowej, a także wskazują zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów.

Publiczną dostępność opisu efektów kształcenia oraz systemu ich oceny i weryfikacji zapewnia umieszczenie na stronie internetowej studiów podyplomowych informacji o szczegółowych efektach kształcenia (pkt 2.2), planie studiów (pkt 3.1) oraz sposobach weryfikacji efektów kształcenia (pkt 3.3).

Zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia na studiach podyplomowych zapobiega przeprowadzanie szeregu ankiet, a w szczególności ankiet wśród słuchaczy i absolwentów studiów podyplomowych. Ankiety te są dostępne w wersji elektronicznej i tym samym mogą być wypełniane na każdym etapie realizacji studiów (<http://moje-ankiety.pl/respond-6040/sec-U3waYZ7.html>), a nie tylko w momencie zakończenia danej edycji. Ograniczaniu zjawisk patologicznych sprzyjają również spotkania kierownika studiów podyplomowych, a także Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych ze słuchaczami. Słuchacze mogą również kierować do ww. osób wszelkie uwagi, skargi i zażalenia drogą elektroniczną. Ponadto, kierownicy studiów podyplomowych są zobowiązani do przeprowadzenia przynajmniej dwóch hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w trakcie danej edycji studiów.

6. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia
