

UCHWAŁA Nr 36/2012
Rady Wydziału Społeczno-Technicznego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
z dnia 6 marca 2012 r.

w sprawie uchwalenia planów studiów i ramowych programów przedmiotów na studiach podyplomowych

Na podstawie § 44 pkt 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 174/III/III/2007 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. ustalony zarządzeniem Nr 93/2011 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 23 listopada 2011 r.) oraz § 5 ust. 2 pkt 3 Regulaminu studiów podyplomowych, stanowiącego załącznik do uchwały nr 190/IV/V/2011 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów podyplomowych

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Wydziału Społeczno-Technicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie uchwała plany studiów i ramowe programy przedmiotów na następujących studiach podyplomowych:

- 1) „Business English”, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały,
- 2) „Translacja z elementami biznesu – język niemiecki”, w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały,
- 3) „Menedżer rozwoju lokalnego i regionalnego”, w brzmieniu załącznika nr 3 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dziekanowi Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Wydziału Społeczno-Technicznego
PWSZ w Koninie

/-/ dr Artur Zimny

Załącznik nr 1 do uchwały nr 36/2012 Rady Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia planów studiów i ramowych programów przedmiotów na studiach podyplomowych

STUDIA PODYPLOMOWE „BUSINESS ENGLISH”

Rok akademicki 2012/2013

Czas trwania studiów

- dwa semestry
- 196 godzin

Liczba punktów ECTS – 60

Cel studiów

Przygotowanie słuchaczy do funkcjonowania w środowisku biznesowym, w którym wymagana jest znajomość języka angielskiego, a także przygotowanie absolwentów filologii angielskiej do prowadzenia zajęć z języka Business English.

Adresaci studiów

Studia przeznaczone są dla absolwentów studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich różnych kierunków ze znajomością języka angielskiego na poziomie od B1 do C1 – osób zainteresowanych funkcjonowaniem w środowisku biznesowym, w którym wymagana jest znajomość języka angielskiego, a także dla absolwentów filologii angielskiej.

Efekty kształcenia

Absolwent studiów podyplomowych:

- rozumie podstawowe pojęcia ekonomiczne i prawne;
- zna i stosuje słownictwo biznesowe w mowie i w piśmie;
- rozumie typową korespondencję handlową w języku angielskim;
- potrafi poprawnie formułować pisma biznesowe;
- zna i stosuje niezbędne środki językowe w różnych sytuacjach biznesowych np. (w czasie narady, negocjacji, prezentacji itp.);
- potrafi przygotować prezentację przy użyciu nowoczesnych technologii komputerowych i multimedialnych;
- redaguje poprawne językowo i stylistycznie pisma biznesowe w języku polskim;
- używa poprawnego języka angielskiego w sposób efektywny zarówno do celów społecznych jak i zawodowych;
- rozumie specyfikę języka angielskiego biznesowego.

Warunki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest czynne uczestnictwo w zajęciach, uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów z przedmiotów określonych w planie studiów oraz przystąpienie do egzaminu końcowego, który obejmuje problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów. Ostateczny wynik studiów zostanie ustalony poprzez uwzględnienie oceny uzyskanej z egzaminu końcowego oraz ocen uzyskanych z trzech egzaminów przedmiotowych:

- Business Vocabulary & Reading
- Business Writing
- Business Skills

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów: **Business English**

Rok akademicki: **2012/2013**

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin			Rozkład godzin				ECTS	
			ogółem	wykłady	ćwiczenia	sem. I		sem. II		I	II
						w	ćw	w	ćw		
1.	Business Vocabulary & Reading	E	44	0	44		24		20	4	4
2.	Business Writing	E	42	0	42		24		18	4	4
3.	Business Skills	E	44	0	44		24		20	10	8
4.	Prezentacje biznesowe z wykorzystaniem nowoczesnych środków przekazu	Zo	32	0	32		16		16	10	8
5.	Podstawowe zagadnienia prawne	Zo	4	4	0	4				1	
6.	Podstawowe zagadnienia ekonomiczne	Zo	6	6	0	6				1	
7.	Tłumaczenia pisemne	Zo	18	0	18				18		5
8.	Stylistyka języka polskiego	Zo	6	6	0			6			1
Ogółem			196	16	180	10	88	6	92	30	30
						98		98		60	

E - egzamin

Zo - zaliczenie z oceną

Ramowe programy przedmiotów

Business Vocabulary & Reading – słownictwo biznesowe ułożone w bloki tematyczne (zarządzanie, marketing, komunikacja, handel, rynek, produkcja, dystrybucja, transport, ochrona konsumenta, zatrudnienie, struktura firmy, bankowość, finanse, podatki, ubezpieczenia)

Business Writing – zasady prawidłowego formułowania pism biznesowych, w tym e-maili (listy handlowe, oferty, zapytania ofertowe, zamówienia, reklamacje, ulotki reklamowe, raporty, ogłoszenia, podania o pracę, życiorysy, listy motywacyjne, referencje)

Business Skills – rozwijanie umiejętności niezbędnych w biznesie (prezentacje, narady, konferencje, negocjacje, rozmowy telefoniczne, studium przypadków)

Prezentacje biznesowe z wykorzystaniem nowoczesnych środków przekazu – przygotowanie prezentacji na wybrany temat w języku angielskim, z wykorzystaniem technologii informatycznych, oraz prowadzenie dyskusji w grupach

Podstawowe zagadnienia prawne – przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych zagadnień prawnych, możliwości ich zastosowania i odpowiedników w języku angielskim

Podstawowe zagadnienia ekonomiczne – przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych zagadnień ekonomicznych, możliwości ich zastosowania i odpowiedników w języku angielskim

Tłumaczenie pisemne – tłumaczenie typowych tekstów biznesowych (polski-angielski, angielski-polski), techniki tłumaczenia, narzędzia tłumacza

Stylistyka języka polskiego – doskonalenie poprawności stylistycznej wypowiedzi pisemnych oraz zapoznanie się ze stylistycznym zróżnicowaniem współczesnej polszczyzny w zakresie korespondencji biznesowej; streszczanie i parafrazowanie tekstu oraz poprawność doboru środków językowych odpowiednich do różnych form pisemnej komunikacji

Załącznik nr 2 do uchwały nr 36/2012 Rady Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia planów studiów i ramowych programów przedmiotów na studiach podyplomowych

STUDIA PODYPLOMOWE „TRANSLACJA Z ELEMENTAMI BIZNESU – JĘZYK NIEMIECKI”

Rok akademicki 2012/2013

Czas trwania studiów

- dwa semestry
- 200 godzin

Liczba punktów ECTS – 60

Cel studiów

Przygotowanie słuchaczy do funkcjonowania w środowisku biznesowym, w którym wymagana jest znajomość języka niemieckiego, a w szczególności zdobycie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć ekonomicznych i prawniczych, poznanie technik tłumaczenia pisemnego i ustnego oraz wykorzystanie wiedzy i strategii w ramach przygotowania tłumaczenia i prezentacji biznesowej.

Adresaci studiów

Studia przeznaczone są dla osób zainteresowanych funkcjonowaniem w środowisku biznesowym, w którym wymagana jest znajomość języka niemieckiego, a także dla absolwentów filologii germańskiej.

Efekty kształcenia

Absolwent studiów podyplomowych:

- zna podstawowe strategie tłumaczenia różnych typów tekstów;
- zna procedury związane z funkcjonowaniem w biznesie zgodnie z zachowaniem norm etycznych;
- potrafi wykorzystać dostępne narzędzia pracy tłumacza w postaci odpowiednich programów;
- potrafi rozpoznać tekst według jego typu i zastosować właściwą technikę tłumaczenia
- wykazuje otwartość na możliwości zastosowania nowoczesnych technologii informacyjnych w funkcjonowaniu zawodowym;
- potrafi wykorzystać w pracy podstawową wiedzę z dziedziny zagadnień prawniczych i ekonomicznych;
- potrafi przygotować prezentację multimedialną;
- potrafi prowadzić dyskusję z argumentami w grupie;
- jest otwarty na obiektywną krytykę, potrafi bronić własnego stanowiska i przyjmować argumenty strony przeciwnej;
- szanuje inne zdanie, swoją postawą potwierdza otwartość na uzupełnienie swojej wiedzy i propozycje zmian.

Warunki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest czynne uczestnictwo w zajęciach, uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów z przedmiotów określonych w planie studiów oraz przystąpienie do egzaminu końcowego, który obejmuje problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów. Ostateczny wynik studiów zostanie ustalony poprzez uwzględnienie oceny uzyskanej z egzaminu końcowego oraz ocen uzyskanych z trzech egzaminów przedmiotowych:

- Tłumaczenie pisemne
- Korespondencja handlowa w języku polskim i niemieckim
- Tłumaczenie pisemne specjalistyczne

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów: **Translacja z elementami biznesu - język niemiecki**

Rok akademicki: **2012/2013**

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin			Rozkład godzin				ECTS	
			ogółem	wykłady	ćwiczenia	sem. I		sem. II		I	II
						w	ćw	w	ćw		
1.	Wstęp do translacji	Zo	12	12	0	12				2	
2.	Podstawowe zagadnienia z dziedziny komparatystyki	Zo	8	8	0	8				1	
3.	Etyka w biznesie	Zo	10	10	0	10				1	
4.	Tłumaczenie pisemne	E	42	0	42		20		22	8	8
5.	Prezentacje i wystąpienia biznesowe	Zo	38	0	38		18		20	8	8
6.	Podstawowe zagadnienia ekonomiczne	Zo	6	6	0	6				1	
7.	Podstawowe zagadnienia prawne	Zo	4	4	0	4				1	
8.	Narzędzia pracy tłumacza	Zo	8	8	0	8				2	
9.	Korespondencja handlowa w języku polskim i niemieckim	E	26	0	26		12		14	6	4
10.	Tłumaczenie ustne konsekutywne	Zo	20	0	20				20		3
11.	Tłumaczenie pisemne specjalistyczne	E	20	0	20				20		6
12.	Zawód tłumacza przysięęłego	Zo	6	6	0			6			1
Ogółem			200	54	146	48	50	6	96	30	30
						98		102		60	

E - egzamin

Zo - zaliczenie z oceną

Ramowe programy przedmiotów

Wstęp do translacji – wprowadzenie teoretyczne, objaśnienie najważniejszych pojęć związanych z procesem tłumaczenia

Podstawowe zagadnienia z dziedziny komparatystyki – omówienie teorii zagadnień z dziedziny komparatystyki i pokazanie na przykładach zależności norm językowych w języku niemieckim i polskim w obszarze porównania kontrastywnego

Etyka w biznesie – omówienie postawy i norm etycznych obowiązujących w przestrzeni publicznej i w zachowaniach w sektorze prywatnym

Tłumaczenie pisemne – tłumaczenie różnych tekstów formalnych i z obszaru ogólnej korespondencji, język ogólny, techniki uzależnione od form i celu tłumaczenia

Prezentacje i wystąpienia biznesowe – przygotowanie prezentacji w języku niemieckim z wykorzystaniem technologii i prowadzenie dyskusji w grupie

Podstawowe zagadnienia ekonomiczne – przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych zagadnień ekonomicznych, możliwości ich zastosowania i odpowiedników w języku niemieckim

Podstawowe zagadnienia prawne – przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych zagadnień prawnych, możliwości ich zastosowania i odpowiedników w języku niemieckim

Narzędzia pracy tłumacza – przekazanie umiejętności dotyczącej znajomości i obsługi programów wspierających pracę tłumacza

Korespondencja handlowa w języku polskim i niemiecki – przekazanie umiejętności redagowania podstawowych pism w języku polskim i w języku niemieckim zgodnie z normami obowiązującymi w pracy administracyjnej

Tłumaczenie ustne konsekwentne – tłumaczenie ustne następcze i streszczające, tłumaczenie podczas negocjacji

Tłumaczenie pisemne specjalistyczne – tłumaczenie tekstów formalnych z wykorzystaniem fachowego języka

Zawód tłumacza przysięgłego – przekazanie podstawowej wiedzy na temat obowiązujących przepisów i procedury ubiegania się o miano tłumacza przysięgłego

Załącznik nr 3 do uchwały nr 36/2012 Rady Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia planów studiów i ramowych programów przedmiotów na studiach podyplomowych

STUDIA PODYPLOMOWE „MENEDŻER ROZWOJU LOKALNEGO I REGIONALNEGO”

Rok akademicki 2012/2013

Czas trwania studiów

- dwa semestry
- 192 godziny

Liczba punktów ECTS – 60

Cel studiów

Przekazanie słuchaczom wiedzy dotyczącej zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym oraz nabycie przez nich praktycznych umiejętności wykorzystania instrumentów i programów wspierających rozwój regionalny na rzecz własnych organizacji i społeczności.

Adresaci studiów

Studia przeznaczone są dla osób zainteresowanych problematyką zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym, a w szczególności dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek i zakładów budżetowych, członków lokalnych grup działania oraz stowarzyszeń i fundacji.

Efekty kształcenia

Absolwent studiów podyplomowych:

- zna teoretyczne aspekty rozwoju lokalnego i regionalnego;
- rozumie specyfikę polityki regionalnej w Polsce i w UE;
- zna podstawy marketingu terytorialnego;
- rozumie istotę gospodarki przestrzennej i procesów rewitalizacyjnych;
- zna praktyczne sposoby wykorzystania funduszy strukturalnych w rozwoju regionalnym i lokalnym;
- posiada wiedzę na temat instrumentów rozwoju regionalnego;
- potrafi interpretować i stosować w praktyce przepisy prawa zamówień publicznych i pomocy publicznej;
- rozumie znaczenie polityk horyzontalnych UE, w tym polityki równości szans dla rozwoju regionalnego;
- jest przygotowany do planowania i ewaluacji projektów, programów i strategii rozwoju regionalnego.

Warunki ukończenia studiów

Warunkiem ukończenia studiów jest czynne uczestnictwo w zajęciach, uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów z przedmiotów określonych w planie studiów. Nie przewiduje się egzaminu końcowego ani obrony pracy podyplomowej. Ostateczny wynik studiów zostanie ustalony poprzez obliczenie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych z pięciu egzaminów przedmiotowych:

- Polityka regionalna w Polsce i UE
- Infrastruktura techniczna i społeczna
- Fundusze strukturalne jako instrument polityki regionalnej
- Marketing terytorialny
- Instrumenty wspierania rozwoju lokalnego i regionalnego

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów: **Menedżer rozwoju lokalnego i regionalnego**

Rok akademicki: **2012/2013**

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin			Rozkład godzin				ECTS	
			ogółem	wykłady	ćwiczenia	sem. I		sem. II		I	II
						w	ćw	w	ćw		
1.	Polityka regionalna w Polsce i UE	E	16	16	0	16				6	
2.	Gospodarka przestrzenna	Zo	16	16	0	16				4	
3.	Infrastruktura techniczna i społeczna	E	16	8	8	8	8			6	
4.	Zamówienia publiczne	Zo	16	16	0	16				4	
5.	Pomoc publiczna	Zo	8	8	0	8				3	
6.	Planowanie strategiczne na poziomie lokalnym i regionalnym	Zo	16	8	8	8	8			4	
7.	Partnerstwo publiczno-społeczne i rola liderów lokalnych w zarządzaniu	Zo	8	4	4	4	4			3	
8.	Fundusze strukturalne jako instrument polityki regionalnej	E	16	8	8			8	8		6
9.	Regionalne strategie energetyczne	Zo	8	8	0			8			2
10.	Rewitalizacja i zintegrowany rozwój miast	Zo	8	8	0			8			2
11.	Marketing terytorialny	E	16	8	8			8	8		6
12.	Partnerstwo publiczno-prywatne	Zo	8	8	0			8			2
13.	Instrumenty wspierania rozwoju lokalnego i regionalnego	E	24	8	16			8	16		8
14.	Ewaluacja polityk, programów i projektów w zarządzaniu rozwojem	Zo	8	6	2			6	2		2
15.	Polityka równości szans w zarządzaniu rozwojem lokalnym i regionalnym	Zo	8	4	4			4	4		2
Ogółem			192	134	58	76	20	58	38	30	30
						96		96		60	

E - egzamin

Zo - zaliczenie z oceną

Ramowe programy przedmiotów

Polityka regionalna w Polsce i UE:

- instytucje w Polsce i UE odpowiedzialne za rozwój regionalny
- podstawowe przepisy prawne
- zasady finansowania rozwoju regionalnego
- podstawy teoretyczne rozwoju regionalnego i polityki regionalnej
- reorientacja i ewolucja koncepcji europejskiej polityki regionalnej
- cele, zasady i instrumenty polityki strukturalnej UE

Gospodarka przestrzenna:

- kształtowanie środowiska przestrzennego ludzi zgodnie z ich potrzebami i wymogami cywilizacyjnymi
- zasady ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju
- dokumenty planistyczne, ich rola i przygotowanie
- podejmowanie lokalnych inicjatyw rozwoju w tym usług publicznych
- rola gospodarki przestrzennej w procesie zarządzania miastami, gminami, powiatami i województwami

Infrastruktura techniczna i społeczna:

- podstawowe definicje
- cechy infrastruktury
- funkcje infrastruktury
- podział infrastruktury
- infrastruktura krytyczna
- wymogi UE dotyczące infrastruktury społecznej i technicznej
- planowanie rozwoju infrastruktury technicznej i społecznej oraz rozwoju usług

Zamówienia publiczne:

- prawo zamówień publicznych jako podstawowy akt prawny regulujący procedury wydatkowania środków publicznych
- tryby zamówień publicznych
- środki ochrony prawnej
- podmioty legitymowane do wnoszenia środków ochrony prawnej
- przesłanki wnoszenia środków odwoławczych
- protest
- odwołanie
- skarga do sądu
- zasada jawności postępowania i jej odzwierciedlenie w konkretnych przepisach ustawy
- warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- ustawowe przesłanki odrzucenia oferty
- dodatkowe wymagania dotyczące zamówień publicznych w projektach UE

Pomoc publiczna:

- akty prawne regulujące udzielanie pomocy publicznej
- wprowadzenie do zagadnień polityki konkurencji
- istota pomocy publicznej
- podstawowe definicje związane z pomocą publiczną (w tym definicja przedsiębiorcy w kontekście przepisów o pomocy publicznej, ustalanie statusu przedsiębiorstwa).
- formy pomocy publicznej
- cele pomocy publicznej
- rodzaje pomocy publicznej
- zasady ubiegania się o pomoc publiczną
 - mapa pomocy regionalnej
 - pomoc de minimis
 - pomoc na szkolenia
 - pomoc na doradztwo

- pomoc publiczna w programach operacyjnych

Planowanie strategiczne na poziomie lokalnym i regionalnym:

- cechy gminy istotne z punktu widzenia praktyki zarządzania
- istota strategii
- zawartość strategii rozwoju lokalnego/regionalnego
- metody budowy i realizacji strategii
- realizacja strategii rozwoju lokalnego/regionalnego
- uczestnicy procesu budowy i wdrażania strategii rozwoju lokalnego/regionalnego

Partnerstwo publiczno-społeczne i rola liderów lokalnych w zarządzaniu:

- istota partnerstw lokalnych, geneza, misja,
- cele tworzenia partnerstw lokalnych
- rola liderów lokalnych
- rodzaje partnerstw
 - partnerstwa nieformalne
 - partnerstwa formalne
- rodzaje dokumentów dotyczących partnerstw (deklaracje, porozumienia, umowy, regulamin, statut)
- proces budowy partnerstwa lokalnego
- źródła finansowania projektów partnerskich i podstawy prawne

Fundusze strukturalne jako instrument polityki regionalnej:

- programowanie rozwoju regionalnego w Polsce
- programy operacyjne - cele, priorytety i działania
- polityki horyzontalne
- projekt jako narzędzie planowania rozwoju
- zarządzanie cyklem projektu jako metoda zarządzania projektem rozwoju regionalnego
- dobre praktyki w korzystaniu z funduszy strukturalnych przez Polskę i błędy, których należy unikać w przyszłości

Regionalne strategie energetyczne:

- uwarunkowania formalnoprawne gospodarki energetycznej i działalności samorządów w zakresie zaopatrzenia w energię
- obowiązki gminy w procesie planowania energetycznego
- obowiązki i rola samorządu województwa w zakresie gospodarki energetycznej
- Agencja Zarządzania Energią jako instrument planowania energetycznego
- polityka energetyczna
- projekty i programy wspierające rozwój energetyki

Rewitalizacja i zintegrowany rozwój miast:

- współczesne problemy rozwoju miast i obszarów wiejskich
- procesy degradacji przestrzeni
- uwarunkowania społeczno-kulturowe, gospodarcze i środowiskowe rewitalizacji.
- programy i projekty rewitalizacji,
- narzędzia współczesnej urbanistyki i gospodarowania przestrzenią

Marketing terytorialny:

- trendy w marketingu XXI wieku
- koncepcja marketingu terytorialnego
- segmenty marketingu terytorialnego
- elementy produktu terytorialnego
- cechy usług publicznych
- funkcje promocji w marketingu terytorialnym
- główne czynniki konkurencyjności gmin
- inwestycje zagraniczne i globalizacja

Partnerstwo publiczno-prywatne:

- istota PPP,
- rodzaje partnerów
- rodzaje partnerstwa (kontraktów)
- regulacje prawne
- cykl życia PPP (rozpoznanie projektu, przegląd i przygotowanie, przetarg, realizacja)
- partnerstwo publiczno-prywatne a metoda tradycyjna
- korzyści płynące z PPP
- partnerstwo publiczno-prywatne a Unia Europejska

Instrumenty wspierania rozwoju lokalnego i regionalnego:

- instrumenty walki z bezrobociem (programy ograniczania przedsiębiorczości, centra rozwoju i planowania kariery, biura kadr itp.)
- instrumenty wspierania przedsiębiorczości (ośrodki wspierania przedsiębiorczości, klastry, punkty informacyjne i konsultacyjne, anioły biznesu, fundusze pożyczkowe i poręczeniowe)
- Innowacyjność jako czynnik stymulujący rozwój regionalny (usługi innowacyjne, ośrodki innowacyjności, projekty innowacyjne)

Ewaluacja polityk, programów i projektów w zarządzaniu rozwojem:

- ewaluacja w ramach programów operacyjnych (podstawa prawna, instytucje w systemie ewaluacji, plany ewaluacji)
- ewaluacja w projektach UE (definicje ewaluacji, rodzaje ewaluacji, poziomy ewaluacji, kryteria ewaluacji)
- standardy ewaluacji projektów stosowne w ramach programów operacyjnych
- cele ewaluacji projektu
- obszar i zakres ewaluacji projektu
- pytania badawcze
- zakres i źródła danych do badania
- metody ewaluacji projektów
- komunikowanie wyników ewaluacji

Polityka równości szans w zarządzaniu rozwojem lokalnym i regionalnym:

- rodzaje i poziomy dyskryminacji
- stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja
- podstawowe pojęcia i definicje związane z równością płci (szklane ruchome schody, szklane ściany, szklany sufit, lepkie podłogi, tokenizm)
- bariery równości w głównych obszarach życia społeczno-ekonomicznego (edukacja, rynek pracy i przedsiębiorczość, integracja społeczna, zdrowie, aktywność obywatelska)
- strategiczne cele równości płci i ich realizacja