

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE

WYDZIAŁ SPOŁECZNO-HUMANISTYCZNY

**PROGRAM KSZTAŁCENIA
dla studiów podyplomowych**

Nazwa studiów podyplomowych

ANIMATOR CZASU WOLNEGO

Kod studiów podyplomowych

ACW_2014_2015

Autorzy programu:

dr Artur Zimny

mgr Małgorzata Chybicka

mgr Wiesława Kozłowska

mgr Ewa Łechtańska

Data opracowania: 24-02-2014

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Czas trwania studiów:	
• liczba semestrów	dwa
• liczba godzin	200
Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji podyplomowych	60
Obszar/Obszary kształcenia	nauki humanistyczne, nauki społeczne
Dziedzina/Dziedziny nauki	nauki humanistyczne, nauki społeczne

1.2. Koncepcja kształcenia

<p>Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do prowadzenia zajęć w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (świetlice, kluby, ogniska), domach kultury, organizacjach samorządowych, pozarządowych (stowarzyszenia, fundacje) oraz podmiotach sektora prywatnego, zajmujących się organizacją rozrywki, wypoczynku i czasu wolnego (agencje eventowe, biura podróży, hotele).</p>
<p>Studia przeznaczone są dla osób, które chcą zdobyć umiejętności i kompetencje, umożliwiające profesjonalne organizowanie działalności z zakresu animacji czasu wolnego dla różnych grup wiekowych, co wiąże się z możliwością wykonywania nowego zawodu.</p>
<p>Studia wpisują się w misję Uczelni, którą jest tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego. Realizacja studiów wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Uczelni: zwiększenie atrakcyjności i skuteczności kształcenia (cel I) oraz rozwój promocji i współpracy z otoczeniem (cel II). Studia nawiązują również do misji Wydziału Społeczno-Humanistycznego, którą jest tworzenie odpowiednich warunków do studiowania, pozwalających na sprawne zaspokajanie wszechstronnych aspiracji edukacyjnych regionu, przygotowanie absolwentów do zaistnienia na rynku pracy oraz uświadomienie potrzeby ciągłego doskonalenia i doskonalenia zawodowego. Realizacja studiów wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Wydziału: doskonalenie oferty edukacyjnej i jakości kształcenia (cel I) oraz rozwijanie współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym (cel II). Z jednej strony bowiem realizacja studiów zmierza do wzbogacenia i uelastycznienia oferty edukacyjnej Uczelni i Wydziału zgodnie z oczekiwaniami i aspiracjami społeczności regionu, z drugiej natomiast jest wyrazem poszerzania współpracy z regionalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym. Ponadto realizacja studiów, będących formą kształcenia ustawicznego, przyczynia się do budowania kapitału ludzkiego w regionie.</p>

2. Zakładane efekty kształcenia

2.1. Umiejscowienie studiów w obszarze/obszarach kształcenia

<p>Studia należą do obszarów kształcenia w zakresie nauk humanistycznych i nauk społecznych, a dokładniej rzecz ujmując umiejscowione są w dziedzinach nauk: humanistycznych i społecznych. Wiedza i umiejętności zdobywane podczas studiów odwołują się przede wszystkim do następujących dyscyplin naukowych: pedagogika, psychologia i kulturoznawstwo.</p>
--

2.2. Szczegółowe efekty kształcenia

Symbol	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych w zakresie ANIMATOR CZASU WOLNEGO Po zakończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA	
W01	charakteryzuje specyfikę i istotę czasu wolnego
W02	interpretuje psychologiczne aspekty organizacji czasu wolnego
W03	wykazuje ogólną wiedzę na temat prozdrowotnych i biomedycznych aspektów wykorzystania czasu wolnego
W04	przytacza podstawowe przepisy prawne oraz zasady bezpieczeństwa i higieny, dotyczące organizacji czasu wolnego
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	rozpoznaje potrzeby osób w różnym wieku, które są zainteresowane zagospodarowaniem czasu wolnego
U02	planuje i realizuje warsztaty artystyczne zgodnie z założonymi celami dla danej grupy wiekowej
U03	organizuje gry i zabawy oraz zajęcia sportowo-rekreacyjne dla osób w różnym wieku
U04	projektuje zajęcia wolnoczasowe z wykorzystaniem mediów

U05	stwarza warunki motywujące inne osoby do aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych
U06	udziela pierwszej pomocy przedmedycznej
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	docenia rolę i znaczenie aktywnego wykorzystania czasu wolnego dla prawidłowego rozwoju człowieka
K02	swobodnie komunikuje się z różnymi przedstawicielami otoczenia społecznego

2.3. Uwagi dotyczące efektów kształcenia

Wyniki ankiety przeprowadzonej wśród firm i instytucji wskazują, że zakładane efekty kształcenia dla studiów podyplomowych są w dużej mierze zgodne z wymaganiami pracodawców, a ponadto umożliwiają nabycie nowych umiejętności w zakresie organizowania czasu wolnego, pożądanym na rynku pracy. Studia podyplomowe, a w szczególności zajęcia z przedmiotów „komunikacja interpersonalna” i „metody i techniki pracy grupowej” pozwalają również na pogłębienie przez słuchaczy wiedzy służącej rozwojowi ogólnemu.

W procesie określania zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Udział ten polega przede wszystkim na wyrażaniu przez pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów uwag i sugestii dotyczących studiów podyplomowych – w formie badań ankietowych.

System ECTS opiera się na zasadzie, iż 1 punkt ECTS odpowiada średnio 25 godzinom nakładu pracy słuchacza studiów podyplomowych, realizowanych zarówno w formie godzin kontaktowych z nauczycielami (godziny dydaktyczne i konsultacje), jak i w formie pracy własnej. Generalnie rzecz biorąc 1 punkt ECTS odpowiada 4 godzinom kontaktowym z nauczycielem i 21 godzinom pracy własnej, przy czym przedmiotom kończącym się egzaminem przypisywana jest nieco większa liczba punktów niż przedmiotom kończącym się zaliczeniem (podyktowane jest to koniecznością przygotowania się do egzaminu przedmiotowego). Stosunkowo duża liczba punktów przypisanych poszczególnym przedmiotom o niewielkim wymiarze godzin kontaktowych z nauczycielami wynika z faktu, iż zagadnienia omawiane na tych przedmiotach są uwzględniane na egzaminie końcowym, do którego słuchacze są zobowiązani przygotować się we własnym zakresie. Nakład pracy słuchaczy, wyrażony punktami ECTS, jest adekwatny do osiąganych efektów kształcenia, a weryfikacja systemu ECTS jest dokonywana w formie ankiety przeprowadzanej wśród absolwentów studiów podyplomowych.

Osiąganie zakładanych celów i efektów kształcenia jest przedmiotem oceny w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w PWSZ w Koninie. W ramach systemu wykorzystywanych jest wiele narzędzi – niektóre z nich odnoszą się do studiów podyplomowych (m.in. arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych, protokoły z analizy zaliczeń i egzaminów), a przedstawiciel słuchaczy studiów podyplomowych jest członkiem zespołów ds. oceny jakości kształcenia – na poziomie Uczelni i Wydziału. Coroczne raporty tego zespołu są publikowane na stronie internetowej PWSZ w Koninie. Istotnym instrumentem pozwalającym ocenić, w jakim stopniu osiągane są cele i efekty kształcenia jest egzamin końcowy, który obejmuje problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów podyplomowych.

Rozwiązania programowe i efekty prowadzonego kształcenia na studiach podyplomowych są oceniane przez interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych – w formie ankiet adresowanych do pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów. Pracodawcy wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakich oczekivaliby od absolwenta studiów podyplomowych oraz zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów. Kandydaci wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakie chcieliby posiadać po zakończeniu studiów podyplomowych oraz zagadnienia, które powinny zostać omówione w trakcie studiów. Słuchacze i absolwenci oceniają w ankiecie program studiów, wykładowców, organizację studiów, dokonują ogólnej oceny studiów. Ponadto oceniają, w jakim stopniu efekty kształcenia uzyskane w trakcie studiów będą przydatne w ich pracy zawodowej, a także wskazują zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów.

3. Program studiów

3.1. Plan studiów

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin			Rozkład godzin				ECTS	
			ogółem	wykłady	zajęcia praktyczne	sem. I		sem. II		I	II
						w	zp	w	zp		
1.	Pedagogika czasu wolnego	E	12	12	0	12				4	
2.	Psychologia w pracy animatora czasu wolnego	E	12	6	6	6	6			4	
3.	Podstawy animacji czasu wolnego	E	12	12	0	12				4	
4.	Biomedyczne uwarunkowania organizacji czasu wolnego	Zo	8	4	4	4	4			2	
5.	Rozpoznawanie potrzeb i możliwości w pracy animatora czasu wolnego	Zo	8	0	8		8			2	
6.	Organizacja i prowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych	Zo	12	4	8	4	8			4	
7.	Warsztaty artystyczne: teatralne, muzyczne, plastyczno-techniczne	Zo	40	0	40		32		8	10	3
8.	Media a czas wolny	Zo	8	0	8				8		3
9.	Prozdrowotne aspekty wykorzystania czasu wolnego	Zo	8	4	4			4	4		2
10.	Gry i zabawy	Zo	12	0	12				12		3
11.	Sport, turystyka i rekreacja	Zo	12	0	12				12		4
12.	Wybrane aspekty uczestnictwa w kulturze	Zo	12	4	8			4	8		3
13.	Komunikacja interpersonalna	Zo	8	0	8				8		2
14.	Metody i techniki pracy grupowej	Zo	12	0	12				12		4
15.	Bezpieczeństwo i higiena organizacji czasu wolnego	Zo	8	4	4			4	4		2
16.	Pierwsza pomoc przedmedyczna	Zo	8	0	8				8		2
17.	Działalność instytucji wolnoczasowych	Zo	8	8	0			8			2
Ogółem			200	58	142	38	58	20	84	30	30
						96		104		60	

E – egzamin

Zo – zaliczenie z oceną

3.2. Ramowe programy przedmiotów

Lp.	Przedmiot
1.	<p>Pedagogika czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojęcia: czas wolny, czas na wpuł wolny, rekreacja, wczasy, wypoczynek, odpoczynek, praca nad sobą, zabawa, rozrywka, gra, hobby • historyczny rozwój zjawiska czasu wolnego • pedagogika czasu wolnego i jej miejsce w systemie nauk • budżet czasu i zarządzanie czasem • funkcje czasu wolnego • formy zagospodarowania czasu wolnego • współczesne uwarunkowania czasu wolnego • wychowanie do czasu wolnego • zagrożenia czasu wolnego
2.	<p>Psychologia w pracy animatora czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznanie społeczne (schematy i ich oddziaływanie, heurystyki wydawania sądów) • postawy i zmiana postaw (struktura i własności postaw, dysonans poznawczy) • relacje społeczne i wpływ społeczny (konformizm, posłuszeństwo, zachowania prospołeczne, agresja, facylitacja społeczna, próżniactwo społeczne, rola autorytetu) • relacje międzygrupowe (stereotypy, dyskryminacja i uprzedzenia) • atrakcyjność interpersonalna (wyznaczniki i konsekwencje atrakcyjności) • poznawanie siebie (poprzez introspekcję, obserwację własnego zachowania, schematy Ja, interakcję społeczną)

3.	<p>Podstawy animacji czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjawisko i zakres animacji, animacja społeczna a animacja czasu wolnego • animator – rola, zadania, profil osobowościowy (cechy), rodzaje animatorów, miejsca pracy, stereotypy dotyczące animatora społecznego i animatora czasu wolnego • animacja czasu wolnego w Polsce i w innych krajach europejskich (analiza porównawcza) • analiza roli animatora, najczęściej spotykane formy pracy animatora czasu wolnego • warsztat pracy animatora czasu wolnego • podstawy animacji w różnych grupach wiekowych • przykładowe programy animacyjne • metody animacji • determinanty sukcesu animacji • podstawy racjonalnego planowania zajęć animacyjnych
4.	<p>Biomedyczne uwarunkowania organizacji czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe mechanizmy regulujące biologicznym rozwojem człowieka – czynniki wpływające na rozwój • rozwój osobniczy w różnych okresach życia człowieka i jego przejawy • różne aspekty rozwoju fizycznego i psychicznego w cyklu życia • przemiany współczesnej cywilizacji a rozwój biologiczny człowieka • biomedyczne przejawy zjawiska trendu sekularnego w różnych fazach życia człowieka (akceleracja rozwoju i retardacja procesów starzenia się) • wpływ biologicznych i medycznych uwarunkowań na organizację czasu wolnego w różnych okresach życia człowieka • choroby i niepełnosprawność w aspekcie organizowania i spędzania czasu wolnego • dobór i planowanie różnych form spędzania czasu wolnego w kontekście wiedzy biomedycznej animatora
5.	<p>Rozpoznawanie potrzeb i możliwości w pracy animatora czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • różnorodność oczekiwań, potrzeb i możliwości a planowanie zajęć wolnoczasowych • zakres, sposoby i narzędzia poznawania potrzeb oraz możliwości w obszarze wolnoczasowej aktywności dzieci, młodzieży oraz dorosłych • konstruowanie i dobór wybranych narzędzi badawczych dla konkretnego odbiorcy • analiza, interpretacja i wykorzystanie wyników na potrzeby działań animacyjnych • monitorowanie, ewaluacja i modyfikacja jakościowa działań animacyjnych
6.	<p>Organizacja i prowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawy i proces planowania pracy animatora • organizacja pracy animatora • rodzaje i walory zajęć animacyjnych • cechy planu, plan dzienny/miesięczny, krótkoterminowy/długoterminowy • planowanie, przygotowanie i realizacja zajęć animacyjnych dla dzieci/młodzieży/dorosłych • podstawy prawne i dokumentacja podczas planowania działań animacyjnych • współpraca animatora z jednostki lokalnymi • ewaluacja programu/planu/działania animatora
7.	<p>Warsztaty artystyczne (teatralne, muzyczne, plastyczno-techniczne):</p> <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia teatralne: elementy struktury teatru, rola reżysera, dobór repertuaru do wieku, możliwości i preferencji grupy, rodzaje prób, sposoby prowadzenia prób w grupie dziecięcej i młodzieżowej i dla dorosłych, praca z tekstem inscenizacji nad rolą, ruch sceniczny aktora, budowanie postaci scenicznych, zagospodarowanie przestrzeni scenicznej, ćwiczenia dykcyjne przy pracy nad interpretacją tekstu, scenografia, kostiumy i rekwizyty na miarę amatorskiego teatru, korzystanie z technik dramowych na scenie, wykorzystanie tła muzycznego i dźwiękowego w spektaklu • zajęcia plastyczno – techniczne: wykorzystywanie dostępnych środków i materiałów w pracy animatora, przykładowe umiejętności plastyczno-techniczne, prezentacja wybranych technik i form oraz sposoby ich wykorzystania podczas zajęć animacyjnych, dekoracja uniwersalna i okolicznościowa, stymulowanie twórczej aktywności dzieci, młodzieży i dorosłych • zajęcia muzyczne: dobór piosenek ze względu na wiek i upodobania uczestników, ćwiczenia przygotowujące do śpiewu, rozgrzewka muzyczna (ćwiczenia rytmiczno – melodyczne), etapy nauki piosenki, tworzenie akompaniamentu do wybranych piosenek, muzyka i rozrywka w zajęciach animacyjnych, taniec (realizacja wybranych układów tanecznych), zabawy i gry muzyczne, reguły udanego koncertu, ilustrowanie muzyki ruchem, inspiracje muzyczne i różnorodność muzyki

9.	<p>Prozdrowotne aspekty wykorzystania czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdrowie w aspekcie fizycznym, psychicznym, społecznym i duchowym – holistyczny model zdrowia • uwarunkowania zdrowia - czynniki genetyczne, środowiskowe, psychospołeczne i inne oraz ich wpływ na zdrowie człowieka – model pól zdrowia Lalonde’a • zagrożenia środowiskowe i behawioralne jako główne kategorie zagrożeń zdrowia • zachowania prozdrowotne i antyzdrowotne człowieka • znaczenie aktywności ruchowej, racjonalnego żywienia, higieny życia oraz innych przejawów zachowań zdrowotnych człowieka w aspekcie spędzania czasu wolnego • ochrona zdrowia i jej wybrane składowe • wychowanie prozdrowotne, promocja zdrowia i profilaktyka w różnych formach organizacji czasu wolnego • propagowanie zachowań prozdrowotnych drogą zmiany stylu życia • animator czasu wolnego promotorem zdrowia • planowanie i organizacja czasu wolnego z uwzględnieniem zasad zdrowego stylu życia
10.	<p>Zabawy i gry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabawa a gra, różne typologie zabaw i gier • organizowanie czasu i przestrzeni na potrzeby zabaw i gier • praktyczne i psychologiczne aspekty dzielenia uczestników na zespoły • kryteria doboru zabaw i gier (m. in. wiek, zdrowie, preferencje, warunki) • gry i zabawy na zapoznanie się i zintegrowanie grupy • gry i zabawy na podniesienie energii w grupie • gry i zabawy rozluźniające i relaksujące • gry i zabawy na wspieranie współpracy w grupie • gry i zabawy tematyczne (fabularyzowane i symulacyjne) • gry i zabawy dydaktyczne • gry i zabawy ruchowe i plenerowe • planowanie zajęć animacyjnych z wykorzystaniem zabaw i gier
11.	<p>Sport, turystyka i rekreacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojęcia: aktywność ruchowa, kultura fizyczna, wychowanie fizyczne, sport, turystyka i rekreacja • sport, turystyka i rekreacja w życiu zbiorowym i indywidualnym • indywidualne, zespołowe i zbiorowe formy sportu, turystyki i rekreacji w animacji czasu wolnego • dobór, funkcje, korzyści i zagrożenia uprawiania sportu, turystyki i rekreacji • motywy i motywowanie do podejmowania aktywności w zakresie sportu, turystyki i rekreacji • wychowanie i kształcenie do rekreacji i turystyki • formy spędzania czasu wolnego w obszarze sportu, turystyki i rekreacji w Polsce i za granicą z uwzględnieniem aktualnych trendów • dobór form sportu, turystyki i rekreacji dla określonej grupy wiekowej z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych • planowanie i realizacja wybranych form spędzania czasu wolnego w zakresie sportu, turystyki i rekreacji z uwzględnieniem walorów i atrakcji turystycznych
12.	<p>Wybrane aspekty uczestnictwa w kulturze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koncepcje edukacji kulturalnej i upowszechniania kultury – w Polsce i na świecie • typy, formy, założenia i zadania edukacji kulturalnej • znaczenie uczestnictwa w kulturze dla rozwoju człowieka • sposoby spędzania wolnego czasu a oferta różnych instytucji kultury • przełamywanie socjospołecznych uwarunkowań i wzorców uczestnictwa w kulturze • sposoby spędzania wolnego czasu w raportach socjologów i animatorów kultury • planowanie czasu wolnego w oparciu o wnioski wyłaniające się z raportów socjologów i animatorów kultury
13.	<p>Komunikacja interpersonalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istota procesu porozumiewania się w ujęciu potocznym i świetle psycholingwistyki • pojęcie komunikacji i jej kluczowych cech w perspektywie wybranych ujęć teoretycznych • animator w procesie komunikacji: autoprezentacja, aktywne słuchanie, efektywne nadawanie komunikatów • językowy savoir – vivre w komunikacji grupowej i publicznej • porozumiewanie się w sytuacjach konfliktowych • wymiary kompetencji słuchania i reagowania w sytuacji współdziałania krótkoterminowego • style komunikowania się: zachowania werbalne i niewerbalne typowe dla stylu autorytarnego, manipulacyjnego i współpracującego

	<ul style="list-style-type: none"> • bariery i zakłócenia w procesie komunikowania się
14.	<p>Metody i techniki pracy grupowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenie do problematyki małej grupy • grupa społeczna i jej właściwości • dynamika zjawisk i procesów społecznych w grupie zadaniowej: techniki kształtowania opinii społecznej w grupie, techniki podejmowania decyzji grupowych, techniki organizowania działalności grupy i dyscyplinowania grupy, techniki kształtowania struktury wewnętrznej i stosunków społecznych w grupie, techniki współpracy z liderami grupy, techniki kierowania procesami kontroli społecznej w grupie i ocena funkcjonowania grupy oraz jej członków • wybrane metody i techniki pracy grupowej, np.: dyskusja konferencyjna, dyskusja wielokrotna, dyskusja okrągłego stołu, dyskusja panelowa, debata, technika śnieżnej kuli, burza mózgów, technika grup nominalnych, technika linii czasu, metaplan, drzewo decyzyjne, rybi szkielet Ishikawy, mapy myśli, myślące kapelusze, projekty grupowe, stoliki eksperckie, itp. • znaczenie i praktyczne zastosowanie wybranych metod i technik pracy grupowej w zagospodarowaniu czasu wolnego
15.	<p>Bezpieczeństwo i higiena organizacji czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny w różnych typach placówek • czynniki zagrażające bezpieczeństwu i higienie w czasie organizacji zajęć animacyjnych • wypadki występujące z winy organizatora, uczestnika oraz z powodu wypadków losowych • zapewnienie bezpieczeństwa w kontekście organizacji czasu wolnego • różne wymiary higieny i jej znaczenie dla uczestników i organizacji czasu wolnego
16.	<p>Pierwsza pomoc przedmedyczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawy prawne udzielania pierwszej pomocy • podstawowe czynności i organizacja pierwszej pomocy przedmedycznej • zabezpieczenie miejsca wypadku i zasady udzielania pierwszej pomocy • kolejność wykonywania czynności ratunkowych i ocena poszkodowanego • pozycja boczna bezpieczna, resuscytacja krążeniowo-oddechowa • postępowanie w przypadku: utraty przytomności, krwotoku, omdlenia, skręcenia, zwichnięcia, stłuczenia, oparzenia, odmrożenia, zatrucia, ukąszenia, porażenia prądem elektrycznym • ćwiczenia praktyczne w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej • apteczka pierwszej pomocy przedmedycznej i zasady korzystania z niej
17.	<p>Działalność instytucji wolnoczasowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje, rola i zadania instytucji wolnoczasowych • kompetencje psychologiczne, pedagogiczne i specjalistyczne osób organizujących działalność w instytucji wolnoczasowej • oferty instytucji wolnoczasowych (atrakcyjność i dostosowanie do aktualnych potrzeb zróżnicowanej na przykład wiekowo, zdrowotnie czy zawodowo grupy odbiorców) • sylwetka odbiorcy ofert wolnoczasowych proponowanych przez instytucje wolnoczasowe • bariery i możliwości korzystania z ofert instytucji wolnoczasowych przez różne grupy społeczne

3.3. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia

Efekty kształcenia	Przedmioty	Metody kształcenia	Metody oceny
W01	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogika czasu wolnego • Podstawy animacji czasu wolnego • Działalność instytucji wolnoczasowych 	wykład problemowy, wykład z elementami dyskusji	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin końcowy
W02	<ul style="list-style-type: none"> • Psychologia w pracy animatora czasu wolnego 	wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków	egzamin pisemny w formie testu, egzamin końcowy
W03	<ul style="list-style-type: none"> • Biomedyczne uwarunkowania organizacji czasu wolnego • Prozdrowotne aspekty wykorzystania czasu wolnego 	wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków, pogadanka heurystyczna	egzamin końcowy
W04	<ul style="list-style-type: none"> • Bezpieczeństwo i higiena organizacji czasu wolnego 	wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków	egzamin końcowy
U01	<ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznawanie potrzeb i możliwości w pracy animatora czasu wolnego 	analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach	egzamin końcowy
U02	<ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty artystyczne: teatralne, muzyczne, plastyczne-techniczne • Organizacja i prowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych 	wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków, praca w zespołach, prezentacja i dyskusja	egzamin końcowy
U03	<ul style="list-style-type: none"> • Gry i zabawy • Sport, turystyka i rekreacja • Organizacja i prowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych 	wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków, praca w zespołach, gra symulacyjna	egzamin końcowy
U04	<ul style="list-style-type: none"> • Media a czas wolny • Organizacja i prowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych 	wykład z elementami dyskusji, praca w zespołach, prezentacja i dyskusja	egzamin końcowy
U05	<ul style="list-style-type: none"> • Wybrane aspekty uczestnictwa w kulturze 	wykład problemowy, analiza przypadków, prezentacja i dyskusja	egzamin końcowy
U06	<ul style="list-style-type: none"> • Pierwsza pomoc przedmedyczna 	wykonywanie czynności ratunkowych	egzamin końcowy
K01	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogika czasu wolnego • Psychologia w pracy animatora czasu wolnego • Biomedyczne uwarunkowania organizacji czasu wolnego • Prozdrowotne aspekty wykorzystania czasu wolnego 	wykład problemowy, wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków, dyskusja	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin pisemny w formie testu, egzamin końcowy
K02	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacja interpersonalna • Metody i techniki pracy grupowej 	gra symulacyjna, praca w zespołach, prezentacja i dyskusja	egzamin końcowy

3.4. Obciążenie pracą słuchacza	liczba godzin
Godziny kontaktowe z nauczycielami, w tym:	250
• <i>godziny dydaktyczne</i>	200
• <i>konsultacje</i>	50
Praca własna słuchacza, w tym:	1250
• <i>analiza treści wykładów (58 godz. wykładów x 3 godz.)</i>	174
• <i>analiza literatury</i>	383
• <i>przygotowanie do ćwiczeń (142 godz. ćwiczeń x 4 godz.)</i>	568
• <i>przygotowanie do egzaminów przedmiotowych i obecność na egzaminach (3 egzaminy x 25 godz.)</i>	75
• <i>przygotowanie do egzaminu końcowego i obecność na egzaminie</i>	50
Łączne obciążenie pracą słuchacza	1500

3.5. Liczba punktów ECTS

Liczba punktów ECTS, którą słuchacz uzyskuje za:	
• udział w zajęciach i konsultacjach (godziny kontaktowe z nauczycielami)	10
• pracę własną	50
Sumaryczna liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji podyplomowych	60

4. Warunki realizacji programu studiów

4.1. Zasoby kadrowe

Kadrę dydaktyczną stanowią osoby z wieloletnim doświadczeniem pedagogicznym, psycholodzy oraz wykładowcy doskonale orientujący się w teoretycznych i praktycznych aspektach organizacji czasu wolnego – ogółem kilka osób. Osoby te reprezentują przede wszystkim dyscypliny naukowe pedagogika i psychologia, w ramach dziedziny nauk społecznych, co jest w pełni uzasadnione z uwagi na realizację planu studiów podyplomowych. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej umożliwiają uzyskanie przez słuchaczy zakładanych efektów kształcenia oraz zapewniają właściwą jakość kształcenia.

4.2. Zasoby materialne

Słuchacze mają do dyspozycji salę ćwiczeniową zlokalizowaną w jednym z budynków Uczelni – z reguły jest to ta sama sala w trakcie trwania danej edycji studiów, która jest w stanie pomieścić od 20 do 50 słuchaczy. Sala jest wyposażona w projektor multimedialny, rzutnik pisma oraz tablicę. Słuchacze mają dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie Uczelni oraz mogą korzystać z zasobów Biblioteki PWSZ w Koninie, która posiada około 71 tys. woluminów książek i 189 tytułów czasopism (książki i czasopisma z dziedziny nauk społecznych stanowią odpowiednio: 2,4 tys. tytułów i 81 tytułów). Budynki Uczelni są w dużej mierze dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia

5.1. Zarządzanie studiami

Proces zarządzania studiami podyplomowymi jest określony w regulaminie studiów podyplomowych prowadzonych przez PWSZ w Koninie, stanowiącym załącznik do uchwały nr 190/IV/V/2011 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych (z późn. zm.). W procesie tym decyzje o charakterze strategicznym podejmowane są przede wszystkim przez Rektora PWSZ w Koninie, Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych oraz radę wydziału, natomiast decyzje o charakterze operacyjnym leżą w gestii dziekana wydziału, komisji rekrutacyjnej, zespołów rekrutacyjnych, kierowników studiów podyplomowych oraz komisji egzaminu końcowego.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności Rektora PWSZ w Koninie:

- podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych oraz uruchomienia kolejnej edycji studiów;
- podejmowanie decyzji o zmianie nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania lub programu kształcenia;
- ustalanie wysokości opłat za studia podyplomowe;
- powoływanie komisji rekrutacyjnej na studia podyplomowe;
- rozpatrywanie odwołań kandydatów na studia podyplomowe od decyzji komisji rekrutacyjnej;
- skreślanie słuchaczy z listy słuchaczy studiów podyplomowych;
- powoływanie i odwoływanie kierownika studiów podyplomowych;
- sprawowanie ogólnego nadzoru nad studiami podyplomowymi.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych:

- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o utworzenie i likwidację studiów podyplomowych oraz uruchomienie kolejnej edycji studiów;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o zmianę nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania lub programu kształcenia;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o ustalenie wysokości opłat za studia podyplomowe;
- przewodniczenie komisji rekrutacyjnej na studia podyplomowe;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o skreślenie słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych;
- inicjowanie i koordynacja działań mających na celu tworzenie, rozwój i promocję studiów podyplomowych;
- organizowanie rekrutacji na studia podyplomowe;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej toku studiów podyplomowych;
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
- nadzorowanie uiszczania opłat za studia podyplomowe;
- zapewnienie sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji studiów podyplomowych;
- przeprowadzanie oceny organizacji i programu kształcenia oraz kadry dydaktycznej przez absolwentów;
- sporządzanie preliminarza finansowego danej edycji studiów podyplomowych oraz dokonanie jej rozliczenia finansowego;
- przedstawianie Rektorowi PWSZ w Koninie sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych;
- wnioskowanie do Rektora PWSZ w Koninie o powołanie i odwołanie kierownika studiów podyplomowych;
- sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad studiami podyplomowymi.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności rady wydziału:

- uchwalanie planu studiów podyplomowych i ramowych programów poszczególnych przedmiotów;
- opiniowanie zmiany nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania lub programu kształcenia;
- opiniowanie likwidacji studiów podyplomowych.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności dziekana wydziału:

- powoływanie zespołu rekrutacyjnego do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla niektórych studiów podyplomowych;
- powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności komisji rekrutacyjnej:

- podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydatów na studia podyplomowe.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności zespołów rekrutacyjnych:

- przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego dla niektórych studiów podyplomowych.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności kierownika studiów podyplomowych:

- ustalanie planu zajęć na studiach podyplomowych;
- wyznaczanie terminu egzaminu końcowego na studiach podyplomowych;
- gwarantowanie wysokiego merytorycznego poziomu zajęć na studiach podyplomowych;
- zapewnienie obsady kadrowej poszczególnych przedmiotów;
- opracowanie terminarza zjazdów i planu zajęć;
- informowanie słuchaczy o obowiązującym terminarzu zjazdów i planie zajęć;
- zapewnienie słuchaczom materiałów dydaktycznych w formie papierowej lub elektronicznej;
- zapewnienie właściwej organizacji egzaminu końcowego.

Zakres kompetencji i odpowiedzialności komisji egzaminu końcowego:

- przeprowadzanie egzaminu końcowego na studiach podyplomowych;
- ustalanie ostatecznego wyniku studiów podyplomowych.

Proces zarządzania studiami podyplomowymi podlega systematycznej ocenie ze strony Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych. Rezultaty tej oceny przekładają się przede wszystkim na modyfikacje wprowadzane w regulaminie studiów podyplomowych oraz wdrażanie nowych rozwiązań formalnych i organizacyjnych zmierzających do usprawnienia oraz doskonalenia procesu kształcenia na studiach podyplomowych.

W 2011 roku przyjęty został nowy regulamin studiów podyplomowych prowadzonych przez PWSZ w Koninie (załącznik do uchwały nr 190/IV/V/2011 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych). W regulaminie uwzględnione zostały zapisy znowelizowanej ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz doprecyzowane zostały obowiązki kierownika studiów.

W 2012 roku regulamin studiów podyplomowych prowadzonych przez PWSZ w Koninie został znacząco zmodyfikowany (uchwała nr 65/V/V/2012 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 15 maja 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu studiów podyplomowych). Modyfikacje regulaminu polegały przede wszystkim na:

- dokładniejszym odzwierciedleniu w regulaminie zapisów dotyczących studiów podyplomowych, które zostały ujęte w znowelizowanej ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
- przeniesieniu części obowiązków o charakterze operacyjnym przypisanych do tej pory Rektorowi PWSZ w Koninie na dziekana wydziału i komisję rekrutacyjną,
- utworzeniu instytucji komisji rekrutacyjnej na studia podyplomowe, która podejmuje decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia,
- wprowadzeniu egzaminów końcowych na wszystkich studiach podyplomowych.

W 2012 roku ujednocicone zostały dokumenty stosowane do tej pory w procesie realizacji studiów podyplomowych, a ponadto wprowadzone zostały nowe dokumenty, które powinny przyczynić się do lepszej organizacji studiów podyplomowych oraz doskonalenia procesu kształcenia (zarządzenie nr 41/2012 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie ustalenia wzorów dokumentów obowiązujących w procesie realizacji studiów podyplomowych). Nowością są przede wszystkim wzory: ankiety dla interesariuszy zewnętrznych, programu kształcenia na studiach podyplomowych, ankiety dla kandydata na studia podyplomowe, umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe, indeksu słuchacza studiów podyplomowych, arkusza oceny pracy podyplomowej oraz dziennika zajęć.

5.2. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia

W procedurze określania zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych bierze udział szereg osób i podmiotów. Wstępna lista efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest tworzona przez Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych we współpracy z kierownikiem studiów podyplomowych. Następnie lista ta jest konfrontowana z opiniami pracodawców, oczekiwaniami kandydatów na studia oraz ocenami słuchaczy i absolwentów. Ostateczna lista efektów kształcenia dla studiów podyplomowych jest wyrazem kompromisu między opiniami, oczekiwaniami i ocenami ww. osób i podmiotów.

Osiąganie przez słuchaczy zakładanych efektów kształcenia jest weryfikowane poprzez szereg zaliczeń i egzaminów realizowanych w różnych formach, a przede wszystkim poprzez egzamin końcowy obejmujący problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów podyplomowych (zob. szerzej: pkt 3.3).

W procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Udział ten polega przede wszystkim na wyrażaniu przez pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów uwag i sugestii dotyczących studiów podyplomowych – w formie badań ankietowych. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia następuje również poprzez zaangażowanie praktyków do prowadzenia zajęć na studiach, czyli osób, które na co dzień w swoich firmach/instytucjach wykorzystują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które powinien posiadać absolwent studiów podyplomowych.

Doskonaleniu programu kształcenia i jego efektów służą wyniki ankiet przeprowadzanych wśród pracodawców, kandydatów na studia oraz słuchaczy i absolwentów. Pracodawcy wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakich oczekiwaliby od absolwenta studiów podyplomowych oraz zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów. Kandydaci wskazują w ankiecie efekty kształcenia, jakie chcieliby posiadać po zakończeniu studiów podyplomowych oraz zagadnienia, które powinny zostać omówione w trakcie studiów. Słuchacze i absolwenci oceniają w ankiecie program studiów, wykładawców, organizację studiów, dokonują ogólnej oceny studiów, oceniają w jakim stopniu efekty kształcenia uzyskane w trakcie studiów będą przydatne w ich pracy zawodowej, a także wskazują zagadnienia, o jakie należałoby poszerzyć lub skrócić program studiów.

Publiczną dostępność opisu efektów kształcenia oraz systemu ich oceny i weryfikacji zapewnia umieszczenie na stronie internetowej studiów podyplomowych informacji o szczegółowych efektach kształcenia (pkt 2.2), planie studiów (pkt 3.1) oraz sposobach weryfikacji efektów kształcenia (pkt 3.3).

Zjawiskom patologicznym związanym z procesem kształcenia na studiach podyplomowych zapobiega przeprowadzanie szeregu ankiet, a w szczególności ankiet wśród słuchaczy i absolwentów studiów podyplomowych. Ankiety te są dostępne w wersji elektronicznej i tym samym mogą być wypełniane na każdym etapie realizacji studiów (<http://moje-ankiety.pl/respond-6040/sec-U3waYZ7.html>), a nie tylko w momencie zakończenia danej edycji. Ograniczaniu zjawisk patologicznych sprzyjają również spotkania kierownika studiów podyplomowych, a także Pełnomocnika Rektora ds. Studiów Podyplomowych ze słuchaczami. Słuchacze mogą również kierować do ww. osób wszelkie uwagi, skargi i zażalenia drogą elektroniczną. Ponadto, kierownicy studiów podyplomowych są zobowiązani do przeprowadzenia przynajmniej dwóch hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w trakcie danej edycji studiów.

6. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia
