

Regulamin procedury antyplagiatywnej stosowanej na Wydziale Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia

1. Student na co najmniej 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony wprowadza do modułu eDyplomowanie w wersji elektronicznej zaakceptowaną ostateczną wersję pracy dyplomowej za pomocą swojego konta w portalu eStudent. Do zakładki eDyplomowanie wprowadza dane pracy: temat pracy w języku pisania pracy, temat w języku angielskim, streszczenia w języku polskim i obcym, słowa kluczowe w języku polskim i obcym oraz plik z pracą dyplomową.
2. Plik z pracą powinien być właściwie zapisany. Szczegółowe zasady w tym zakresie określają wytyczne do składania pracy, stanowiące [załącznik 1.2 do Regulaminu](#).
3. Student po wprowadzeniu do modułu eDyplomowanie pracy dyplomowej w formie elektronicznej w ciągu 3 dni składa we właściwej wydziałowej jednostce organizacyjnej następujące dokumenty:
 - ✓ jeden egzemplarz wersji papierowej pracy (dwustronnie drukowanej), ostatecznie zatwierdzonej przez promotora wraz z elektroniczną wersją pracy dyplomowej na płycie CD lub DVD - identyczną z wersją elektroniczną wprowadzoną przez studenta do modułu eDyplomowanie,
 - ✓ oświadczenie studenta, dotyczące udzielenia Uczelni licencji na przetwarzanie i przechowywanie elektronicznej wersji pracy dyplomowej ([załącznik 1.1 do Regulaminu](#)). Brak oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.
 - ✓ oświadczenie studenta, że tekst pracy dyplomowej dwustronnie drukowanej wprowadzonej do modułu eDyplomowanie i zapisanej na nośniku elektronicznym jest identyczny. Student potwierdza ten fakt podpisując w/w oświadczenie stanowiące [załącznik 1.3 do Regulaminu](#).
4. Promotor poddaje tekst pracy do analizy w systemie antyplagiatowym korzystając z portalu eProwadzący w ciągu 3 dni od chwili przypisania przez pracownika wydziału w eOrdo klient nazwiska promotora i recenzenta do pracy dyplomowej wprowadzonej przez studenta.
5. Warunkiem przypisania nazwisk do pracy jest złożenie przez studenta we właściwej wydziałowej jednostce organizacyjnej pracy w wersji papierowej wraz z płytą i oświadczeniami, o których mowa w ust. 3 .
6. Dla każdej sprawdzonej pracy w systemie antyplagiatowym generowany jest raport podobieństwa. Wydruk jest dostępny z konta operatora systemu.
7. Promotor dokonuje oceny pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, w szczególności ustala czy:
 - 1) współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50% - dla wszystkich prac,
 - 2) współczynnik podobieństwa 2 nie przekracza 10% - dla wszystkich prac, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 3) współczynnik podobieństwa 2 dla prac w języku obcym nie przekracza 15%.
8. Wyniki weryfikacji pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym, w tym współczynniki 1 i 2 są dostępne dla studenta na jego koncie eStudent oraz dla promotora i recenzenta na koncie eProwadzący.
9. Na podstawie analizy wyników raportu promotor w ciągu 3 dni generuje ze swojego konta eProwadzący „protokół oceny oryginalności pracy”, [stanowiący załącznik 1.4 do Regulaminu](#) i podpisany przekazuje do właściwej wydziałowej jednostki

organizacyjnej. W przypadku braku możliwości dokonania wydruku, promotor zapisuje protokół do pliku PDF i przesyła drogą elektroniczną do właściwej wydziałowej jednostki organizacyjnej, która drukuje protokół i przekazuje promotorowi do podpisu. Termin 3 dni ma zastosowanie w przypadku, gdy wyniki oceny oryginalności pracy dyplomowej nie budzą żadnych wątpliwości.

10. Jeżeli w wyniku oględzin raportu podobieństwa praca zostaje uznana za niebudzącą wątpliwości (nie został przekroczony żaden ze współczynników, o których mowa w ust. 7), operator systemu antyplagiatowego generuje skrócony raport podobieństwa, który przekazuje do właściwej wydziałowej jednostki organizacyjnej.
11. Jeżeli w wyniku oględzin raportu podobieństwa promotor uzna pracę za wymagającą dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń (został przekroczony jeden ze współczynników, o których mowa w ust. 7), operator systemu antyplagiatowego generuje rozszerzony raport podobieństwa.
W przypadkach budzących wątpliwości, promotor konsultuje ostateczną decyzję dotyczącą kwalifikacji pracy za samodzielną lub nie z dziekanem. Po ostatecznej decyzji promotor generuje ze swojego konta eProwadzący „protokół oceny oryginalności pracy” – ust. 9 stosuje się odpowiednio.
12. Jeżeli promotor uzna pracę za samodzielną podpisuje „protokół oceny oryginalności pracy”, który następnie jest przekazywany do akceptacji dziekana. Po zatwierdzeniu „protokołu oceny oryginalności pracy” przez dziekana, praca dyplomowa jest dopuszczona do obrony. Praca uznana przez promotora za niesamodzielną zostaje skierowana przez dziekana do poprawy i ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
13. Jeżeli w wyniku oględzin raportu podobieństwa promotor uzna, że praca zawiera przesłanki popełnienia plagiatu przez jej autora (zostały przekroczone dwa współczynniki, o których mowa w ust. 7), praca nie jest dodawana do bazy systemu antyplagiatowego. Student po konsultacji z promotorem, w terminie ustalonym przez dziekana, dokonuje poprawy pracy, która następnie ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
14. Jeżeli w wyniku ponownego sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym, o którym mowa w ust. 13 okaże się, że praca nie spełnia kryteriów procedury (zostały przekroczone dwa współczynniki, o których mowa w ust. 7), nie jest dodawana do bazy systemu antyplagiatowego, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
15. Studentowi, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego z powodu uznania pracy za niesamodzielną, przysługuje prawo do powtórzenia ostatniego semestru studiów i realizacji nowego tematu pracy dyplomowej zatwierdzonego przez dziekana.
16. Student ma wgląd do „protokołu oryginalności pracy dyplomowej” (informacja o uzyskanych współczynnikach podobieństwa), który jest dostępny na indywidualnym koncie eStudent. Wyniki powinny być dostępne w terminie nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
17. Wszystkie prace uznane za samodzielne po pozytywnej obronie dodawane są automatycznie do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

Załącznik:

- 1.1. Oświadczenie studenta, dotyczące udzielenia Uczelni licencji.
- 1.2. Wytyczne do składania pracy dyplomowej w wersji elektronicznej.
- 1.3. Oświadczenie studenta stosowane w ramach procedury antyplagiatowej.
- 1.4. Wzór protokołu oceny oryginalności pracy dyplomowej.

OŚWIADCZENIE STUDENTA **dotyczące udzielenia licencji**

Student
imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej

na Wydziale Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia,

udziela Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści obronionej pracy dyplomowej na polach eksploatacji obejmujących:

- 1) wprowadzenie tekstu pracy dyplomowej do bazy porównawczej Systemu Antyplagiat i przetwarzanie w Systemie Antyplagiat. Przez przetwarzanie rozumiem wyłącznie porównywanie przez System Antyplagiat treści pracy dyplomowej z innymi dokumentami oraz generowanie przez System Antyplagiat raportu podobieństwa umożliwiającego ocenę, czy praca dyplomowa zawiera fragmenty identyczne z fragmentami innych dokumentów znajdujących się w bazie oraz w internecie,
- 2) udostępnienie pracy dyplomowej dodanej do bazy porównawczej Systemu Antyplagiatowego, innym uczelniom wyższym, w celu wykorzystania tekstu pracy dyplomowej do wykonania analizy porównawczej dokonywanej systemem antyplagiatowym,
- 3) wprowadzenie pracy dyplomowej do uczelnianej elektronicznej bazy danych oraz do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

.....
(data)

.....
(podpis autora pracy)

WYTYCZNE DO SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Pracę dyplomową należy wprowadzić poprzez **Portal eOrdo Omnis** przez indywidualne **konto eStudent**, korzystając z zakładki „**Dyplomowanie**”.

1. W zakładce „Dyplomowanie” należy za pomocą okienka „**+dodaj temat**” uzupełnić:
 - temat w j. polskim,
 - temat w j. obcym,
 - słowa kluczowe w j. polskim
 - słowa kluczowe w j. obcym,
 - streszczenie w j. polskim,
 - streszczenie w j. obcym,

The screenshot shows the 'Dyplomowanie' portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Informacje', 'Studia', 'Finanse', 'Podania', 'Pomoc', 'Zapisy', 'Dyplomowania', and 'Szukaj'. Below this is a yellow header with 'Dyplomowania' and a blue sub-header with 'Dyplomowania'. The main content area is titled 'Propozycja tematu' and contains several input fields: 'Nazwa tematu', 'Nazwa tematu (obc)', 'Słowa kluczowe', 'Streszczenie', 'Słowa kluczowe (obc)', and 'Streszczenie (obc)'. Below these fields are three checkboxes for declarations, and a 'Semestr' dropdown menu set to '2017/2018 zimowy'. At the bottom, there are two buttons: 'Wyślij' (highlighted with an orange box) and 'Anuluj'.

2. Pracę w formie elektronicznej - Plik z pracą o nazwie: **album, nazwisko, imię forma studiów** w formacie pliku **PDF** należy wprowadzić do zakładki „**ZAŁĄCZNIKI**”

Przykład zapisania pliku:
151500_Antecki Alan S

gdzie S- studia stacjonarne; N- studia niestacjonarne

Ogólne Prowadzący (brak) Oceny (brak) Daty (brak) Recenzje (brak) **Załączniki (brak)** Oświadczenia

Edycja danych pracy

Dodaj plik

Nazwa nazwa : Praca dyplomowa

Wybierz plik... wybranie pliku z pracą z dysku

Plik z pracą zaznaczamy jeśli jest to plik z Pracą dyplomową.

Wyślij

Uwaga ! W przypadku dodatkowego załącznika do pracy - nie zaznaczamy.

Praca dyplomowa

Brak danych

Załączniki

Brak danych

[Powrót](#)

Uwaga !

Praca dyplomowa zawierająca **dodatkowe załączniki** należy wprowadzić również w tym samym miejscu co pracę wpisując **załącznik numer albumu** (dotyczy to najczęściej prac inżynierskich).

Przykład zapisania pliku:
załącznik_151500

Ogólne Prowadzący (brak) Oceny (brak) Daty (brak) Recenzje (brak) **Załączniki (brak)** Oświadczenia

Edycja danych pracy

Dodaj plik

Nazwa nazwa : Załącznik_151500

Wybierz plik... wybranie pliku z załącznikiem z dysku

Plik z pracą **NIE ZAZNACZAMY !** gdyż jest to załącznik

Wyślij

Praca dyplomowa

Brak danych

Załączniki

Brak danych

[Powrót](#)

Wersja elektroniczna pracy dyplomowej powinna być identyczna z wersją papierową pracy dyplomowej złożonej we właściwej Katedrze.

O Ś W I A D C Z E N I E S T U D E N T A

.....
imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej

- numer albumu:

- student/ka Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia

- kierunku studiów

jako osoba ubiegająca się o tytuł zawodowy licencjata/inżyniera/magistra oświadczam, że:

- w pracy dyplomowej pt.:

.....
pisanej pod kierunkiem promotora

wprowadzonej do modułu eDyplomowania i złożonej w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym w dniu r.,

nie przypisałem/am sobie autorstwa innego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

- treści zawarte w egzemplarzu pracy dyplomowej w formie papierowej oraz zapisanej na nośniku elektronicznym przedstawione w procedurze dyplomowania, są zgodne z treścią pracy wprowadzonej przeze mnie do modułu eDyplomowania.

Ponadto oświadczam, że znana jest mi treść:

- art. 193 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, z późn. zm.), który stanowi, że organ właściwy, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego;

- Decyzji Nr 1/2018 Dziekana Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie trybu oraz zasad procedury antyplagiatowej stosowanej na Wydziale Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia.

Konin, dnia.....

.....
(czytelny podpis studenta/ki)

pieczęć Uczelni

**PROTOKÓŁ OCENY ORYGINALNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ
NA PODSTAWIE RAPORTU PODOBIENSTWA SYSTEMU**

1. Autor:

2. Tytuł:

3. Jednostka organizacyjna:

4. Rodzaj pracy

Licencjacka

Inżynierska

Magisterska

5. Uwagi:

Współczynnik podobieństwa 1% / 50%

Współczynnik podobieństwa 2% / 10%

/ 15% (w przypadku prac w języku obcym)

Protokół przygotował operator systemu:

(imię i nazwisko)

Ocena promotora

Praca uznana za plagiat

Praca samodzielna

--	--

Promotor

Dziekan

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, w tym:

- 1 dla autora pracy,

- 1 do akt osobowych studenta.