

Regulamin procedury antyplagiatowej stosowanej na Wydziale Filologicznym

1. Student na co najmniej 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony wprowadza do modułu eDyplomowanie w wersji elektronicznej zaakceptowaną ostateczną wersję pracy dyplomowej za pomocą swojego konta w portalu eStudent. Do zakładki eDyplomowanie wprowadza dane pracy: temat pracy w języku pisania pracy, temat w języku angielskim, streszczenia w języku polskim i obcym, słowa kluczowe w języku polskim i obcym oraz plik z pracą dyplomową.
2. Plik z pracą powinien być właściwie zapisany. Szczegółowe zasady w tym zakresie określają wytyczne do składania pracy, stanowiące [załącznik 1.2 do Regulaminu](#).
3. Student po wprowadzeniu do modułu eDyplomowanie pracy dyplomowej w formie elektronicznej w ciągu 3 dni składa we właściwej wydziałowej jednostce organizacyjnej następujące dokumenty:
 - ✓ wersję papierową pracy w jednym egzemplarzu (dwustronnie drukowaną), ostatecznie zatwierdzoną przez promotora oraz płytę CD lub DVD z elektroniczną wersją pracy dyplomowej - identyczne z wersją elektroniczną wprowadzoną przez studenta do modułu eDyplomowanie,
 - ✓ oświadczenie studenta, dotyczące udzielenia Uczelni licencji na przetwarzanie i przechowywanie elektronicznej wersji pracy dyplomowej ([załącznik 1.1 do Regulaminu](#)). Brak oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.
 - ✓ oświadczenie studenta, że tekst pracy dyplomowej dwustronnie drukowanej wprowadzonej do modułu eDyplomowanie i zapisanej na nośniku elektronicznym jest identyczny. Student potwierdza ten fakt podpisując w/w oświadczenie stanowiące [załącznik 1.3 do Regulaminu](#).
4. Promotor poddaje tekst pracy do analizy w systemie antyplagiatowym korzystając z portalu eProwadzący w ciągu 3 dni od chwili przypisania przez pracownika wydziału w eOrdo klient nazwiska promotora i recenzenta do pracy dyplomowej wprowadzonej przez studenta.
5. Warunkiem przypisania nazwisk do pracy jest złożenie przez studenta we właściwej wydziałowej jednostce organizacyjnej pracy w wersji papierowej wraz z płytą i oświadczeniami, o których mowa w ust. 3 .
6. Dla każdej sprawdzonej pracy w systemie antyplagiatowym generowany jest raport podobieństwa. Wydruk jest dostępny z konta operatora systemu.
7. Promotor dokonuje oceny pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, w szczególności ustala czy:
 - 1) współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50% - dla wszystkich prac,
 - 2) współczynnik podobieństwa 2 nie przekracza 10% - dla wszystkich prac, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 3) współczynnik podobieństwa 2 dla prac w języku obcym nie przekracza 15%.
8. Wyniki weryfikacji pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym, w tym współczynniki 1 i 2 są dostępne dla studenta na jego koncie eStudent oraz dla promotora i recenzenta na koncie eProwadzący.

9. Na podstawie analizy wyników raportu promotor w ciągu 3 dni generuje ze swojego konta eProwadzący „protokół oceny oryginalności pracy”, [stanowiący załącznik 1.4 do Regulaminu](#) i podpisany przekazuje do właściwej wydziałowej jednostki organizacyjnej. W przypadku braku możliwości dokonania wydruku, promotor zapisuje protokół do pliku PDF i przesyła drogą elektroniczną do właściwej wydziałowej jednostki organizacyjnej, która drukuje protokół i przekazuje promotorowi do podpisu. Termin 3 dni ma zastosowanie w przypadku, gdy wyniki oceny oryginalności pracy dyplomowej nie budzą żadnych wątpliwości.
10. Jeżeli w wyniku oględzin raportu podobieństwa praca zostaje uznana za niebudzącą wątpliwości (nie został przekroczony żaden ze współczynników, o których mowa w ust. 7), operator systemu antyplagiatowego generuje skrócony raport podobieństwa, który przekazuje do właściwej wydziałowej jednostki organizacyjnej.
11. Jeżeli w wyniku oględzin raportu podobieństwa promotor uzna pracę za wymagającą dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń (został przekroczony jeden ze współczynników, o których mowa w ust. 7), operator systemu antyplagiatowego generuje rozszerzony raport podobieństwa.
W przypadkach budzących wątpliwości, promotor konsultuje ostateczną decyzję dotyczącą kwalifikacji pracy za samodzielną lub nie z dziekanem. Po ostatecznej decyzji promotor generuje ze swojego konta eProwadzący „protokół oceny oryginalności pracy” – ust. 9 stosuje się odpowiednio.
12. Jeżeli promotor uzna pracę za samodzielną podpisuje „protokół oceny oryginalności pracy”, który następnie jest przekazywany do akceptacji dziekana. Po zatwierdzeniu „protokołu oceny oryginalności pracy” przez dziekana, praca dyplomowa jest dopuszczona do obrony. Praca uznana przez promotora za niesamodzielną zostaje skierowana przez dziekana do poprawy i ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
13. Jeżeli w wyniku oględzin raportu podobieństwa promotor uzna, że praca zawiera przesłanki popełnienia plagiatu przez jej autora (zostały przekroczone dwa współczynniki, o których mowa w ust. 7), praca nie jest dodawana do bazy systemu antyplagiatowego. Student po konsultacji z promotorem, w terminie ustalonym przez dziekana, dokonuje poprawy pracy, która następnie ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
14. Jeżeli w wyniku ponownego sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym, o którym mowa w ust. 13 okaże się, że praca nie spełnia kryteriów procedury (zostały przekroczone dwa współczynniki, o których mowa w ust. 7), nie jest dodawana do bazy systemu antyplagiatowego, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
15. Studentowi, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego z powodu uznania pracy za niesamodzielną, przysługuje prawo do powtórzenia ostatniego semestru studiów i realizacji nowego tematu pracy dyplomowej zatwierdzonego przez dziekana.
16. Student ma wgląd do „protokołu oryginalności pracy dyplomowej” (informacja o uzyskanych współczynnikach podobieństwa), który jest dostępny na indywidualnym koncie eStudent. Wyniki powinny być dostępne w terminie nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
17. Wszystkie prace uznane za samodzielne po pozytywnej obronie dodawane są automatycznie do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

Załącznik:

- 1.1. Oświadczenie studenta, dotyczące udzielenia Uczelni licencji.
- 1.2. Wytyczne do składania pracy dyplomowej w wersji elektronicznej.
- 1.3. Oświadczenie studenta stosowane w ramach procedury antyplagiatowej.
- 1.4. Wzór protokołu oceny oryginalności pracy dyplomowej.