

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE

WYDZIAŁ SPOŁECZNO-EKONOMICZNY



PROGRAM KSZTAŁCENIA

**Nazwa kierunku studiów
INFORMATYKA**

**Poziom studiów
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA (LICENCJACKIE)**

**Profil studiów
PROFIL PRAKTYCZNY**

**Kod kierunku studiów
INFORMATYKA SS/SN_2017_2020**

Autorzy programu:

dr Miłosz Olejniczak – przewodniczący zespołu - nauczyciel akademicki

dr Paweł Sobczak – nauczyciel akademicki

dr hab. inż. Rafał Stanisławski – nauczyciel akademicki

mgr inż. Artur Eger – przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów „INFORMATYKA”	3
1.1. Podstawowe informacje	3
1.2. Koncepcja kształcenia	3
1.2.1. Kwalifikacje absolwenta	3
1.2.2. Cel studiów pierwszego stopnia (profil praktyczny) na kierunku „informatyka”:	3
1.3. Związek kierunku studiów z misją i strategią Uczelni oraz strategią Wydziału	4
1.4. Wymagania wstępne i zasady rekrutacji	4
2. Zakładane efekty kształcenia	5
2.1. Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia	5
2.2. Ogólne efekty kształcenia	6
2.3. Szczegółowe efekty kształcenia	6
3. Program studiów	9
3.1. Liczba semestrów i punktów ECTS	9
3.2.1. Moduł A – kształcenia ogólnego	9
3.2.2. Moduł B - kształcenia podstawowego	9
3.2.3. Moduł C - kształcenia kierunkowego	9
3.2.4. Moduł D1 - kształcenia specjalnościowego	10
3.2.5. Moduł D2 - kształcenia specjalnościowego	10
3.2.6. Moduł E - seminaria, praca dyplomowa i praktyki zawodowe	10
3.3. Praktyki zawodowe	10
3.4. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia	11
3.4.1. Matryca efektów kształcenia zorientowana kierunkowo	11
3.4.2. Matryca efektów kształcenia zorientowana obszarowo	11
3.5. Plan studiów	11
3.5.1. Plan studiów stacjonarnych	11
3.5.2. Plan studiów niestacjonarnych	11
3.6. Sumaryczne wskaźniki punktów ECTS	11
4. Warunki realizacji programu studiów	13
4.1. Zasoby kadrowe	13
4.1.1. Struktura zatrudnienia kadry	13
4.1.2. Struktura kwalifikacji kadry	13
5. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia	17
5.1. Zarządzanie kierunkiem	19
5.2. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia	20
6. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia	20

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów „INFORMATYKA”

1.1. Podstawowe informacje

Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne, niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Obszar kształcenia (wiodący – główny dla kierunku)	nauk technicznych
Obszary kształcenia (pozostałe)	nauk ścisłych
Dziedzina nauki (wiodąca – główna dla kierunku)	nauk technicznych
Dziedziny nauki (pozostałe)	dziedzina nauk matematycznych dziedzina nauk fizycznych
Dyscyplina naukowa (wiodąca – główna dla kierunku)	informatyka
Dyscypliny naukowe (pozostałe)	automatyka i robotyka elektronika elektrotechnika matematyka fizyka

1.2. Koncepcja kształcenia

1.2.1. Kwalifikacje absolwenta

W wyniku kształcenia na kierunku „informatyka” absolwent powinien posiadać ogólną wiedzę i umiejętności praktyczne w obszarze podstawowych metod, technik i narzędzi stosowanych przy rozwiązywaniu zadań zawodowych (profesjonalnych) związanych z obsługą sprzętu informatycznego, programowaniem i praktycznym posługiwaniem się szerokim spektrum narzędzi informatycznych. Dodatkowo absolwent powinien zdobyć wiedzę z zakresu procesów planowania i realizacji eksperymentów, tak w procesie przygotowania z udziałem metod symulacji komputerowych, jak i w rzeczywistym środowisku. W procesie edukacyjnym kształtowana będzie osobowość zawodowa, świadoma ważności i zrozumienia społecznych skutków działalności zawodowej, w tym jej wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje. Absolwent powinien zostać wyposażony w nowoczesną wiedzę i umiejętności praktycznego jej stosowania oraz zostać gruntownie przygotowany z zakresu podstaw informatyki, umożliwiające mu w przyszłości uzupełnianie wiedzy w szybko zmieniającej się rzeczywistości informatycznej oraz kontynuowanie studiów drugiego stopnia.

Przy określaniu kwalifikacji absolwenta, efektów i programu kształcenia na kierunku „informatyka” wykorzystano w szczególności:

- Summary of Outcomes - Education, Tuning Educational Structures in Europe, <http://tuning.unideusto.org/tuningeu/index.php?option=content&task=view&id=99&Itemid=126>;
- Subject benchmark statement, Education studies 2007, The Quality Assurance Agency for Higher Education 2007, Ref: QAA 189 09/07;
- <http://www.qaa.ac.uk/academicinfrastructure/benchmark/honours/Education07.asp>;
- Recognition scheme for subject benchmark statements, Second edition, The Quality Assurance Agency for Higher Education 2010.

1.2.2. Cel studiów pierwszego stopnia (profil praktyczny) na kierunku „informatyka”:

- Przekazanie wiedzy w zakresie wiedzy technicznej obejmującej terminologię, pojęcia, teorie, zasady, metody, techniki i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu zadań zawodowych związanych z szeroko pojętą informatyką, procesami planowania i realizacji systemów informatycznych, eksperymentów, tak w procesie przygotowania z udziałem metod symulacji komputerowych, jak i w rzeczywistym środowisku.
- Przekazanie wiedzy ogólnej dotyczącej standardów i norm technicznych dotyczących zagadnień odnoszących się do informatyki.

- Przekazanie wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego niezbędnej dla rozumienia i tworzenia społecznych, ekonomicznych, prawnych i pozatechnicznych uwarunkowań działalności informatycznej dla rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości i działalności gospodarczej.
- Wyrobienie umiejętności w zakresie doskonalenia wiedzy, pozyskiwania i integrowanie informacji z literatury, baz danych i innych źródeł, opracowywania dokumentacji, prezentowania ich i podnoszenia kompetencji zawodowych.
- Uzyskanie umiejętności posługiwania się specjalistycznym oprogramowaniem, projektowania systemów, sieci i aplikacji, programowania aplikacji, modelowania systemów, posługiwania się środowiskami projektowo-uruchomieniowymi, stosowania nowoczesnych urządzeń i podzespołów peryferyjnych.
- Uzyskanie umiejętności zarządzania pracami w zespole, koordynacji prac i oceny ich wyników oraz sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technikami komputerowymi, wyciągania wniosków, opisu sprzętu dostrzegając kryteria użytkowe, prawne i ekonomiczne, konfigurowania urządzeń komunikacyjnych w sieciach teleinformatycznych, oraz rozwiązywania praktycznych zadań zawodowych.
- Przygotowanie do uczenia się przez całe życie, podnoszenie kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w zmieniającej się rzeczywistości, podjęcia pracy związanej z obsługą sprzętu informatycznego, programowaniem i praktycznym posługiwaniem się szerokim spektrum narzędzi informatycznych.
- Uświadomienie ważności i rozumienia społecznych skutków działalności informatycznej, w tym jej wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje, współdziałanie w grupie i przyjmowanie odpowiedzialności za wspólne realizacje, kreatywność i przedsiębiorczość oraz potrzebę przekazywania informacji odnośnie osiągnięć informatyki.

1.3. Związek kierunku studiów z misją i strategią Uczelni oraz strategią Wydziału

Kierunek „informatyka” w pełni wpisuje się w misję Uczelni jaką jest tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie będzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego dzięki wykwalifikowanej kadrze oraz nowoczesnej bazie dydaktycznej na uznanej w regionie i kraju Uczelni. Na terenie Powiatu Konińskiego i powiatów ościennych występuje aktualnie luka edukacyjna związana z brakiem dostępu młodzieży do kształcenia na poziomie studiów na kierunku „informatyka” (licencjat). Utworzenie kierunku „informatyka” umożliwi dostęp do zawodu informatyka młodzieży z Konina i subregionu konińskiego, adekwatnie do zmieniających się uwarunkowań na rynku pracy, co przełoży się z pewnością na wzrost jakości i poziomu życia oraz konkurencyjności gospodarki i przedsiębiorczości. Studia na kierunku „informatyka” będą pozwalały studentom rozwijać własne talenty i realizować pasje, a także przygotować ich do pracy zawodowej.

Bez rozwoju kształcenia informatyków (oraz innych specjalistów z zakresu nauk technicznych i ścisłych) przygotowanych do realizacji różnorodnych zadań zawodowych i społecznych niemożliwa wydaje się realizacja wielu celów i wdrożenie wielu zasad obowiązujących na gruncie prawa międzynarodowego publicznego, prawa UE i prawa polskiego (w tym konstytucyjnego). W tym miejscu wypada wskazać na następujące akty: Powszechną Deklarację Praw Człowieka, Międzynarodowy Pakt Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych, Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską (TWE) oraz Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka. Artykuł 26 ust. 1 i 2 Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka stanowi, iż „każdy człowiek ma prawo do nauki. (...) Celem nauczania jest pełny rozwój osobowości ludzkiej i ugruntowanie poszanowania praw człowieka i podstawowych wolności”. Międzynarodowy Pakt Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych. Artykuł 12 ust. 1 Paktu stanowi, że „Strony niniejszego Paktu uznają prawo każdego do korzystania z najwyższego osiągalnego poziomu ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego”. Artykuł 12 ust. 2 lit. c zawiera z kolei uregulowanie, iż „nauczanie wyższe będzie w równym stopniu dostępne dla wszystkich na podstawie kryterium zdolności, w wyniku zastosowania wszystkich odpowiednich środków, w szczególności stopniowego wprowadzania bezpłatnej nauki”. Polska ratyfikowała Pakt 3 marca 1977 r., w stosunku do Polski wszedł on w życie 18 marca tego samego roku.

1.4. Wymagania wstępne i zasady rekrutacji

Podstawą decyzji o przyjęciu na studia jest **WSKAŹNIK REKRUTACYJNY (WR)**. O jego wartości decydują wyniki egzaminu dojrzałości (**nowa matura, stara matura**) z następujących przedmiotów:

- język obcy (**JO**)
- przedmiot wybrany (**PW**)

WSKAŹNIK REKRUTACYJNY jest sumą punktów z poszczególnych przedmiotów
WR = JO + PW

1. Dla kandydatów z **NOWĄ MATURĄ** przedmioty do konkursu (**poziom pisemny podstawowy, poziomy pisemny rozszerzony x 2 za przedmiot**):
 - język obcy (**JO**)
 - przedmiot wybrany (**PW**) (1 spośród: matematyka, fizyka, informatyka).Jeżeli kandydat nie zdał przedmiotu – otrzymuje 0 pkt z tego przedmiotu.
2. Dla kandydatów ze **STARĄ MATURĄ** przedmioty do konkursu (**matura ustna lub matura pisemna**):
 - język obcy (**JO**)
 - przedmiot wybrany (**PW**) (1 spośród: matematyka, fizyka).Jeśli kandydat nie zdał przedmiotu – **wyniki egzaminu wstępnego** z tego przedmiotu.
3. Podstawę przyjęcia na dany kierunek studiów pierwszego stopnia (stacjonarnych, niestacjonarnych) stanowią odpowiednio:
 - 1) wyniki egzaminu maturalnego, które przeliczane są na punkty (1%=1 pkt)
 - 2) wyniki egzaminu dojrzałości, które przeliczane są na punkty według poniższej tabeli:

l.p.	Część I		Część II	
	skala ocen 1-6		skala ocen 2-5	
	ocena	liczba punktów	ocena	liczba punktów
1.	dopuszczająca/mierna (2)	30	dostateczna (3)	50
2.	dostateczna (3)	50	dobra (4)	80
3.	dobra (4)	70	bardzo dobra (5)	100
4.	bardzo dobra (5)	85		
5.	celująca (6)	100		

Bez postępowania kwalifikacyjnego będą przyjmowani laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego (Matematyczna, Fizyczna, Informatyczna).

2. Zakładane efekty kształcenia

2.1. Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065) właściwe dla studiów pierwszego stopnia na kierunku „informatyka” o profilu praktycznym obszary kształcenia, dziedziny nauki i dyscypliny naukowe przedstawiają się w sposób następujący:

Obszar	Dziedzina	Dyscyplina
obszar nauk technicznych	dziedzina nauk technicznych	automatyka i robotyka elektronika elektrotechnika informatyka

Jako dyscyplinę wiodącą (główną) dla studiów pierwszego stopnia na kierunku „informatyka” o profilu praktycznym wskazuje się dyscyplinę „informatyka” w dziedzinie nauk technicznych.

Uzupełniające znaczenie dla kierunku posiadają następujące dziedziny i dyscypliny:

Obszar	Dziedzina	Dyscyplina
obszar nauk ścisłych	dziedzina nauk matematycznych	matematyka informatyka
	dziedzina nauk fizycznych	fizyka

2.2. Ogólne efekty kształcenia

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „informatyka”:

W zakresie wiedzy posiada:

- wiedzę techniczną obejmującą terminologię, pojęcia, teorie, zasady, metody, techniki i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu zadań zawodowych związanych z szeroko pojętą informatyką, procesami planowania i realizacji systemów informatycznych, eksperymentów, wykorzystywaną zarówno w procesie przygotowania z udziałem metod symulacji komputerowych, jak i w rzeczywistym środowisku;
- wiedzę ogólną dotyczącą standardów i norm technicznych dotyczących zagadnień odnoszących się do informatyki;
- wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego, niezbędną dla rozumienia i tworzenia społecznych, ekonomicznych, prawnych i pozatechnicznych uwarunkowań działalności informatycznej dla rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości i działalności gospodarczej.

W zakresie umiejętności potrafi:

- wykorzystywać umiejętności w zakresie doskonalenia wiedzy, pozyskiwania i integrowanie informacji z literatury, baz danych i innych źródeł, opracowywania dokumentacji, prezentowania ich i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- posługiwać się specjalistycznym oprogramowaniem, projektować systemy, sieci i aplikacje, programować aplikacje, modelować systemy, posługiwać się środowiskami projektowo-uruchomieniowymi, stosować nowoczesne urządzenia i podzespoły peryferyjne;
- zarządzać pracami w zespole, koordynować prace i oceny ich wyników oraz sprawnie posługiwać się nowoczesnymi technikami komputerowymi, wyciągać wnioski z opisu sprzętu dostrzegając kryteria użytkowe, prawne i ekonomiczne, konfigurować urządzenia komunikacyjne w sieciach teleinformatycznych, oraz rozwiązywać praktyczne zadania (problemy) zawodowe.

W zakresie kompetencji społecznych:

- jest przygotowany do uczenia się przez całe życie, podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w zmieniającej się rzeczywistości, podjęcia pracy związanej z obsługą sprzętu informatycznego, programowaniem i praktycznym posługiwaniem się szerokim spektrum narzędzi informatycznych;
- posiada świadomość ważności i zdolność rozumienia społecznych skutków działalności informatycznej, w tym jej wpływu na środowisko i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje, cechuje go postawa ukierunkowana na współdziałanie w grupie i przyjmowanie odpowiedzialności za wspólne realizacje, cechuje go kreatywność i przedsiębiorczość oraz potrzeba przekazywania informacji odnośnie osiągnięć informatyki.

2.3. Szczegółowe efekty kształcenia

Opis efektów kształcenia dla studiów pierwszego stopnia na kierunku „informatyka” w formie stacjonarnej i niestacjonarnej jest zgodny w całości z efektami kształcenia dla profilu praktycznego w obszarze kształcenia w zakresie nauk technicznych zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (KRK). Uwzględnione zostały wszystkie obszarowe efekty kształcenia określone dla profilu praktycznego dla studiów pierwszego stopnia.

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

T1 – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk technicznych

P – profil praktyczny

01, 02, 03 i następane – numery kolejnych efektów kształcenia w danej kategorii

Tabela. Odniesienie efektów kierunkowych do efektów obszarowych (profil praktyczny)

Kierunkowe efekty kształcenia	<p style="text-align: center;">EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW „INFORMATYKA” Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia (licencjackich) na kierunku „informatyka” absolwent:</p>	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze nauk technicznych
WIEDZA		
K_W01	ma wiedzę z zakresu matematyki obejmującą analizę matematyczną, algebrę liniową z geometrią analityczną, matematykę dyskretną oraz metody probabilistyczne i statystykę, niezbędne do: 1) formułowania i rozwiązywania problemów w języku analizy matematycznej, algebry liniowej, 2) weryfikacji hipotez w badaniach, 3) wnioskowania i projektowania probabilistycznego	T1P_W01 T1P_W02 T1P_W04 T1P_W09
K_W02	ma podstawową wiedzę z zakresu fizyki	T1P_W01 T1P_W04 T1P_W05 T1P_W07
K_W03	ma wiedzę z zakresu opisywania problemów wyrażonych w języku naturalnym	T1P_W01 T1P_W03 T1P_W04
K_W04	ma elementarną wiedzę z zakresu podstaw informatyki obejmującą przetwarzanie informacji, architekturę i organizację systemów komputerowych, bezpieczeństwo systemów komputerowych, budowę sieci i aplikacje sieciowych	T1P_W02 T1P_W04 T1P_W07
K_W05	ma wiedzę w zakresie wybranych nauk technicznych, pokrewnych informatyce	T1P_W03 T1P_W04 T1P_W08
K_W06	ma podstawową wiedzę z zakresu konstrukcji i eksploatacji urządzeń, obiektów w sieciach komputerowych	T1P_W02 T1P_W05
K_W07	zna cykl życia oprogramowania oraz podstawowe metody projektowania systemów komputerowych	T1P_W03 T1P_W06 T1P_W08
K_W08	ma wiedzę z zakresu projektowania, funkcjonowania i zarządzania systemami informatycznym	T1P_W03 T1P_W06 T1P_W08
K_W09	ma wiedzę z zakresu projektowania i funkcjonowania układów cyfrowych	T1P_W03 T1P_W04 T1P_W05
K_W10	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu technik i metod programowania	T1P_W02 T1P_W03 T1P_W04
K_W11	ma szczegółową wiedzę z zakresu projektowania oraz funkcjonowania technologii internetowych	T1P_W03 T1P_W04 T1P_W06 T1P_W07
K_W12	ma wiedzę z zakresu projektowania interfejsów sprzętowych oraz elementów grafiki komputerowej	T1P_W03 T1P_W04
K_W13	ma wiedzę w zakresie zarządzania, w tym zarządzania jakością	T1P_W03 T1P_W04 T1P_W09
K_W14	zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań związanych z informatyką	T1P_W04 T1P_W06
K_W15	ma podstawową wiedzę w zakresie standardów i norm technicznych związanych z przesyłaniem, przechowywaniem i przetwarzaniem informacji	T1P_W03 T1P_W07
K_W16	ma szczegółową wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	T1P_W02 T1P_W08
K_W17	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, ma elementarną wiedzę z zakresu prawa patentowego, potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej	T1P_W10 T1P_W11
K_W18	ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności zawodowej	T1P_W08 T1P_W10 T1P_W11
K_W19	ma wiedzę z zakresu podstaw ekonomii obejmującą zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości i prowadzenia działalności gospodarczej	T1P_W08 T1P_W09 T1P_W11
K_W20	orientuje się w obecnym stanie oraz trendach rozwojowych informatyki	T1P_W02 T1P_W04 T1P_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, także w języku angielskim lub innym języku obcym uznawanym za język komunikacji międzynarodowej w zakresie programu studiów informatyki, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie	T1P_U01 T1P_U02
K_U02	potrafi pracować indywidualnie i w zespole; umie oszacować czas potrzebny na realizację	T1P_U02

	zleconego zadania; potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów	
K_U03	potrafi opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania informatycznego i przygotować tekst zawierający omówienie wyników realizacji tego zadania	T1P_U03
K_U04	potrafi przygotować i przedstawić, tak w języku polskim jak i w języku obcym, krótką prezentację, poświęconą wynikom realizacji zadania informatycznego	T1P_U03 T1P_U04
K_U05	posługuje się językiem angielskim lub innym językiem obcym w stopniu wystarczającym do porozumiewania się, a także czytania ze zrozumieniem kart katalogowych, not aplikacyjnych, instrukcji obsługi urządzeń elektronicznych i narzędzi informatycznych oraz podobnych dokumentów	T1P_U01 T1P_U06
K_U06	ma umiejętność samokształcenia się, w tym w celu podnoszenia kompetencji zawodowych	T1P_U05
K_U07	potrafi wykorzystać poznane metody i modele matematyczne, a także symulacje komputerowe do analiz, projektowania i oceny baz danych, aplikacji internetowych, systemów i sieci komputerowych	T1P_U08 T1P_U09
K_U08	potrafi ocenić ryzyko i bezpieczeństwo baz danych, aplikacji internetowych, systemów i sieci komputerowych, stosując techniki oraz narzędzia sprzętowe i programowe	T1P_U08 T1P_U09
K_U09	potrafi porównać rozwiązania projektowe baz danych, aplikacji internetowych, systemów i sieci komputerowych ze względu na zadane kryteria użytkowe i ekonomiczne (pobór mocy, szybkość działania, koszt itp.)	T1P_U09 T1P_U12
K_U10	potrafi posłużyć się właściwie dobranymi środowiskami programistycznymi, symulatorami oraz narzędziami komputerowo wspomaganego projektowania do symulacji, projektowania i weryfikacji systemów i sieci komputerowych	T1P_U07 T1P_U08
K_U11	potrafi posłużyć się właściwie dobranymi metodami i urządzeniami przy projektowaniu, budowie i wdrażaniu mikroprocesorowych systemów sterowania	T1P_U08 T1P_U09
K_U12	potrafi zaplanować i przeprowadzić symulację oraz pomiary bezpieczeństwa systemów, sieci i urządzeń; potrafi przedstawić otrzymane wyniki w formie liczbowej i graficznej, dokonać ich interpretacji i wyciągnąć właściwe wnioski	T1P_U07 T1P_U08
K_U13	potrafi zaprojektować proces testowania oprogramowania oraz – w przypadku wykrycia błędów – przeprowadzić ich diagnozę i wyciągnąć wnioski	T1P_U08 T1P_U13
K_U14	potrafi sformułować specyfikację systemów informatycznych, baz danych, aplikacji internetowych lub sieci komputerowych na poziomie realizowanych funkcji, także z wykorzystaniem języków opisu sprzętu	T1P_U13 T1P_U14
K_U15	potrafi zaprojektować bazę danych, aplikację internetową lub system informatyczny, z uwzględnieniem zadanych kryteriów użytkowych i ekonomicznych, używając właściwych metod, technik i narzędzi	T1P_U12 T1P_U16
K_U16	potrafi obliczać i modelować procesy stosowane w projektowanie, konstruowaniu i obliczaniu elementów baz danych, aplikacji internetowych, układów mikroprocesorowych, systemów lub sieci komputerowych	T1P_U15 T1P_U16
K_U17	potrafi korzystać z kart katalogowych i not aplikacyjnych w celu dobrania odpowiednich komponentów projektowanych elementów układów i systemów komputerowych	T1P_U01 T1P_U16
K_U18	potrafi zaprojektować, wdrożyć i przetestować system powiązany z bazą danych, korzystając ze specjalizowanego oprogramowania	T1P_U13 T1P_U16
K_U19	potrafi konfigurować urządzenia komunikacyjne w lokalnych (przewodowych i radiowych) sieciach teleinformatycznych, przestrzegając zasady bezpieczeństwa	T1P_U08 T1P_U16
K_U20	potrafi sformułować algorytm, posługuje się językami programowania wysokiego i niskiego poziomu oraz odpowiednimi narzędziami informatycznymi do opracowania programów komputerowych i aplikacji internetowych	T1P_U07 T1P_U09 T1P_U14
K_U21	potrafi dostrzegać aspekty pozatechniczne, w tym środowiskowe, ekonomiczne i prawne przy projektowaniu i wdrażaniu systemów informatycznych i urządzeń	T1P_U10 T1P_U11
K_U22	stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	T1P_U11
K_U23	potrafi ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do rozwiązywania prostych zadań informatycznych, typowych dla wybranego zadania, oraz wybierać i stosować właściwe metody i narzędzia	T1P_U15
K_U24	ma doświadczenie związane z utrzymaniem prawidłowego funkcjonowania urządzeń i systemów informatycznych	T1P_U17
K_U25	ma doświadczenie związane z rozwiązywaniem praktycznych zadań informatycznych zdobytych w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością w zakresie informatyki	T1P_U11 T1P_U18
K_U26	ma umiejętność korzystania i doświadczenie w korzystaniu z norm i standardów przy rozwiązywaniu zadań informatycznych	T1P_U19
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, w tym poprzez dalsze kształcenie na studiach II stopnia, studia podyplomowe, kursy specjalistyczne, podnosząc w ten sposób kompetencje zawodowe, osobiste i społeczne	T1P_K01
K_K02	ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności informatycznej, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje	T1P_K02
K_K03	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane działania	T1P_K03
K_K04	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	T1P_K04
K_K05	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu informatyka	T1P_K03 T1P_K05
K_K06	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	T1P_K06
K_K07	ma świadomość roli społecznej absolwenta z kierunku nauk technicznych, a także rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu, w szczególności poprzez środki	T1P_K07

masowego przekazu, informacji i opinii dotyczących osiągnięć w zakresie informatyki; podejmuje starania, aby przekazać takie informacje i opinie w powszechnie zrozumiały sposób
--

3. Program studiów

3.1. Liczba semestrów i punktów ECTS

Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia	180

3.2. Moduły kształcenia¹

3.2.1. Moduł A – kształcenia ogólnego

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Język obcy – język angielski	INF_JA_SS/NS_2017	8
2.	Wychowanie fizyczne	INF_WF_SS_2017	0
3.	Komunikacja interpersonalna	INF_KI_SS/NS_2017	2
4.	Socjologia	INF_SOC_SS/NS_2017	
5.	BHP	INF_BHP_SS/NS_2017	1
6.	Podstawy ekonomii	INF_PE_SS/NS_2017	2
7.	Ochrona własności intelektualnych	INF_OWI_SS/NS_2017	1
8.	Metody i techniki studiowania	INF_MTS_SS/NS_2017	0
Suma punktów ECTS			14

3.2.2. Moduł B - kształcenia podstawowego

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Programy użytkowe	INF_PU_SS/NS_2017	2
2.	Podstawy fizyki	INF_PF_SS/NS_2017	2
3.	Problemy społeczne i zawodowe informatyki	INF_PSIZI_SS/NS_2017	1
4.	Analiza matematyczna	INF_AM_SS/NS_2017	5
5.	Algebra liniowa z geometrią analityczną	INF_ALZGA_SS/NS_2017	5
6.	Metody probabilistyczne i statystyka	INF_MPIS_SS/NS_2017	3
7.	Logika i teoria mnogości	INF_LITM_SS/NS_2017	2
8.	Podstawy techniki cyfrowej	INF_PTC_SS/NS_2017	4
9.	Matematyka dyskretna	INF_MD_SS/NS_2017	3
Suma punktów ECTS			27

3.2.3. Moduł C - kształcenia kierunkowego

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Systemy operacyjne	INF_SO_SS/NS_2017	4
2.	Bazy Danych	INF_BD_SS/NS_2017	4
3.	Grafika komputerowa	INF_GK_SS/NS_2017	2
4.	Elementy sztucznej inteligencji	INF_ESI_SS/NS_2017	2
5.	Zarządzanie projektami	INF_ZP_SS/NS_2017	3
6.	Wstęp do programowania	INF_WDP_SS/NS_2017	4
7.	Algorytmy i struktury danych	INF_AISD_SS/NS_2017	3
8.	Języki i paradygmaty programowania	INF_JIPP_SS/NS_2017	3
9.	Programowanie obiektowe	INF_PO_SS/NS_2017	3
10.	Inżynieria oprogramowania	INF_IO_SS/NS_2017	3
11.	Sieci komputerowe	INF_SK_SS/NS_2017	4
12.	Przetwarzanie sygnałów	INF_PS_SS/NS_2017	2
13.	Aplikacje www	INF_AWWW_SS/NS_2017	4

¹ Zakładane efekty kształcenia dla poszczególnych przedmiotów są ujmowane bezpośrednio w sylabusach tych przedmiotów.

14.	Projektowanie sieci komputerowych	INF_PSK_SS/NS_2017	3
15.	Zarządzanie siecią	INF_ZS_SS/NS_2017	
16.	Podstawy elektrotechniki i miernictwa	INF_PEIM_SS/NS_2017	3
17.	Architektura komputerów	INF_AK_SS/NS_2017	3
18.	Systemy wbudowane	INF_SW_SS/NS_2017	3
19.	Bezpieczeństwo systemów komputerowych	INF_BSK_SS/NS_2017	2
20.	Administrowanie systemami środowiska Windows	INF_ASSW_SS/NS_2017	3
21.	Komunikacja człowiek-komputer	INF_KCK_SS/NS_2017	2
Suma punktów ECTS			60

3.2.4. Moduł D1 - kształcenia specjalnościowego

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Usługi webowe	INF_UW_SS/NS_2017	7
2.	Tworzenie aplikacji bazodanowych	INF_TAB_SS/NS_2017	7
3.	Programowanie gier mobilnych	INF_PGM_SS/NS_2017	10
4.	Gry w HTML	INF_GWH_SS/NS_2017	6
5.	Technologie mobilne	INF_TM_SS/NS_2017	11
6.	Technologie prezentacji multimedialnych	INF_TPM_SS/NS_2017	10
Suma punktów ECTS			51

3.2.5. Moduł D2 - kształcenia specjalnościowego

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Technologie LAN i WAN	INF_TLW_SS/NS_2017	7
2.	Wirtualne sieci prywatne - infrastruktura i bezpieczeństwo	INF_WSP_SS/NS_2017	7
3.	Nowoczesne sieci komputerowe	INF_NSK_SS/NS_2017	10
4.	Technologie sieci bezprzewodowych	INF_TSB_SS/NS_2017	6
5.	Ataki i wykrywanie włamań w sieciach	INF_AWWS_SS/NS_2017	11
6.	Inteligentne systemy przeciw atakom sieciowym	INF_ISPAS_SS/NS_2017	10
Suma punktów ECTS			51

3.2.6. Moduł E - seminary, praca dyplomowa i praktyki zawodowe

Lp.	Przedmiot	Kod przedmiotu	ECTS
1.	Seminarium dyplomowe i projekt dyplomowy	INF_SDIPD_SS/NS_2017	10
2.	Studenckie praktyki zawodowe	INF_SPZ_SS/NS_2017	18
Suma punktów ECTS			28

3.3. Praktyki zawodowe

Jednym z kluczowych komponentów programu kształcenia na kierunku studiów „informatyka” o profilu praktycznym są studenckie praktyki zawodowe. Dzięki praktykom studenci poznają tajniki obranego zawodu, uczą się wykorzystywania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce, a także rozszerzają swoje kompetencje o nowe kwalifikacje i umiejętności. Dla studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym przewidziano 450 godzin praktyki (co najmniej trzy miesiące). Zasady organizacji, przebiegu, formy i sposobu oceny przebiegu praktyki określa Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych. Szczegółowe cele i zakres praktyki określa zaś Program Praktyk Zawodowych.

Zawarte w powyższych dokumentach informacje o wymiarze, zasadach oraz formie odbywania praktyk są takie same zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, i przedstawiają się następująco:

- Praktyki zawodowe mogą być realizowane w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność, pozwalającą osiągnąć cele praktyki oraz odpowiadającą właściwemu programowi praktyki, zatwierdzonemu przez Radę Wydziału.
- Praktyka odbywa się na podstawie porozumienia (umowy) zawieranego pomiędzy Uczelnią, studentem oraz „jednostką przyjmującą” studenta. Porozumienie (umowa) powinno być zgodne z zatwierdzonym przez Uczelnię wzorem.
- Student ubiegający się o przyjęcie na praktykę studencką powinien z odpowiednim wyprzedzeniem podjąć właściwe działania (np. dokonać zgłoszenia na praktykę) w celu uzyskania zgody, ewentualnie skierowania na odbycie praktyki. W tym celu opiekun praktyk udostępnia studentowi projekty dokumentów oraz udziela instrukcji.

- Nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki, student zobowiązany jest do złożenia we właściwej katedrze co najmniej wypełnionego formularza potwierdzającego przyjęcie studenta na praktykę w celu realizacji programu praktyki.
- Praktykę zawodową zalicza opiekun studenckich praktyk zawodowych na podstawie wymaganej przez katedrę pełnej dokumentacji, obserwacji i przeprowadzonych kontroli. Zaliczenie praktyk równoznaczne jest z wystawieniem oceny.
- W przypadku przerwania praktyki przez „jednostkę przyjmującą” lub opiekuna praktyki zawodowej z przyczyn leżących po stronie studenta, zaliczenie praktyki może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Dziekana.
- W przypadku, gdy student nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej, na uzasadniony wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na jej powtórzenie.
- W przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, o wcześniejszym terminie odbycia praktyk zawodowych niż przewidziany we właściwym programie, decyzję podejmuje kierownik katedry.

Miejsce odbywania praktyk student może wybrać samodzielnie, uwzględniając jednak, iż powinno ono wiązać się z charakterem realizowanego modułu kształcenia specjalnościowego.

Na praktykach odbywanych w jednostkach gospodarczych, organizacjach lub instytucjach wskazane jest, aby student zapoznał się z następującymi zagadnieniami:

- eksploatacja sprzętu komputerowego,
- aktualizacje i modyfikacje wykorzystywanego oprogramowania,
- przygotowywanie firmy do wykorzystania IT,
- organizacja serwisu i przeglądów okresowych,
- struktura wykorzystywanych sieci WAN i LAN,
- wykorzystywane metody ochrony informacji,
- wykorzystywane metody ochrony fizycznej,
- projektowanie i opieka nad wizualną stroną prezentacji firmy w Internecie,
- przygotowywanie projektów programistycznych,
- przygotowywanie dokumentacji istniejących systemów informatycznych.

Uczelnia podpisała stosowne porozumienia z firmami. Porozumienia te gwarantują możliwość odbycia studentom Uczelni studenckich praktyk zawodowych w warunkach właściwych dla kształcenia informatyków oraz umożliwiających weryfikację przyjętych efektów kształcenia.

3.4. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia

3.4.1. Matryca efektów kształcenia zorientowana kierunkowo

– załącznik nr 1

3.4.2. Matryca efektów kształcenia zorientowana obszarowo

– załącznik nr 2

3.5. Plan studiów

3.5.1. Plan studiów stacjonarnych

– załącznik nr 3

3.5.2. Plan studiów niestacjonarnych

– załącznik nr 4

3.6. Sumaryczne wskaźniki punktów ECTS

Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje:	SS/SN
• na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów (wykłady, zajęcia praktyczne oraz konsultacje i e-learning)	91/61
• w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia	15/9
• w ramach zajęć o charakterze praktycznym (w tym laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych)	139/139
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje:	

• w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów	14
• w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych	13
• w ramach zajęć z języka obcego	8
• w ramach zajęć z wychowania fizycznego	0
• w ramach praktyk zawodowych	18

4. Warunki realizacji programu studiów

4.1. Zasoby kadrowe

4.1.1. Struktura zatrudnienia kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów:				Liczba pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy uczestniczą w procesie dydaktycznym na kierunku studiów
	ogółem*	dla których uczelnia stanowi:			
		podstawowe miejsce pracy*	dodatkowe miejsce pracy		
			w pełnym wymiarze czasu pracy*	w niepełnym wymiarze czasu pracy	
Profesor	1 (1)	0 (0)	1 (1)	0	6
Doktor habilitowany	2 (2)	0 (0)	2 (2)	0	
Doktor	7 (6)	2 (2)	6 (6)	0	
Magister lub równorzędny	6 (6)	0 (0)	0 (0)	6	
Razem	16 (15)	2 (2)	9 (9)	0	

* w nawiasie należy podać liczbę nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego kierunku studiów

4.1.2. Struktura kwalifikacji kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy**	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów*:					
	ogółem	z tego reprezentujących:				
		obszar nauk technicznych				obszar nauk ścisłych
		dziedzina nauk technicznych				dziedzina nauk fizycznych
		informatyka	elektrotechnika	automatyka i robotyka	elektronika	fizyka
Profesor	1 (1)	0 (0)	1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Doktor habilitowany	2 (2)	1 (1)	0 (0)	1 (1)	0 (0)	0 (0)
Doktor	7 (6)	4 (4)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	2 (1)
Magister lub równorzędny	6 (6)					

* w nawiasie należy podać liczbę nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego kierunku studiów

** należy podać dane zgodnie z dokumentami o nadaniu tytułów i stopni naukowych (w zakresie sztuki) oraz tytułu zawodowego; w przypadku zmiany profilu badawczego po ostatnim awansie naukowym należy podać informacje dotyczące aktualnego profilu badawczego wraz z komentarzem pod tabelą

4.2. Zasoby materialne

Na bazę PWSZ w Koninie składają się następujące obiekty:

1. Kompleks obiektów przy ul. ks. J. Popiełuszki 4 - w skład którego wchodzi: Budynek Dydaktyczny, Centrum Wykładowo-Dydaktyczne, Kompleks Obiektów Sportowych oraz Dom Studenta.

W obiektach tych prowadzą kształcenie Wydział Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia oraz Wydział Społeczno-Ekonomiczny – Katedra Pedagogiki i Pracy Socjalnej.

Centrum Wykładowo-Dydaktyczne jest o powierzchni 4.095 m².

W budynku znajduje się Aula o pojemności 657 miejsc, wyposażona w fotele audytoryjne przytwierdzone do podłoża, projektor multimedialny zamontowany na stałe nagłośnienie sali, oraz wentylację.

Posiada pomieszczenia dydaktyczne, w tym trzy sale wykładowe o pojemności miejsc 72, 69, 35 wyposażone w fotele audytoryjne przytwierdzone do podłoża, w projektory multimedialne, ekrany, oraz nagłośnienie sali, wentylację oraz klimatyzację.

Salę panoramiczną na 80 miejsc wyposażoną w projektor multimedialny, ekran, nagłośnienie sali oraz wentylację.

Budynek dydaktyczny jest o powierzchni 3 700 m². Posiada 20 pomieszczeń ćwiczeniowo-audytoryjnych, w tym cztery sale wykładowe o pojemności 180, 150, 76 i 50 miejsc. 2 pracownie komputerowe, jedna na 13 stanowisk z pełnym dostępem do Internetu oraz druga pracownia komputerowa do nauczania języków obcych (platforma e-learning) na 20 stanowisk. Aula wyposażona jest w siedzenia z pulpitem, środki audiowizualne zamontowane na stałe nagłośnienie oraz klimatyzację. Druga sala wykładowa na 150 miejsc wyposażona w dwa projektory multimedialne, rzutnik multiwizjer oraz nagłośnienie sali. Pozostałe sale wyposażone są standardowo w ławki, rzutniki pisma, projektory multimedialne oraz ekrany. Na każdej kondygnacji znajdują się 2 zestawy / telewizor + video i DVD/. Student ma możliwość korzystania z dostępu do Internetu radiowego na terenie uczelni, ze swojego sprzętu jak również ze sprzętu uczelnianego ogólnodostępnego.

Obiekt posiada podjazd i windę zewnętrzną dla niepełnosprawnych z dostępem do wszystkich pomieszczeń dydaktycznych. W budynku znajduje się czytelnia wyposażona w podręczny księgozbiór i komputery z dostępem do Internetu. W piwnicach znajduje się bufet studencki „Zak-Smak”, w którym serwowane są ciepłe dania. Na holu usytuowane są dwa automaty napoi gorących i automat zimnych napoi i słodczy. Sala gimnastyczna znajdująca się w budynku dydaktycznym wyposażona jest w nagłośnienie oraz urządzenia sportowe. Integralną część tego obiektu stanowi stadion lekkoatletyczny wraz z kompleksem boisk sportowych, kortów tenisowych i pawilonu sportowego.

W kompleksie Uczelni przy ul. Popiełuszki 4 usytuowany jest Dom Studenta posiadający 1 800 m² powierzchni, w którym może mieszkać 116 studentów w pokojach 2 i 3 osobowych, wyposażonych w tapczany, szafy, stoliki, krzesła, półki na książki, umywalki i lodówki. Student ma dostęp do pokoi socjalnych w pełni wyposażonych w sprzęt gospodarstwa domowego. Każdy student, mieszkaniec Domu Studenta, ma możliwość korzystania z bezpłatnego dostępu do Internetu drogą radiową. Obiekt posiada podjazd dla niepełnosprawnych. Obok Domu Studenta znajduje się stołówka mogąca wydać jednorazowo 400 posiłków.

2. Obiekt przy ul. Przyjaźni 1 w Koninie

W obiekcie tym prowadzą działalność następujące katedry Wydziału Społeczno-Ekonomiczny:

- Katedra Zarządzania i Logistyki,
- Katedra Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Ponadto w obiekcie tym znajduje się siedziba władz Uczelni. Łącznie posiada on około 6 297 m² powierzchni. Do dyspozycji studentów, są następujące sale:

- aula o pojemności 600 miejsc siedzących wyposażona w pełni profesjonalny sprzęt multimedialny z nagłośnieniem umożliwiającym prowadzenie wykładów dla dużej liczby studentów;
- sale wykładowe o pojemności:
 - * 5b wyposażona w nagłośnienie i urządzenia audiowizualne mieszcząca 150 osób,
 - * 3b – sala audytoryjna na 100 miejsc, wyposażona w sprzęt audiowizualny z nagłośnieniem,
 - * sala 305 na 93 miejsc,
 - * oraz sala 204 na 77 miejsc;
- 18 sal ćwiczeniowych mogących pomieścić jednorazowo od 15 – 50 studentów;
- 2 pracownie komputerowe na 25 i 15 stanowisk z pełnym dostępem do Internetu oraz pracownia komputerowa do nauczania języków obcych (platforma e-learning);

- Fitness club – siłownia i sala do aerobiku;

Dla studentów dostępny jest bufet studencki prowadzony przez firmę Żak-Smak, w którym serwowane są ciepłe posiłki.

3. Obiekt przy ul. kard. St. Wyszyńskiego 3:

- Budynek A to Dom Studenta na 100 osób, wyposażony w pokoje 1-3 osobowe, częściowo z pełnym węzłem sanitarnym, pokojami socjalnymi w pełni wyposażonymi w sprzęt gospodarstwa domowego oraz trzema świetlicami wyposażonymi w sprzęt audio-wideo. Wszyscy mieszkańcy posiadają bezpłatny dostęp do Internetu.
- Budynek B – dydaktyczny wyposażony w:
 - o trzy sale wykładowe audytorijne na ok. 70 osób z nagłośnieniem i wyposażeniem w rzutniki pisma, projektory multimedialne i ekrany wiszące,
 - o sześć sal ćwiczeniowych, wyposażonych w sprzęt audio,
 - o jedną salę komputerową na 15 stanowisk.

- W budynku tym znajduje się Katedra Filologii, Biblioteka Główna Uczelni oraz Czytelnia.

4. Obiekt przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 35, Wydział Techniczny

Obiekt przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 35, to budynek dydaktyczny o powierzchni użytkowej 3213,23 m², w którym zlokalizowane są:

- 1 sala wykładowa na 52 osoby, wyposażona w rzutnik pisma, wiszący ekran i projektor multimedialny,
- 6 sal ćwiczeniowych, wyposażonych w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne,
- 2 sale komputerowe na 16 stanowisk, z czego jedna wyposażona w tablicę interaktywną,
- 8 pracowni specjalistycznych:
 - laboratorium materiałoznawstwa instalacyjnego
 - laboratorium metaloznawstwa i obróbki cieplnej
 - laboratorium elektrotechniki i elektroniki, podstaw automatyki, automatyzacji i robotyzacji
 - laboratorium metrologii warsztatowej i systemów pomiarowych
 - laboratorium materiałów budowlanych, laboratorium mechaniki gruntów i fundamentowania
 - laboratorium geodezji
 - laboratorium mechaniki płynów
 - laboratorium termodynamiki

Do użytku zostały oddane dwie kondygnacje budynku, ostatnia zostanie wyremontowana w okresie wakacyjnym. W części tej powstaną sale dydaktyczne, wykładowe oraz ćwiczeniowe.

W obiekcie tym prowadzą działalność następujące Katedry (wchodzące w skład Wydziału Technicznego):

- Katedra Budownictwa i Inżynierii Środowiska,
- Katedra Mechaniki i Energetyki.

Ogólne informacje o systemie bibliotecznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie istnieje od momentu powołania uczelni w 1998 r. Powstała na bazie księgozbioru bibliotek Liceum Pedagogicznego, Kolegium Nauczycielskiego i Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych. Jesienią 2006 r. oddano do użytku nowy budynek biblioteki o powierzchni ok. 1300 m², który zlokalizowany jest w sąsiedztwie budynku głównego PWSZ w Koninie, przy ul. Wyszyńskiego 3C. Mieści się tu:

- wypożyczalnia,
- czytelnia tradycyjna (26 stanowisk do pracy cichej),
- czytelnia komputerowa (20 stanowisk z dostępem do Internetu i baz naukowych oraz 1 stanowisko dla osoby niepełnosprawnej),
- ośrodek informacji i dokumentacji naukowej.

Biblioteka przy ul. Wyszyńskiego czynna jest w godzinach: poniedziałek 8.00 – 18.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00, I i III sobota m-ca 7.30 – 14.00. W momencie zapisu do Biblioteki Czytelnik otrzymuje hasło do korzystania z INTERNETOWEGO SYSTEMU OBSŁUGI CZYTELNIKA. Dzięki temu, jest możliwość obsługi on-line swojego konta bibliotecznego tj. prolongaty, zamawiania i rezerwacji. Czytelnie mają

charakter otwarty i udostępniają swoje zbiory wszystkim zainteresowanym. Z wypożyczalni korzystają głównie studenci i pracownicy uczelni, natomiast osoby z zewnątrz mają taką możliwość po wykupieniu karty bibliotecznej.

Piśmiennictwo gromadzone w bibliotece dotyczy wszystkich kierunków studiów. Znaczną część zbiorów stanowią pozycje w językach angielskim i niemieckim. Dostępna jest również literatura w języku francuskim i rosyjskim. Czytelnie posiadają łącznie 143 tytuły czasopism. Obecnie, księgozbiór liczy ponad 65 tys. woluminów oraz kilka tysięcy innych zbiorów (multimedia, czasopisma, bazy danych). Biblioteka posiada dostęp do krajowych licencji udostępnianych przez Wirtualną Bibliotekę Nauki, w ramach konsorcjum do Cambridge University Press i Oxford University Press oraz czytelni on-line ibuk libra Wydawnictwa Naukowego PWN.

Biblioteka jest w całości skomputeryzowana, a księgozbiór jest elektronicznie zabezpieczony przed kradzieżą.

Studenci mają do dyspozycji również czytelnię w budynku Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia PWSZ w Koninie (24 stanowisk do pracy cichej i 4 stanowiska komputerowe).

Informacje o księgozbiorze dotyczące wnioskowanego kierunku studiów. Wirtualna Biblioteka Nauki

Biblioteka dostosowuje księgozbiór w miarę potrzeb studentów oraz pojawiających się kierunków studiów i specjalności. Na bieżąco aktualizuje literaturę obowiązkową w wypożyczalni oraz czytelniach.

Baza biblioteczna	Ogółem	W tym dla kierunku „informatyka”
woluminów książek	ponad 65 tys.	ok. 2000
tytułów czasopism polskich	143 + online	4
tytułów czasopism zagranicznych	12 druk + ok. 400 online	-

Dostęp do czasopism:

1. CHIP
2. IT Professional
3. PC Format DVD
4. PC Word DVD

Dostęp do elektronicznych baz danych:

- Wirtualna Biblioteka Nauki w ramach licencji krajowych – dostęp zarówno z komputerów uczelnianych, jak i domowych (poprzez serwer HAN).
- Dostęp w ramach konsorcjum do czasopism społeczno-humanistycznych Cambridge University Press i Oxford University Press – dostęp zarówno z komputerów uczelnianych, jak i domowych (poprzez serwer HAN).
- Czytelnia IBUK LIBRA – dostęp zarówno z komputerów uczelnianych, jak i domowych (poprzez serwer HAN).

Informatyzacja w Uczelni

Wszystkie budynki PWSZ są połączone światłowodami. We wszystkich budynkach istnieć sieć strukturalna oraz WiFi.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie jest podłączona do sieci PIONIER zarządzanego przez Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.

Baza rekreacyjna i sportowa

Obiekty sportowe Uczelni to:

- sala gimnastyczna wyposażona i przystosowana do prowadzenia gimnastyki oraz gier ruchowych, stadion lekkoatletyczny i zespół boisk do gier sportowych (do piłki ręcznej, koszykowej, siatkowej, korty tenisowe), o nawierzchni sztucznej, siłownia, sala do aerobiku.

Obiekty wyposażone są w urządzenia sanitarne (WC, natryski z ciepłą wodą, sauna).

Do obiektów sportowych przylega teren rekreacyjny o powierzchni ok. 2 ha oraz rekreacyjne tereny miejskich obiektów sportowych:

hali sportowej leżącej w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły, pływalni miejskiej.

Własna i wynajmowana baza w pełni pokrywa potrzeby Uczelni i zapewnia dobre warunki do realizacji kształcenia i rekreacji. W procesie modernizacji obiektów dydaktycznych i domu studenta uwzględnia się potrzeby osób niepełnosprawnych. Wszystkie budynki przystosowane są do przyjęcia osób niepełnosprawnych poprzez wykonanie WC przystosowanych do wyżej wymienionych, w Domach

Studenta wykonano ponadto podjazdy do wózków oraz zorganizowano łazienki dla osób niepełnosprawnych.

5. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia

W trosce o stałe podnoszenie jakości kształcenia – czynnika warunkującego rozwój Uczelni na lokalnym i krajowym obszarze edukacyjnym wprowadzony został Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej „WSZJK” lub „System”, który obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni oraz wszystkie formy studiów.

Celami głównymi systemu są:

- Ciągłe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia w PWSZ w Koninie – w Uczelni jako całości oraz na poszczególnych wydziałach i kierunkach studiów.
- Podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów/słuchaczy PWSZ w Koninie.
- Informowanie interesariuszy wewnętrznych (studentów, słuchaczy, władz i pracowników Uczelni) i zewnętrznych (kandydatów na studia, absolwentów, pracodawców, podmiotów współpracujących i opinii publicznej) o jakości kształcenia w PWSZ w Koninie.
- Stworzenie mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu.
- Inicjowanie mobilności studentów (upowszechnianie studentom dostępu do informacji dotyczących możliwości odbywania staży, studiów, praktyk w uczelniach zagranicznych).
- Podnoszenie atrakcyjności studiowania i konkurencyjności PWSZ w Koninie.
- Nawiązywanie współpracy z instytucjami życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego w celu uatrakcyjnienia procesu studiowania w PWSZ w Koninie.

System Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Koninie, składa się z *Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia* pełniącej rolę koordynatora systemu (przewodniczący: Rektor) oraz *Uczelnianego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia* – przewodniczący: nauczyciel akademicki; członkowie: czterech pracowników dydaktycznych, pracownik Centrum Rekrutacji i Karier, przedstawiciel Samorządu Studenckiego, przedstawiciel słuchaczy studiów podyplomowych, przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych, w miarę możliwości przedstawiciel absolwentów.

System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale, składa się z *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia* pełniącej rolę koordynatora (przewodniczący: pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia) oraz *Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia* – przewodniczący: nauczyciel akademicki; członkowie: n pracowników dydaktycznych prowadzących zajęcia na wydziale z każdego kierunku (posiadający co najmniej tytuł zawodowy mgr), pracownik administracyjny wydziału, przedstawiciel Samorządu Studenckiego, przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych oraz w miarę możliwości przedstawiciel słuchaczy studiów podyplomowych i przedstawiciel absolwentów.

System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Kierunku, koordynowany przez *Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia*, składa się z *Kierunkowych Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia* – przewodniczący: Kierownik Katedry/Zakładu; członkowie: n pracowników dydaktycznych prowadzących zajęcia na kierunku (posiadający co najmniej tytuł zawodowy mgr), przedstawiciel Samorządu Studenckiego i przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych.

Narzędziami corocznej oceny jakości kształcenia są:

1) narzędzia podstawowe:

- arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych – wypełniane przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na poszczególnych kierunkach i latach studiów (arkusz w formie papierowej),
- ankiety oceny nauczycieli – wypełniane przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych (ankieta w wersji elektronicznej przeprowadzana za pomocą systemu informatycznego *eOrdo Omnis*),
- protokoły z analizy: zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla wylosowanego przedmiotu/modułu oraz wyników zaliczeń i egzaminów,
- ankiety oceny jakości kształcenia – wypełniane przez studentów/słuchaczy i nauczycieli (ankieta w formie elektronicznej, przeprowadzana za pomocą systemu informatycznego *eOrdo Omnis*),
- arkusze samooceny jakości kształcenia – wypełniane przez wydziały i wydziałowe jednostki organizacyjne (arkusz w formie papierowej),
- ankiety oceny studenckich praktyk zawodowych (ankieta w formie tradycyjnej) oraz sprawozdania z realizacji studenckich praktyk zawodowych,
- sprawozdania z monitorowania losów absolwentów – sporządzane na podstawie badania ankietowego absolwentów, pracodawców oraz informacji uzyskanych z urzędów pracy i uczelni akademickich (ankiety w formie elektronicznej, wywiady telefoniczne, itp.),

2) narzędzia wspomagające:

- rankingi nauczycieli: najlepszych dydaktyków, stosujących najbardziej innowacyjne i skuteczne metody kształcenia i oceny (rankingi sporządzane na podstawie wyników ankiet oceny nauczycieli, wypełnianych przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych) oraz najbardziej aktywnych w zakresie publikacji na rzecz dydaktyki (rankingi uwzględniające publikacje w formie tradycyjnej i elektronicznej),
 - cykliczne spotkania Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów ze studentami bez udziału nauczycieli i kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych,
 - cykliczne spotkania nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego kierunku studiów w celu oceny osiągania zakładanych efektów kształcenia,
 - cykliczne spotkania nauczycieli ze studentami w celu promowania zindywidualizowanego podejścia do kształcenia (mentoring),
 - cykliczne spotkania rad programowych z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w celu opiniowania koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
 - monitorowanie egzaminów dyplomowych poprzez obecność zewnętrznych obserwatorów na egzaminach dyplomowych (Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana, itp.),
 - sprawozdania ze stosowania systemu antyplagiatoowego *PLAGIAT* dla prac dyplomowych,
 - tworzenie baz danych dotyczących mobilności studentów i pracowników naukowych i administracyjnych (możliwości wyjazdów zagranicznych, liczba studentów/wykładowców z zagranicy, liczba studentów/pracowników wyjeżdżających za granicę),
 - tworzenie baz danych dotyczących wielkości księgozbioru biblioteki uczelnianej oraz liczby czasopism obcojęzycznych i czasopism punktowanych, itp.),
 - tworzenie baz danych dotyczących możliwości oraz liczby szkoleń dla pracowników dydaktycznych i administracyjnych,
 - sprawozdania z realizacji działań Uczelni na rzecz studentów i pracowników niepełnosprawnych,
 - sprawozdania z realizacji działań na rzecz informatyzacji Uczelni.
- Coroczne raporty oceny jakości kształcenia przygotowane przez zespoły ds. oceny jakości kształcenia (na poziomie uczelni i wydziałów) są publikowane w witrynie internetowej PWSZ w Koninie (podstrona poświęcona jakości kształcenia).

Zadania komisji ds. jakości kształcenia:

- 1) na poziomie Uczelni:
 - coroczne ustalanie propozycji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia na Uczelni, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji w danym roku akademickim, Senatowi,
- 2) na poziomie Wydziałów:
 - coroczne ustalanie propozycji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji w danym roku akademickim, Radzie Wydziału.

Zadania zespołów ds. oceny jakości kształcenia:

- 1) na poziomie Uczelni:
 - przeprowadzanie rocznej oceny za pomocą **ankiet oceny nauczycieli** wypełnianych przez studentów, za wyjątkiem przedmiotów, dla których cykl kształcenia trwa jeden semestr (ocena semestralna),
 - przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą **ankiet oceny jakości kształcenia** wypełnianych przez studentów/słuchaczy i nauczycieli,
 - przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą **arkuszy samooceny jakości kształcenia** wypełnianych przez wydziały,
 - przeprowadzanie rocznej oceny za pomocą **ankiety oceny studenckich praktyk zawodowych** wypełnianej przez studentów po każdej zrealizowanej praktyce,
 - przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą **sprawozdań z monitorowania losów absolwentów** (uwzględniając podział absolwentów na poszczególne kierunki; dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia rok oraz trzy i pięć lat temu),
 - przygotowanie corocznego *Raportu Oceny Jakości Kształcenia w PWSZ w Koninie*, sporządzanego w oparciu o:
 - a) arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych (uwzględniając podział na wydziały i kierunki studiów podyplomowych),
 - b) ankiety oceny nauczycieli (uwzględniając podział na wydziały),
 - c) ankiety oceny jakości kształcenia (uwzględniając podział na wydziały [studenci i nauczyciele] i kierunki studiów podyplomowych),
 - d) protokoły z analizy: zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla wylosowanego przedmiotu/modułu (wraz z wynikami tego egzaminu) oraz wyników zaliczeń i egzaminów (uwzględniając podział na wydziały i kierunki studiów podyplomowych),
 - e) arkusze samooceny jakości kształcenia (uwzględniając podział na wydziały),

- f) ankiety oceny studenckich praktyk zawodowych (uwzględniając podział na wydziały),
- g) sprawozdania z monitorowania losów absolwentów (uwzględniając podział na absolwentów poszczególnych wydziałów).

Celem *Raportu Oceny Jakości Kształcenia* jest wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie Uczelni oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny. Ponadto Raport jest wzbogacony o informację na temat sprawności kształcenia w ramach całej Uczelni, ocenę efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowych (interesariuszy wewnętrznych) oraz opinie członków Rad Programowych (interesariuszy zewnętrznych) oraz dane dotyczące weryfikacji antyplagiatowej prac dyplomowych.

2) na poziomie Wydziałów:

- przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą **arkuszy samooceny jakości kształcenia** wypełnianych przez wydziałowe jednostki organizacyjne,
- przygotowanie corocznego *Raportu Oceny Jakości Kształcenia na Wydziale*, sporządzanego w oparciu o:
 - a) arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych (uwzględniając podział na kierunki studiów),
 - b) ankiety oceny nauczycieli (uwzględniając podział na kierunki studiów),
 - c) ankiety oceny jakości kształcenia (uwzględniając podział na studentów i nauczycieli wydziału),
 - d) protokoły z analizy: zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla wylosowanego przedmiotu/modułu (wraz z wynikami tego egzaminu) oraz wyników zaliczeń i egzaminów (uwzględniając podział na wydziałowe jednostki organizacyjne),
 - e) arkusze samooceny jakości kształcenia (uwzględniając podział na wydziałowe jednostki organizacyjne),
 - f) ankiety oceny studenckich praktyk zawodowych (uwzględniając podział na poszczególne kierunki studiów),
 - g) sprawozdania z monitorowania losów absolwentów (uwzględniając podział absolwentów na poszczególne kierunki studiów).

Celem *Raportu Oceny Jakości Kształcenia* jest wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie Wydziału oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny. Ponadto Raport jest wzbogacony o informację na temat sprawności kształcenia na danym Wydziale, ocenę efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowych (interesariuszy wewnętrznych), opinie członków Rad Programowych (interesariuszy zewnętrznych) oraz dane dotyczące weryfikacji antyplagiatowej prac dyplomowych.

3) na poziomie kierunków:

- przeprowadzanie oceny za pomocą **arkuszy hospitacji zajęć dydaktycznych** wypełnianych przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na danym kierunku i roku studiów,
- przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą **protokołów z analizy** zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla wylosowanego przedmiotu/modułu oraz wyników zaliczeń i egzaminów,
- przygotowanie corocznego *Raportu Oceny Jakości Kształcenia na Kierunku*, sporządzanego w oparciu o:
 - a) arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych na danym kierunku studiów,
 - b) ankiety oceny nauczycieli prowadzących zajęcia na danym kierunku,
 - c) ankiety oceny jakości kształcenia wypełniane przez studentów i nauczycieli danego kierunku studiów,
 - d) protokoły z analizy: zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla wylosowanego przedmiotu/modułu (wraz z wynikami tego egzaminu) oraz wyników zaliczeń i egzaminów,
 - e) arkusz samooceny wydziałowej jednostki organizacyjnej,
 - f) ankiety oceny studenckich praktyk zawodowych na danym kierunku,
 - g) sprawozdania z monitorowania losów absolwentów danego kierunku studiów.

Celem *Raportu Oceny Jakości Kształcenia na Kierunku* jest wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie kierunku studiów oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny. Ponadto raport jest wzbogacony o informację na temat sprawności kształcenia na danym kierunku studiów, ocenę efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego (interesariuszy wewnętrznych), opinie członków Rad Programowych (interesariuszy zewnętrznych) oraz dane dotyczące weryfikacji antyplagiatowej prac dyplomowych.

5.1. Zarządzanie kierunkiem

Decyzje odnoszące się do prowadzenia procesu kształcenia na kierunku „informatyka” są podejmowane przez kierownika Katedry Informatyki, czyli jednostki organizacyjnej bezpośrednio odpowiedzialnej za prowadzenie kierunku oraz Radę Wydziału Społeczno-Ekonomicznego, Dziekana Wydziału, Konwent

PWSZ w Koninie, Senat PWSZ w Koninie, Rektora.

Kierownik Katedry Informatyki podejmuje część decyzji o charakterze operacyjnym przypisanych w Statucie PWSZ w Koninie do zadań Kierownika Katedry (§ 17 ust. 2 Statutu; np. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dziekana), natomiast pozostałe decyzje operacyjne podejmowane są przez Radę Wydziału i/lub Dziekana Wydziału (§ 29 i § 47 Statutu; np. uchwalanie planów studiów i programów kształcenia; zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne wydziału). Decyzje o charakterze strategicznym podejmowane są przez Konwent PWSZ w Koninie (§ 27 Statutu; np. współdziałanie w organizacji praktyk zawodowych studentów), Senat PWSZ w Koninie i/lub Rektora, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Wydziału (§ 24 ust.2 i § 43 ust. 1 Statutu; np. uchwalanie warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów, podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów i specjalności).

5.2. Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia

Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia zostały określone przez nauczycieli akademickich w opracowanych przez nich sylabusach poszczególnych przedmiotów. Osiągnięcie przez studentów tych efektów jest weryfikowane poprzez szereg zaliczeń i egzaminów realizowanych w różnych formach. Wśród najczęściej wykorzystywanych form należy wymienić m.in.: przygotowanie projektu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie uwag do projektów opracowanych przez innych studentów, przygotowanie referatu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie recenzji referatów opracowanych przez innych studentów, przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników, zaliczenie pisemne w formie testu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi, zaliczenie pisemne z zadaniami, zaliczenie ustne, egzamin pisemny w formie testu, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin pisemny z zadaniami, egzamin ustny.

Z problematyką weryfikacji zakładanych efektów kształcenia związane jest zarządzenie Nr 106/2013 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy narzędzi oceny jakości kształcenia, zm. Zrządzeniem nr 137/2015 z dn. 23 listopada 2015 r. w którym określony został, między innymi, wzór protokołu z analizy zgodności zagadnień egzaminacyjnych z efektami kształcenia dla przedmiotu oraz protokołu z analizy wyników zaliczeń i egzaminów, jednolity dla całej Uczelni wzór arkusza hospitacji. Zgodnie z uchwałą Nr 23/VI/X/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 20 października 2015 r. w sprawie harmonogramu realizacji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia na Uczelni w roku akademickim 2015/2017, obydwa te narzędzia zostaną wykorzystane w marcu i lipcu 2015 r. tj. po zakończonych sesjach egzaminacyjnych – zimowej i letniej, kontrolę dydaktyczną w postaci hospitacji zajęć uznano za zadanie ciągłe. Na Wydziale Społeczno-Ekonomicznym ustalono, że liczba hospitacji na danym kierunku powinna odzwierciedlać cykl kształcenia na kierunku, co przekłada się na hospitowanie co najmniej jednego przedmiotu/nauczyciela akademickiego na każdym prowadzonym semestrze studiów na kierunku. Ponadto, przy planowaniu hospitacji powinna być brana pod uwagę struktura wyników zaliczeń i egzaminów w poprzednim roku akademickim oraz ocena nauczyciela wynikająca z ankiety oceny nauczyciela akademickiego.

6. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia

1. Biuro Karier PWSZ w Koninie dostarcza informacji o rynku pracy, o możliwości podwyższenia kwalifikacji zawodowych. Pozyskuje od pracodawców oferty pracy, praktyk i staży. Prowadzi doradztwo zawodowe (indywidualne i grupowe) dla studentów i absolwentów. Prowadzi warsztaty z zakresu autoprezentacji oraz sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Ponadto Biuro monitoruje kariery zawodowe absolwentów PWSZ w Koninie poprzez badania ankietowe niezwłocznie po ukończeniu studiów oraz po 1,3,5 roku od ukończenia nauki. Udostępnia także informacje pozyskane od pracodawców, organizacji pozarządowych oraz urzędów pracy. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie została wpisana do rejestru Agencji Zatrudnienia pod numerem 2265.
2. Przygotowanie wspólnie z Powiatowym Urzędem Pracy w Koninie corocznego raportu oceny efektów kształcenia z potrzebami rynku, którego celem będzie wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie prowadzonego kierunku studiów oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny.
3. Punkty ECTS przyznawane są za zaliczony przedmiot (wykłady, ćwiczenia, seminaria, lektora itp.) udokumentowany wpisaną oceną lub zaliczeniem. Punkty przyznawane są także za przygotowanie pracy dyplomowej oraz za praktyki, gdyż stanowią one integralną część studiów. Nakładowi pracy niezbędnemu do zaliczenia roku studiów przyporządkowano umownie

60 punktów ECTS; na semestr przypada połowa – 30 punktów ECTS. Liczba punktów za dany przedmiot w semestrze jest wyceną względnego nakładu pracy koniecznego do zaliczenia przedmiotu w stosunku do nakładu pracy niezbędnego do zaliczenia semestru. Podstawowym kryterium nie jest więc liczba godzin zajęć przeznaczona na realizację danego przedmiotu, a przede wszystkim czas niezbędny do opanowania wiedzy, umiejętności oraz nabycia kompetencji określanych jako efekty kształcenia, które zostały wskazane w opisie danego przedmiotu. Punkty kredytowe nie eliminują stopni, które są stosowane do oceny poziomu wiedzy studenta. Punkty ECTS są stałe dla danego przedmiotu i otrzymują je wszyscy studenci, którzy uzyskali zaliczenie, niezależnie od oceny.

4. Program studiów umożliwia studentowi wybór przedmiotów i modułów kształcenia do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze 30% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do wydania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi studiów.