

Regulamin procedury antyplagiatowej stosowanej na Wydziale Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia

1. Procedura antyplagiatowa służy weryfikacji oryginalności pisemnych prac dyplomowych przygotowywanych przez studentów Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.
2. Obowiązującym systemem informatycznym służącym do przeprowadzania procedury antyplagiatowej jest Jednolity System Antyplagiatowy (JSA), dostępny pod adresem <https://jasa.opi.org.pl/>.
3. Procedura ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych powstających na Wydziale Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia.
4. Weryfikacją prac dyplomowych w JSA zajmują się promotorzy prac dyplomowych.
5. Dyplomant musi wyrazić pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej (Załącznik nr 1.1 do Regulaminu). Brak zgody skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.
6. Student na co najmniej 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony przekazuje promotorowi pracę w wersji elektronicznej w jednym z następujących formatów: DOC, DOCX, RTF, TXT, ODT, oraz przedstawia promotorowi wypełniony i podpisany Załącznik nr 1.1 do Regulaminu (*Zgoda na poddanie pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej*) oraz Załącznik 1.2 do Regulaminu (*Oświadczenie studenta*).
7. Następnie student w ciągu kolejnych 3 dni składa we właściwej wydziałowej jednostce organizacyjnej następujące dokumenty:
 - wersję papierową pracy w jednym egzemplarzu (dwustronnie drukowaną), ostatecznie zatwierdzoną przez promotora poprzez adnotację „Pracę przyjmuję” wraz z datą i podpisem promotora oraz płytę CD lub DVD z elektroniczną wersją pracy dyplomowej;
 - oświadczenie studenta, dotyczące udzielenia Uczelni licencji na przetwarzanie i przechowywanie elektronicznej wersji pracy dyplomowej (Załącznik nr 1.1 do Regulaminu); brak oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego;
 - oświadczenie studenta, że tekst pracy dyplomowej dwustronnie drukowanej i zapisanej na nośniku elektronicznym oraz wersji przekazanej promotorowi jest identyczny (Załącznik 1.2 do Regulaminu).
8. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany do sprawdzenia oryginalności pracy z wykorzystaniem systemu JSA najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wersji elektronicznej pracy.
9. Promotor zarejestrowany w JSA z odpowiednimi uprawnieniami rejestruje badanie pracy w systemie JSA, wprowadza dane do metryki pracy i zapisuje metrykę pracy w systemie JSA.
10. Po rejestracji badania promotor wprowadza plik elektronicznej wersji pracy dyplomowej do systemu JSA i uruchamia **jednokrotne** (pojedyncza próba badania) badanie treści pracy. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykonanie dodatkowych, drugiej i trzeciej – ostatecznej – próby badania. W takim przypadku analizie i ocenie podlega wynik ostatniej próby badania. Fakt

wielokrotnego przeprowadzenia badania wymaga odnotowania i umotywowania ze strony promotora w *Raporcie Ogólnego z badania JSA*.

11. Po zakończeniu badania promotor analizuje wygenerowany w postaci raportu ogólny wynik badania pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, a w szczególności ustala czy wskaźniki ogólne Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) nie przekraczają przyjętych poziomów tolerancji sygnalizowanych kolorem pomarańczowym lub czerwonym. Dodatkowo promotor analizuje inne wskaźniki (wykorzystanie znaków specjalnych, liczbę nierozpoznanych wyrazów, liczbę fragmentów innego stylu) i tym samym sprawdza, czy nie manipulowano tekstem w celu ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń.
12. Jeżeli z analizy wskaźników ogólnych wynika, że żaden ze wskaźników podobieństwa nie został przekroczony, promotor generuje z systemu *Raport Ogólny z badania JSA*, który następnie przekazuje do właściwej jednostki organizacyjnej. Tym samym praca dyplomowa jest dopuszczona do obrony.
13. Jeżeli z analizy wskaźników ogólnych wynika, że przynajmniej jeden wskaźnik został przekroczony, promotor generuje z systemu *Raport Ogólny z badania JSA*, na podstawie którego przygotowuje *Opinię dotyczącą oryginalności pracy dyplomowej* (Załącznik 1.3 do Regulaminu). W przypadkach budzących wątpliwości, promotor konsultuje ostateczną decyzję dotyczącą kwalifikacji pracy za samodzielną lub nie z dziekanem.
14. Jeżeli w *Opinii dotyczącej oryginalności pracy dyplomowej* praca zostanie uznana za oryginalną, promotor przekazuje do właściwej jednostki organizacyjnej *Raport Ogólny z badania JSA*, oraz *Opinię dotyczącą oryginalności pracy dyplomowej*. Po zatwierdzeniu *Opinii dotyczącej oryginalności pracy dyplomowej* przez dziekana, praca dyplomowa jest dopuszczona do obrony.
15. Jeżeli w *Opinii dotyczącej oryginalności pracy dyplomowej* praca zostanie uznana za niesamodzielną, zostaje ona skierowana przez dziekana do poprawy i ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiową.
16. Jeżeli w *Opinii dotyczącej oryginalności pracy dyplomowej* praca zostanie uznana za noszącą znamiona plagiatu, promotor przekazuje do właściwej jednostki organizacyjnej *Raport Ogólny z badania JSA*, *Raport Szczegółowy z badania JSA*, oraz *Opinię dotyczącą oryginalności pracy dyplomowej* i jednocześnie pisemnie zawiadamia dziekana o podejrzeniu popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu w rozumieniu Ustawy dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
17. Dziekan niezwłocznie powiadamia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej o stwierdzeniu nieoryginalności pracy dyplomowej i naruszeniu przepisów.
18. Jeżeli w wyniku ponownego sprawdzenia pracy w systemie JSA, o którym mowa w punkcie 16, okaże się, że praca ponownie zostanie uznana za niesamodzielną, nie jest ona dodawana do bazy systemu antyplagiowego, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
19. Studentowi, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego z powodu uznania pracy za niesamodzielną, przysługuje prawo do powtórzenia ostatniego semestru studiów i realizacji nowego tematu pracy dyplomowej zatwierdzonego przez dziekana.

Załączniki:

- 1.1. Oświadczenie studenta, dotyczące udzielenia Uczelni licencji.
- 1.2. Oświadczenie studenta stosowane w ramach procedury antyplagiowej.
- 1.3. Opinia dotycząca oryginalności pracy dyplomowej.