

## **Program praktyki specjalnościowej**

kierunek: *wychowanie fizyczne*  
specjalność: *odnowa biologiczna*  
studia stacjonarne

### **Założenia programowe**

Praktyka specjalistyczna jest integralną częścią procesu kształcenia studiów i przygotowania do pracy zawodowej. Przewidziana jest w planie studiów w semestrze VI – w miesiącach: marzec - kwiecień. Trwa 3 tygodnie.

Praktyka odbywa się w instytucjach działających w obszarze odnowy biologicznej na terenie miasta Konina oraz okolicznych miejscowości (centra Spa, Wellness & Spa, Resort Spa, Destination Spa, Day Spa lub Business Spa, gabinety odnowy biologicznej). Jej realizacja odbywa się w oparciu o umowę zawartą przed rozpoczęciem praktyki między zakładem pracy, uczelnią i studentem.

*Opiekun przyjmujący studentów na praktykę pedagogiczną opracowuje plan i nadzoruje przebieg praktyki pod względem organizacyjnym, merytorycznym i metodycznym.*

### **I. Cele praktyki**

1. Pogłębienie i poszerzenie dotychczas zdobytych wiadomości.
2. Bezpośrednie poznanie warunków do realizacji odnowy biologicznej.
3. Poznanie pracy zawodowej.
4. Zapoznanie z tematyką dotyczącą:
  - poznania realizacji konkretnych zadań w praktyce;
  - warunków i planowania pracy;
  - odpowiedzialności za powierzone zadania;
  - specyfiki pracy

### **II. Zadania praktyki**

1. Pogłębienie znajomości form i metod pracy.
2. Konfrontacja wiadomości i umiejętności, w zakresie wiedzy dotyczącej budowy, funkcjonowania i dbania o prawidłowy rozwój umysłowy i fizyczny, wyniesionych z uczelni z potrzebami klientów.
3. Obserwowanie sposobu realizacji poszczególnych zadań wynikających z planu pracy opiekuna.
4. Samodzielne realizowanie poszczególnych zadań zawartych w programie praktyki.
5. Prowadzenie dokumentacji praktyk.

### **III. Miejsca praktyki**

Student sam wybiera placówkę, w której chciałby realizować praktykę. Miejsce musi uzyskać akceptację opiekuna praktyki ze strony WKFiOZ. Miejsce odbywania praktyki ma być tak dobrane, aby student miał zapewnioną możliwość realizacji założonych efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych). Praca studenta na rzecz placówki w której odbywa praktykę ma charakter nieodpłatny. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki. Praktyka może być realizowana w oparciu o umowę o pracę zawartą

między studentem a zakładem pracy, o ile charakter pracy zgodny jest z programem praktyki i nie koliduje z obowiązkowymi zajęciami na uczelni. Wniosek o zatwierdzenie pracy jako praktyki powinien być zgłoszony przed planowanym rozpoczęciem praktyki. Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy i zasad współżycia obowiązujących w danej placówce oraz wykonywania poleceń osoby będącej opiekunem praktyki w miejscu jej realizacji.

#### **IV. Postanowienia względem placówki**

W miejscu odbywania praktyki student powinien mieć przydzielonego opiekuna praktyki. Opiekun praktyki jest osobą odpowiedzialną za organizację i przebieg praktyki.

Do jego obowiązków należy:

- Zapoznanie się i weryfikacja dokumentacji praktyki (dziennik, skierowanie, itp.)
- Wyznaczenie zadań zgodnie z wytycznymi programu realizacji praktyk zawodowych
- Zgłaszanie wszelkich uwag odnośnie pracy i zachowania studenta opiekunowi praktyk z ramienia uczelni
- Dbałość o bezpieczeństwo i realizację założonych efektów kształcenia w miejscu odbywania praktyki.

**Uczelnia (PWSZ w Koninie) nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody zawinione, czy niezawinione spowodowane przez studenta zaistniałe podczas realizacji praktyki.**

#### **V. Szczegółowy program praktyki i jego realizacja.**

Na podstawie programu praktyki student wraz z opiekunem praktyki opracowuje indywidualny tygodniowy plan pracy, który powinien być ściśle skorelowany z funkcjonowaniem placówki, dostosowany do ustalonych dni roboczych i godzin pracy.

W planach należy ująć wszystkie działy i zadania zawarte w programie. Student pracuje 50 godzin w tygodniu a w ciągu całej praktyki 150 godzin sumując: zajęcia w placówce z opiekunem, pod jego nadzorem oraz pracę własną.

Realizacja zadań programowych winna znaleźć odzwierciedlenie w dokumentacji prowadzonej przez studenta i przekazanej do oceny opiekunowi oraz uczelnianemu opiekunowi praktyk.

Każda nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim. W wypadku zwolnienia powyżej 30% czasu trwania praktyki uważana jest ona za nieodbyłą i winna być zrealizowana w wyznaczonym przez Dziekana Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia terminie.

**W wypadku niepodjęcia praktyki lub nieusprawiedliwionej nieobecności w jakimkolwiek dniu trwania praktyki, praktyka uważana jest za niezaliczoną (ocena niedostateczna), a ewentualne roszczenia zakładu pracy (w tym materialne) wynikłe z tych powodów, ponosi sam student. W okresie trwania praktyki student podporządkowuje się przepisom obowiązującym w miejscu realizacji praktyki i przestrzega przepisów i zasad BHP.**

<b>Poznanie pracy szkoleniowej i organizacyjnej placówki.</b>			
	<b>Zadania programowe</b>	<b>Sposób realizacji</b>	Wymiar godzin praktyki: zajęcia w placówce z opiekunem, pod jego nadzorem oraz praca własna studenta
<b>Dział I</b>	- struktura organizacyjna placówki; - poznanie całokształtu warunków materialnych i finansowych w placówce; - funkcjonowanie placówki w określonym środowisku itp. - plan pracy placówki na rok bieżący; - ocena pracy poszczególnych sekcji;	- wywiad, rozmowa z kierownictwem placówki	2
	- formy organizacyjne zajęć i miejsca ich realizacji ; - plany szkolenia, poznanie struktury zajęć, omówienie planu zajęć;	- wywiad, rozmowa z opiekunem;	2
		- udział w szkoleniu, spotkaniu pracowników placówki	2
	- organizacja opieki lekarskiej lub fizjoterapeuty;	- wywiad, rozmowa z kierownictwem, współpracującym lekarzem lub fizjoterapeutą	1
	- fachowa literatura dotycząca zagadnień związanych z praktyka lub szkolenia w jej zakresie dostępna w placówce	-notatka sporządzona na podstawie literatury dostępnej w miejscu pracy lub u opiekuna.	8
	suma		

<b>Poznanie osób w placówce</b>			
	<b>Zadania programowe</b>	<b>Sposób realizacji</b>	Wymiar godzin praktyki: zajęcia w placówce z opiekunem, pod jego nadzorem oraz praca własna studenta
<b>Dział II</b>	- stan rozwoju psychomotorycznego uczestników zajęć; - ocena postępów i sukcesów rozwoju sportowego uczestników; - sukcesy i niepowodzenia w pracy treningowej;	- wywiad, rozmowa z opiekunem;	2
	- stan zdrowia, typowe kontuzje i sposoby zapobiegania im;	- wywiad, rozmowa z opiekunem, fizjoterapeutą;	1
Suma			3

**Warunki i planowanie pracy**

<b>Dział III</b>	<b>Zadania programowe</b>	<b>Sposób realizacji</b>	Wymiar godzin praktyki: zajęcia w placówce z opiekunem, pod jego nadzorem oraz praca własna studenta
	- poznanie warunków pracy w placówce;	- obserwacja bazy oraz wyposażenia w przybory i przyrządy i urządzenia;	2
	- planowanie trzytygodniowej praktyki wraz z opiekunem;	- rozmowa z opiekunem;	3
suma			5

**Praca szkoleniowa**

<b>Dział IV</b>	<b>Zadania programowe</b>	<b>Sposób realizacji</b>	Wymiar godzin praktyki: zajęcia w placówce z opiekunem, pod jego nadzorem oraz praca własna studenta
	Obserwacje, asystowanie oraz realizacja zadań.	- obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna podczas pracy z klientem;	5
		- asystowanie podczas zajęć prowadzonych przez opiekuna	6
		- prowadzenie klienta przy obserwacji opiekuna;	8
		- obserwacja zajęć fitness oraz ćwiczeń relaksujących	4
		- prowadzenie rozgrzewki podczas zajęć fitness oraz ćwiczeń relaksujących, rozciągających	8
		- prowadzenie rozgrzewki, fragmentów zajęć fitness oraz innych form ćwiczeń	10
		- obserwacja zajęć cardio;	4
		- obserwacja zabiegów fizykoterapii wykonywanych w zakładzie	6
		- asystowanie podczas zabiegów fizykoterapii	12
		- obserwacja masażu	10
		- poznanie procedury i wykonanie masażu	15
		- próba rozpisania planu zabiegów	6

		- zapoznanie się z obsługą sprzętu z zakresu fizykoterapii i odnowy biologicznej	6
		- asystowanie opiekunowi podczas zabiegów z zakresu fizykoterapii	10
		- poznanie podstawowych czynności konserwacyjnych sprzętu	3
		- kształtowanie kompetencji miękkich w pracy z klientem, znaczenie specjalisty odnowy biologicznej.	8
		- demonstracja ćwiczeń klientom, korekta ich błędów <i>- jednostka egzaminacyjna.</i>	2
		- obserwacja budowania własnego wizerunku oraz trwałych relacji z klientem.	2
		- ćwiczenie budowania własnego wizerunku oraz trwałych relacji z klientem.	2
suma			113
SUM A			150

## VI. Obowiązki studenta

Studenta odbywającego praktykę obowiązuje regulamin Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie oraz placówki do której został przyjęty.

Szczegółowe obowiązki studenta, warunkujące zaliczenie praktyk:

1. Każdy praktykant winien godnie reprezentować PWSZ w Koninie.
2. Zapoznaje się z bazą i warunkami placówki, sporządza wraz z opiekunem tygodniowy plan pracy.
3. Realizuje w pełni program praktyki oraz bierze udział w całokształcie życia placówki.
4. Przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zadań.
5. Terminowo przedstawia do zatwierdzenia scenariusze zadań opiekunowi. Przychodzi nie później niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć. **Posiada strój wymagany na terenie placówki.**
6. W czasie odbywania praktyki dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy.
7. Prowadzi na bieżąco dokumentację, a po zakończeniu pisze sprawozdanie z odbytej praktyki i zdaje całość dokumentacji w ustalonym z uczelnianym opiekunem terminem.
8. Doskonali umiejętność analizowania własnej pracy i jej efektów.

## VII. Kryteria zaliczenia praktyk

Warunkiem zaliczenia praktyki przewidzianej programem studiów jest:

1. Odbycie praktyki przewidzianej programem studiów, w terminie i miejscu uzgodnionym z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową.
2. Pełne wykonanie planu praktyk w zakresie zadań, spotkań, prac i obowiązków wynikających z programu praktyki.
3. Wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyki.

4. Wykazanie postępu we wszystkich czynnościach dydaktyczno – wychowawczych i organizacyjnych w miejscu praktyki.
5. Prowadzenie na bieżąco całej dokumentacji praktyki według ustalonych wzorów.
6. Uzyskanie pozytywnej opinii i oceny wystawionej przez opiekuna oraz kierownika placówki.
7. Dokumentacja praktyki: dziennik, sprawozdanie studenta, sprawozdanie z oceną wyrażoną stopniem opiekuna i menagera/kierownika, plan tygodniowy.
8. Terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyki: