

DECYZJA NR 14/2017
Dziekana Wydziału Społeczno-Technicznego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
z dnia 25 października 2017 r.

w sprawie powołania koordynatora ds. studiów zagranicznych
na Wydziale Społeczno-Technicznym

Na podstawie § 48 ust. 4 i § 29 ust. 9 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 307/V/IV/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (z późn. zm.)

postanawia się co następuje:

§ 1

1. Dziekan Wydziału Społeczno-Technicznego powołuje koordynatora ds. studiów zagranicznych na Wydziale Społeczno-Technicznym w osobie pani mgr Wiesławy Kozłowskiej zatrudnionej na stanowisku starszego wykładowcy.
2. Pełnomocnictwo dla koordynatora udzielono na okres od 25 października 2017 r. do 30 września 2019 r.

§ 2

Zakres uprawnień i obowiązków koordynatora, o którym mowa § 1 ust.1 określa dokument pełnomocnictwo dla koordynatora ds. studiów zagranicznych stanowiący załącznik do Decyzji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan
Wydziału Społeczno-Technicznego

dr Karina Zawieja-Żurowska

Radca prawny
/-/ K. Klapsa

Załącznik do Decyzji Dziekana Wydziału Społeczno-Technicznego Nr 14/2017 z dnia 25 października 2017 r. w sprawie powołania koordynatora ds. studiów zagranicznych na Wydziale Społeczno-Technicznym.

Konin, dnia 25 października 2017 r.

PEŁNOMOCNICTWO DLA KOORDYNATORA DS. STUDIÓW ZAGRANICZNYCH

Dziekan Wydziału Społeczno-Technicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie działając na podstawie Decyzji Nr 214/2017 z dnia 25.10.2017 r. powołuje **mgr Wiesławę Kozłowską** zatrudnioną na stanowisku wykładowcy na koordynatora ds. studiów zagranicznych na Wydziale Społeczno-Technicznym, który upoważniony jest do:

- 1) koordynowania realizacji studiów na Wydziale Społeczno-Technicznym przez studentów zagranicznych w ramach program Erasmus, w tym:
 - przygotowanie zestawienia przedmiotów zgodnie z Learning Agreement, ew. korekta i dopasowanie przedmiotów zgodnie z planami studiów;
 - przygotowanie dla wykładowców list studentów biorących udział w zajęciach;
 - dyżuru dla studentów zagranicznych.
- 2) przygotowanie studentów PWSZ w Koninie, studiujących na kierunkach prowadzonych przez Wydział, do wyjazdu na stypendium w ramach program Erasmus i wsparcie ich od strony formalnej po powrocie.

Pełnomocnictwo dla koordynatora ds. studiów zagranicznych zostaje udzielone na okres od 25 października 2017 r. do 30 września 2019 r. i po upływie tego okresu pełnomocnictwo wygasa bez konieczności odwoływania.

Pełnomocnictwo dla koordynatora ds. studiów zagranicznych niniejsze jest ważne dla Pani osobiście i nie daje podstaw do udzielenia dalszych pełnomocnictw, a umocowany z tego pełnomocnictwa ponosi Pani odpowiedzialność za podejmowane czynności prawne i faktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(pieczęć i podpis Dziekana)

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa dla koordynatora ds. studiów zagranicznych z zakresem umocowania i odpowiedzialnością.

.....
(data i podpis pracownika)