

PROGRAM PRAKTYKI OBSERWACYJNEJ STUDENTÓW KIERUNKU FIZJOTERAPIA (40 godzin - 1 tydzień)

Praktyka obserwacyjna stanowi integralną część kształcenia i wychowania przyszłych fizjoterapeutów. Pozwala studentom skonfrontować wiedzę i umiejętności z zakresu kształcenia ogólnego, podstawowego i kierunkowego z procedurami stosowanymi w ośrodkach rehabilitacyjnych.

Praktyka obserwacyjna studentów fizjoterapii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie odbywana jest przez studentów w publicznych i niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej ambulatoryjnych, dziennych, stacjonarnych i sanatoryjnych w których prowadzona jest rehabilitacja lecznicza. Placówki te są wyposażone w odpowiedni sprzęt i aparaturę fizjoterapeutyczną, umożliwiającą prowadzenie kompleksowej rehabilitacji i fizjoterapii, w tym kinezyterapii, masażu, zabiegów fizykalnych oraz stosowanie współczesnych metod rehabilitacji.

Praktyka obserwacyjna jest realizowana w pierwszym semestrze w miesiącach styczeń-luty w wymiarze 40 godzin.

Celem praktyki obserwacyjnej jest zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną, wyposażeniem, zasadami realizacji świadczeń, obowiązkami świadczeniodawców oraz prawami świadczeniobiorców korzystających z kompleksowej rehabilitacji w stanach chorobowych i niepełnosprawności o różnej etiologii prowadzonej przez specjalistów należących do zespołu terapeutycznego..

1. Student powinien poznać:

- strukturę zakładu opieki zdrowotnej, zasady funkcjonowania, w tym regulaminy obowiązujące personel i pacjentów,
- zasady przyjęć pacjentów na leczenie i rehabilitację,
- planowanie pracy i organizację stanowiska pracy,
- zasady współpracy członków zespołu rehabilitacyjnego,
- dokumentację indywidualną i zbiorową i sposoby jej prowadzenia oraz przechowywania (w tym archiwizacji),
- zasady bhp w stosunku do pacjenta dla potrzeb fizjoterapii,
- zasady ergonomii pracy, sposoby transportu i przenoszenia chorych,
- środowisko zawodowe.

2. Student w trakcie praktyki zawodowej powinien wykazać się wiedzą z zakresu:

- kształtowania i doskonalenia własnych umiejętności w korelacji z wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas zajęć teoretycznych oraz ćwiczeń,
- organizacji stanowiska pracy (zabiegowego) będącego warunkiem realizacji świadczenia rehabilitacyjnego w sposób bezpieczny dla pacjenta,
- przygotowania pacjenta do zabiegu pod względem fizycznym i psychicznym,
- odpowiedzialności za skutki swoich zachowań i wykonywanych zabiegów,
- sposobów obserwacji i oceny reakcji pacjenta w trakcie i po zabiegach fizjoterapeutycznych,
- znajomości środków fizjoterapii (sprzęt, urządzenia kinezyterapeutyczne, aparatura fizykoterapeutyczna i hydroterapeutyczna oraz inne elementy bazy zabiegowej wykorzystywanej w fizjoterapii),
- znajomości przepisów bhp,

- zasad pracy, współdziałania w zespole fizjoterapeutycznym oraz analizy podjętych decyzji w sytuacjach nietypowych przez członków tego zespołu rehabilitacyjnego,
- znajomości regulaminów w placówce w której odbywa praktykę oraz własnych kompetencji.

3. Student powinien opanować w trakcie praktyki zawodowej następujące umiejętności:

- wykorzystania środków i metod kompleksowej rehabilitacji,
- rozpoznawanie barier/przeszkód w rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- obserwacji oraz asystowania w realizacji stosowanych procedur fizjoterapeutycznych w rehabilitacji osób chorych i niepełnosprawnych, (diagnostyka – ordynacja – ocena fizjoterapeutyczna – dokumentacja),
- doskonalenia umiejętności nawiązywania kontaktu z osobami chorymi/niepełnosprawnymi.

4. Organizacja praktyki.

Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych:

- realizuje 1 tydzień praktyki po 8 godzin dziennie (łącznie 40 godzin), w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału,
- posiada wymagane badania, szczepienia oraz ubezpieczenie NNW i OC,
- zobowiązany jest do dostarczenia 30 dni przed terminem praktyki kartę wstępną praktyki zawodowej (w przypadku zamiaru realizacji praktyki w wybranej przez siebie placówce)
- odbiera przed rozpoczęciem praktyki w wyznaczonym terminie dokumentację tj. skierowanie na praktykę, dziennik praktyk z programem praktyki, wzór sprawozdania,
- po zakończeniu praktyki w terminie 1 tygodnia przedkłada opiekunowi praktyk dziennik praktyk i sprawozdanie z przebiegu praktyki

5. Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za realizację programu praktyki.

Kierownik zakładu pracy:

Głównym koordynatorem praktykantów w zakładzie pracy jest kierownik, który:

- wyznacza opiekuna praktyki w zakładzie pracy,
- zapoznaje studenta z regulaminami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki lub powierza to zadanie wskazanemu pracownikowi,
- dokonuje oceny studenta w sprawozdaniu z realizacji studenckiej praktyki zawodowej

Kierunkowy opiekun praktyk ze strony Uczelni:

- opracowuje plan/harmonogram praktyki,
- zapoznaje studenta z planem realizacji praktyki udzielając niezbędnych wyjaśnień,
- przeprowadza okresowe kontrole przebiegu praktyki obejmujące konsultacje z opiekunem praktyki wyznaczonym przez zakład,
- dokonuje podsumowania praktyki i jej oceny.

6. Obowiązki studenta.

- sumiennie wykonuje zadania wynikające z programu praktyki,
- wykazuje nienaganną postawę,
- odnotowuje w dzienniku praktyk spostrzeżenia ogólne związane z odbywaniem praktyki,
- przebywa w zakładzie w wymiarze czasu zgodnym z programem praktyki,
- przestrzega regulaminów, procedur, zasad i przepisów bhp obowiązujących w zakładzie i na stanowisku pracy.

7. Warunki zaliczenia praktyki:

- podstawowym warunkiem zaliczenia praktyki jest frekwencja studenta w wymiarze wymaganym w programie praktyki, postawa studenta oraz opanowanie wiedzy i umiejętności określonych w programie praktyki,
- terminowe (w okresie jednego tygodnia od zakończenia praktyki) dostarczenie kierownikowi praktyk uzupełnionego dziennika praktyki oraz sprawozdania z przebiegu praktyki,
- zaliczenia dokonuje kierownik praktyk na podstawie dziennika praktyk, sprawozdania z przebiegu praktyki oraz indywidualnej rozmowy ze studentem.